Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

**Wzór umowy**

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Informatyki Resortu Finansów,** państwowa jednostka budżetowa z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, posiadająca NIP 948-257-51-51, reprezentowana przez:

........ – Zastępcę Dyrektora ds. ....... działającego na podstawie Wewnętrznego Regulaminu organizacyjnego Pionu ....... Centrum Informatyki Resortu Finansów w związku z Regulaminem organizacyjnym Centrum Informatyki Resortu Finansów stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/2022 Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatyki Resortu Finansów,

zwana dalej „Zamawiającym” lub „CIRF”

**a**

**………………………..** z siedzibą w ………………. i adresem ………………… posiadającą NIP ………………., wpisaną do rejestru ................…………………….., reprezentowaną przez:

……………….. – ……………………….,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Na warunkach określonych postanowieniami Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie obsługi prawnej realizowanej w następujący sposób:
2. minimum jeden radca prawny bądź adwokat będzie świadczyć obsługę prawną w wymiarze 4 godzin 1 raz w tygodniu w godzinach od 08:00 do 12:00 w siedzibie CIRF w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 lub, na wniosek Zamawiającego, w biurze CIRF w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 –;
3. minimum jeden radca prawny lub adwokat będzie świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego w formie dyżuru (e-mailowego, telefonicznego) w godzinach od 8:00 do 16:00   
   w pozostałe dni robocze (za dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
4. w uzasadnionych przypadkach, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, poza siedzibą lub biurem Zamawiającego, w tym w szczególności w sądach/trybunałach/organach administracji publicznej w przypadku udziału w rozprawach/posiedzeniach.
5. Umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
6. Charakterystykę przedmiotu działalności Zamawiającego określa Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności:
8. współpracę z pracownikami CIRF w zakresie zgłaszanych problemów prawnych;
9. bieżące dokonywanie interpretacji i udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, między innymi z uwzględnieniem przepisów w zakresie podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych, ochrony danych osobowych, ochrony osób i mienia;
10. doradztwo z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie objętym wnioskiem Zamawiającego;
11. sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:
12. analizę stanu prawnego,
13. konkluzję zawierającą propozycję rozwiązania problemu zgłaszanego przez Zamawiającego oraz ewentualne konsekwencje prawne;
14. bieżące informowanie o zmianach lub zapowiedziach zmian obowiązujących przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem państwowej jednostki budżetowej,;
15. uczestniczenie w spotkaniach, na wniosek Zamawiającego, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku pracy, inne sprawy pracownicze lub inne kwestie prawne mieszczące się w zakresie przedmiotu Umowy;
16. udzielanie wyjaśnień i informacji pracownikom CIRF, w kwestiach prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami na poszczególnych stanowiskach służbowych - w zależności od potrzeb;
17. dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilnoprawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego;
18. przejęcie akt spraw sądowych w toku w celu dalszego prowadzenia postępowania sądowego/egzekucyjnego;
19. zastępstwo procesowe Zamawiającego przed sądami i urzędami według dyspozycji Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Zamawiającego;
20. uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej oraz interpelacje poselskie;
21. uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów pełnomocnictw i upoważnień;
22. uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów regulacji wewnętrznych;
23. sporządzanie i weryfikowanie pod względem formalnoprawnym wszelkiego rodzaju pism oraz projektów innych dokumentów;
24. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o uchybieniach w działalności CIRF w zakresie przestrzegania prawa, skutkach tych uchybień i zaleceniach w zakresie działań naprawczych;
25. wsparcie prawne w zakresie przeprowadzanych u Zamawiającego kontroli w zakresie objętym wnioskiem Zamawiającego, w tym opiniowanie pod względem zasadności wniosków i zaleceń zawartych w protokołach/wystąpieniach pokontrolnych, sporządzanie pism kierowanych do organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli, w tym przygotowywanie uzasadnień odmowy przyjęcia/zastrzeżeń do protokołów kontroli i wystąpień pokontrolnych;
26. pomoc prawną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego kwestii prawnych związanych z realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcami;
27. składanie Zamawiającemu raz w miesiącu Raportu z Realizacji Usług Prawnych za miesiąc poprzedni obejmującego szczegółowy wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z uwzględnieniem danych o stanie zaawansowania prac, etapów postępowań, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
28. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże ww. dokument Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie dane, dokumenty oraz inne konieczne informacje do wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami § 1.
2. W celu umożliwienia wykonania czynności określonych w § 1 Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy, w odpowiednim czasie umożliwiającym wydanie opinii, spraw wymagających opracowania, łącznie z niezbędnymi do tego dokumentami, jak też udzielania potrzebnych w tym celu wyjaśnień.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane do realizacji Umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do wykonywania Umowy wymagane ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata, prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokatów lub na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane do realizacji Umowy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wynikać z jego działań dla Zamawiającego. Numer polisy …………………..
3. Suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia nie może być niższa niż sześciokrotna wartość miesięczna brutto Umowy. Suma gwarancyjna polisy OC na kwotę nie niższą niż określona w niniejszym ustępie pozostaje niezmienna w całym okresie trwania Umowy. W przypadku wygaśnięcia aktualnej polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kolejnych/nej polis/y OC na okres pozostały do końca trwania Umowy.
4. Wykonawca na mocy Ustawy o radcach prawnych/ustawy Prawo o adwokaturze zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niniejszej Umowy z zachowaniem zasad najwyższej staranności.

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Czynności obsługi prawnej wykonywane będą przez:
2. ...................... *(Imię i nazwisko)* w wymiarze 4 godzin raz w tygodniu w godzinach od 08:00 do 12:00 w siedzibie CIRF w Radomiu przy ul. Samorządowej 1 lub w biurze CIRF w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 – na wniosek Zamawiającego (ustalone zostanie przed podpisaniem Umowy);
3. ..................... *(Imię i nazwisko)* poza siedzibą Zamawiającego w formie dyżuru w godzinach od 8:00 do 16:00 w pozostałe dni robocze CIRF.
4. Zgłoszenia lub wnioski dot. udzielenia wsparcia prawnego, o których mowa w § 1 ust. 4, będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych usług, o których mowa w § 1 ust. 4 w terminie:
6. w zakresie pkt 1-3, , 7, 11-13, 16-17 w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zgłoszenia/wniosku Zamawiającego,
7. w zakresie pkt 5, 15 w terminie 2 dni roboczych odpowiednio od dnia podania do publicznej wiadomości projektów aktów prawa powszechnego/ogłoszenia aktów prawa powszechnego lub powzięcia informacji o zaistniałych uchybieniach,
8. w zakresie pkt 6, 8-10, w terminie wynikającym odpowiednio z wniosku lun innych uregulowań,
9. w zakresie pkt 4 - w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych termin realizacji może zostać skrócony przez Zamawiającego do 2 dni roboczych,
10. w zakresie pkt 14 - w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,
11. w zakresie pkt 18 – w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w tym samym dniu w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania świadczenia obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów w sprawach z udziałem Zamawiającego.
14. Wykonawca w razie nieobecności Radcy Prawnego/Adwokata wskazanego w ust. 1, zapewni, w celu realizacji Umowy, innego Radcę Prawnego/Adwokata o doświadczeniu na poziomie nie niższym niż wykazane w ofercie Wykonawcy dla osób realizujących Umowę.
15. W przypadku konsultacji oraz wykonywania czynności określonych niniejszą Umową w siedzibie/biurze Zamawiającego, Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Radcę Prawnego/Adwokata ze stacji roboczej, urządzeń biurowych, będących własnością Zamawiającego w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
16. Zamawiający zapewni osobom wskazanym w ust. 1 oraz w ust. 6, zdalny dostęp do zasobów CIRF zgodny z polityką bezpieczeństwa CIRF, dostęp do służbowej poczty elektronicznej CIRF, dostęp do systemu informatycznego dostępnego w CIRF wykorzystywanego do obiegu dokumentacji.
17. Raport z Realizacji Usług Prawnych podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i dla swojej ważności wymaga podpisania przez obydwie Strony bez zastrzeżeń.
18. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do Raportu z Realizacji Usług Prawnych w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania.
19. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Raportu z Realizacji Usług Prawnych, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedstawi stosowne wyjaśnienia. W przypadku niewyjaśnienia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń przyjmuje się, że zakwestionowane usługi nie zostały wykonane przez Wykonawcę.
20. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy Radcy prawnego/Adwokata. W wypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, a zwłaszcza, gdy utrudniona będzie komunikacja lub dostępność Radcy prawnego/Adwokata w terminach pełnienia dyżuru, Wykonawca bezzwłocznie wskaże kandydaturę nowej osoby na Radcę prawnego/Adwokata, a po jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zastąpi tą osobą Radcę prawnego/Adwokata niewłaściwie wykonującego zadania.
21. Nowy Radca prawny/Adwokat musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i posiadać doświadczenie na poziomie nie niższym niż wykazane w ofercie Wykonawcy dla osób wskazanych do realizacji Umowy .
22. Zamawiający może zażądać, aby Wykonawca zmienił Radcę prawnego/Adwokata – i wyznaczył w jego miejsce innego Radcę prawnego/Adwokata, w szczególności, jeżeli:
23. pomimo dwukrotnego upomnienia Zamawiającego wykazuje brak staranności lub wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały;
24. dwukrotnie nie stawił się w miejscu wykonywania obsługi, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
25. przedstawił trzy opinie niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.
26. Wykonawca może dokonać zmiany wskazanego Radcy prawnego/Adwokata, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Pisemny wniosek w tym zakresie, zgodny z wzorem Wykazu osób, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 5 dni od jego otrzymania. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, kiedy zaproponowany przez Wykonawcę kandydat będzie spełniać wymagania zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz wykaże się doświadczeniem na poziomie nie niższym niż wykazane w ofercie dla osób wskazanych do realizacji Umowy.
27. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 18, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem Radcy prawnego/Adwokata do czynności świadczenia obsługi prawnej.
28. Zmiana Radcy prawnego/Adwokata nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
29. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia czynności świadczenia obsługi prawnej innej osoby niż wskazane w złożonej ofercie, stanowi podstawę rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, niezmienne w okresie wskazanym w § 1 ust. 2, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości **................ zł brutto** (słownie: ............................/100), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym za przeniesienie praw autorskich, majątkowych, koszty zastępstwa procesowego, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Z tytułu świadczonej obsługi prawnej, za pełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **................... zł brutto** miesięcznie, płatne na rachunek Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń Raport z Realizacji Usług Prawnych.
3. W przypadku, gdy obsługa prawna nie będzie świadczona przez pełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej.
4. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia wynikające z niedotrzymania terminu płatności.
7. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
9. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
10. drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl) ;
11. w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
15. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
16. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
17. Wykonawca nie może dokonywać cesji należności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania obsługi prawnej w terminach określonych w § 1 ust. 1 przez Radcę Prawnego/Adwokata, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 50,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę niewykonania obsługi prawnej.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 4 ust. 3, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 400,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, z przyczyń leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.
5. Naliczenie Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne nie będą naliczone w przypadku zaistnienia siły wyższej albo w przypadkach wyłącznej winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 100% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Umowy.

§ 7

Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy/wypowiedzenia w całości lub w części w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy lub nie kontynuuje jej niezwłocznie po wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego;
   2. Wykonawca skierował, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu Umowy inną osobę niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy;
   3. wyznaczony do realizacji Umowy Radca prawny/Adwokat 4 krotnie nie stawił się na dyżur, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
   4. wyznaczony do realizacji Umowy Radca prawny/Adwokat przedstawił 4 opinie niezgodne z przepisami obowiązującego prawa;
   5. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot Umowy – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia,
   6. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę (osób realizujących Umowę) postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji i poufności
3. Po odstąpieniu/wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron wszystkie sprawy powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego muszą być zakończone na zasadach opisanych w Umowie z wyjątkiem spraw sądowych.
4. Z chwilą rozwiązania/wypowiedzenia niniejszej Umowy z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką sporządzaną lub zebraną przez siebie dokumentację uzyskaną od Zamawiającego w okresie trwania Umowy, a dotyczącą jego działania.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy powinno być złożone na piśmie i zostać dostarczone drugiej Stronie Umowy na adres siedziby wskazany w Umowie. Oświadczenie o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
6. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności Informacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych należnych z tytułu odstąpienia od Umowy.

§ 8

**Prawa własności intelektualnej**

1. Zamawiający ma prawo do nieograniczonego wykorzystywania wyników świadczonej obsługi prawnej zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy oraz Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i opinii, analiz, pism procesowych oraz innych opracowań, sporządzanych przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy w zakresie, w jakim stanowić one będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą dostarczenia utworu Zamawiającemu.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
3. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. korzystanie w całości lub części w tym poprzez łączenie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki (prawa zależne).
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:
   1. po stronie Zamawiającego:

............., e-mail: ................. , tel. ……………;

............, e-mail: ................. , tel. …………….;

* 1. po stronie Wykonawcy:

..................., e-mail: ..............., tel. ……………...

1. Każda ze Stron oświadcza, iż osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest umocowana przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do uzgadniania i podpisywania Raportów z Realizacji Usług Prawnych. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności po stronie Zamawiającego, które mogłyby powodować zmiany w Umowie lub jej rozwiązanie.
2. Strony mogą zmienić, wskazane w ust. 1, osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub dotyczące ich dane kontaktowe, poprzez odrębne oświadczenie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby mające prawo reprezentowania Strony. Powyższe nie wymaga zmiany Umowy.
3. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją ze strony Zamawiającego odpowiada Dyrektor .....................
4. Strony obowiązane są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej jej realizacji.
5. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
6. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
7. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.
8. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. W takim przypadku Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 10

**Bezpieczeństwo informacji**

1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszystkie dane, materiały lub dokumenty, udostępnione, przekazane lub pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy (dalej jako „Informacja”).
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego Informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy Informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy Informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, Informacji.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od wykonania obowiązków wskazanych w ust. 4 sporządzi protokół z wykonanych czynności, który w następnym dniu roboczym przekaże Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji, a także sposobów zabezpieczenia Informacji, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i w okresie 2 lat po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy Informacji przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania Informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia Informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa Informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez jego pracowników oraz osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy. Naruszenie bezpieczeństwa Informacji, w szczególności ujawnienie jakiejkolwiek Informacji w okresie obowiązywania Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
10. Wykonawca może udostępniać Informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie.
11. Pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby, które realizują Umowę w imieniu Wykonawcy, zobowiązane są przed przystąpieniem do prac do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności Informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisane oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przed umożliwieniem przystąpienia do prac tym pracownikom.
12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących Informacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków Umowy, które wiążą się z ochroną informacji, w szczególności nie może bez pisemnego upoważnienia Zamawiającego wykorzystywać Informacji w celach niezwiązanych z realizacją Umowy.
14. Wykonawca może przetwarzać Informacje w wersji elektronicznej lub papierowej.
15. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem Informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający może przeprowadzić kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę czynności. Kontrola może być realizowana przez Zamawiającego lub podmioty przez niego uprawnione. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w odpowiednim zakresie z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę. Wyniki kontroli zostaną przekazane Wykonawcy po jej zakończeniu. Zamawiający może wskazać niezbędne działania, jakie Wykonawca musi podjąć w celu wprowadzenia określonych zmian lub podjęcia określonych czynności.
16. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu Informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podjętych działaniach w powyższym zakresie:
17. telefonicznie, na numer telefonu: ...............;
18. na adres e-mail: ...................................

Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt 2 w terminie jednej godziny od dokonania telefonicznego powiadomienia.

1. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać Informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie Informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
   1. zapewnić kontrolę nad tym, jakie Informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych;
   2. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy Informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę Informacji, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w Umowie.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Strony ustalą zasady udostępnienia informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

§ 11

Zmiany Umowy

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, a także zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej oraz przedłożeniem dowodów jej wystąpienia, jeżeli okoliczności, na które powołuje się Strona mogące zostać uznane za siłę wyższą nie są powszechnie znane. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać wykazane przez Stronę, która się na nie powołuje za pomocą, w szczególności dokumentów, decyzji czy oświadczeń podmiotów innych niż Strona powołująca się na siłę wyższą.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając należytej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
4. Jeżeli zdarzenia o charakterze siły wyższej powoduje konieczność wprowadzenia zmian Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu zmiany Umowy.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech tygodni liczony od dnia wystąpienia siły wyższej, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata, a w pozostałych sprawach przepisy kodeksu cywilnego.
  2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla biura Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie..
  3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
  4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
  5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
  6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
  7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla biura Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie..
  8. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
  9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. \*
  10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS). \*\*

*\* zgodnie z wolą Stron*

*\*\* dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

* 1. Załączniki stanowiące integralna część Umowy:

Załącznik nr 1 – Raport z Realizacji Usług Prawnych,

Załącznik nr 2 – Charakterystyka Centrum Informatyki Resortu Finansów,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 4 – Kopia Oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

………………………… …………….…………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik Nr 1 do Umowy nr .............**

|  |
| --- |
| Raport z Realizacji Usług Prawnych |

Zgodnie z § 4 ust. 9 Umowy nr (...) z dnia (...) dokonano odbioru obsługi prawnej za miesiąc .............................................. r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac wykonanych w ramach świadczenia obsługi prawnej** | **Imię i Nazwisko  Radcy Prawnego /  Adwokata** | **Symbol komórki organizacyjnej/ komórki wewnętrznej CIRF na rzecz której wykonano obsługę prawną** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Obsługa prawna została wykonana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

UWAGI Zamawiającego: …………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Data odbioru obsługi prawnej: …………….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego**

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Umowy nr ..............

|  |
| --- |
| Charakterystyka Centrum Informatyki Resortu Finansów |

Centrum Informatyki Resortu Finansów jest państwową jednostką budżetową podległą ministrowi właściwemu do spraw budżetu, finansów publicznych i instytucji finansowych ustanowioną Zarządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie nadania statutu Centrum Informatyki Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin., Fun. i Pol. Reg. poz.21). Działalnością Centrum Informatyki Resortu Finansów kieruje Dyrektor, którego powołuje minister właściwy do spraw budżetu, finansów publicznych i instytucji finansowych. Dyrektor Centrum Informatyki Resortu Finansów realizuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, Dyrektorów Departamentów i Głównego Księgowego.

Siedzibą Centrum Informatyki Resortu Finansów jest miasto Radom. Centrum Informatyki Resortu Finansów prowadzi działalność na terenie całego kraju. Regulamin i struktura organizacyjna, przedmiot działalności oraz inne regulacje prawne dotyczące funkcjonowania Centrum Informatyki Resortu Finansów umieszczone są na stronie internetowej jednostki [www.cirf.gov.pl](http://www.cirf.gov.pl).

Centrum Informatyki Resortu Finansów nie posiada osobowości prawnej oraz jest biernym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informacyjne podaje, iż w okresie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 31.05.2022 r. przedmiotem świadczenia obsługi prawnej w ramach outsourcingu było wydanie opinii, interpretacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w podziale:

1. 35% z zakresu uzgadniania i opiniowania projektów pełnomocnictw, pism, upoważnień oraz regulacji wewnętrznych w tym współpraca z pracownikami Centrum Informatyki Resortu Finansów w zakresie zgłaszanych problemów prawnych;
2. 20% z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
3. 25% w zakresie podatku od towarów i usług, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych;
4. 10% z zakresu ochrony danych osobowych;
5. 10% w zakresie interpretacji treści zapisów umów zawartych z Wykonawcami.

Podane powyżej informacje mają charakter informacyjny i szacunkowy, natomiast faktyczna realizacja obsługi prawnej może odbiegać od podanych statystyk.

**Załącznik Nr 3 do Umowy nr ..............**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI** |

Centrum Informatyki Resortu Finansów

ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

miejscowość, dnia ......./......./2022 r.

…………………

*Imię i nazwisko*

………………………

……………………

Nazwa instytucji/firmy

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

* 1. nieujawniania jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, budowlano-architektonicznych i planistycznych dotyczących systemów i sieci informatycznych oraz teleinformatycznych, a także danych w nich zawartych, z którymi zapoznałam/zapoznałem się w trakcie obecności w Centrum Informatyki Resortu Finansów, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
  2. wykorzystania w/w informacji jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do nadzoru lub współpracy.

Ujawnienie informacji określonych w pkt. 1) jest dopuszczalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Zostałem pouczony o treści przepisów:

1. Art. 306 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.)

§ 1. Kto, będąc obowiązanym do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

2. Art. 266 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2021, poz. 2345.)

§ 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Art. 267 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2021, poz. 2345).

§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem..

§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1 - 3 ujawnia innej osobie.

4. Art. 268 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2021, poz. 2345.)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

5. Art. 268a Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t Dz.U. 2021, poz. 2345)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

6. Art. 269 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2021, poz. 2345.)

§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.

…………………………………….

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik Nr 4 do Umowy nr ..............**

**KOPIA OFERTY**

**Załącznik Nr 5 do Umowy nr ..............**

**Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów**

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy nr CIRF.DZ2.271.130.2022 na „*Świadczenie obsługi prawnej w zakresie działalności CIRF z wyłączeniem obszaru zamówień publicznych”*, zawartej z ......................, ul. .................., ....-.... ...............

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[1]](#footnote-1), zwanego dalej „RODO” informujemy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów. |
| **Dane kontaktowe Administratora** | Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres:   * Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1,  26-601 Radom; * poczty elektronicznej: [sekretariat.cirf@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.cirf@mf.gov.pl). |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** | W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres:   * Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów,  ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; * poczty elektronicznej: [iod.cirf@mf.gov.pl](mailto:iod.cirf@mf.gov.pl). |
| **Źródło danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy umowy, firmy ……………………….. |
| **Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:   1. wykonania umowy z ……………….. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; 2. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; 3. archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). |
| **Kategorie danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to:   * imię i nazwisko; * służbowy numer telefonu; * służbowy adres poczty elektronicznej. |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych. |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:   1. obowiązywania umowy pomiędzy ………………….. a Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; 2. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; 3. wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji. |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.  W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej** | Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym. |
| **Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. |

1. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1,  Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) [↑](#footnote-ref-1)