

Umowa nr (...)

zawarta w, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Centrum Informatyki Resortu Finansów**, państwowa jednostka budżetowa z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadająca NIP 948-257-51-51, reprezentowana przez (...) – (...), zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

DEFINICJE:

Terminom lub zwrotom użytym w Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

- 1) „Umowa” – oznacza niniejszą umowę zawartą w wyniku udzielenia przedmiotowego zamówienia;
- 2) „Dzień roboczy” – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 3) „Zamówienie” – zapotrzebowanie częściowe przekazywane przez Zamawiającego do Wykonawcy, określające liczbę i rodzaj zapotrzebowania.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy, którym jest:
 - 1) dostawa zestawów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z weryfikacją tożsamości (z kartą kryptograficzną „mini”, programem do obsługi karty i czytnikiem kart USB stick) z dwuletnim okresem ważności;
 - 2) usługa odnowienia użytkowanych przez Zamawiającego certyfikatów kwalifikowanych do składania podpisu elektronicznego, wraz z weryfikacją tożsamości wydanych przez różne centra certyfikujące (z kartą kryptograficzną lub w formie kodu odnowienia i programem do obsługi karty) z dwuletnim okresem ważności.Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie – zgodnie z potrzebami zgłaszanymi

przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 w okresie **18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wykorzystania maksymalnej kwoty zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy określonej w § 5 ust. 2 – w zależności, od tego które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. W okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający będzie składać Zamówienia w formie elektronicznej, na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wykona każdorazowo przedmiot Umowy zgodnie z Zamówieniem Zamawiającego w terminie do 10 Dni roboczych od daty jego złożenia.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w ramach przedmiotu Umowy;
 - 2) składania Zamówień w ramach przedmiotu Umowy;
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) przekazywania do Wykonawcy danych osobowych pracowników po uprzednim uzyskaniu ich zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Wykonawcę w zakresie koniecznym do świadczenia usług certyfikacyjnych;
 - 5) informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest kwalifikowanym dostawcą usług zaufania;
 - 2) zapoznał się z treścią Umowy i warunkami wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) wystawi certyfikaty kwalifikowane (zarówno nowe jak i odnowienia już posiadanych) o dwuletnim okresie ważności na kartach kryptograficznych zgodnie z Zamówieniami składanymi przez Zamawiającego;

- 5) zapewni możliwość odnowienia już posiadanych certyfikatów, które zostały wygenerowane przez inne centra certyfikacyjne;
- 6) akceptuje możliwość dokonania zmian danych zawartych w przekazanym Zamówieniu, pod warunkiem, że certyfikat dla danego subskrybenta nie został jeszcze wytworzony przez Wykonawcę;
- 7) bezpłatnie wystawi i wyda nowy certyfikat zawierający prawidłowe dane w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi i zgłosi, iż dane subskrybenta zawarte w certyfikacie kwalifikowanym, nie są zgodne z danymi zawartymi w Zamówieniu;
- 8) wykona przedmiot Umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób określony w przepisach prawa w tym regulujących świadczenie usług certyfikacyjnych oraz w Polityce Certyfikacji Wykonawcy;
- 9) przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia;
- 10) ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców; poniesie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak też za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów trzecich, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Podstawą wystawienia i wydania certyfikatu jest złożenie przez Zamawiającego do Wykonawcy Zamówienia dla danego subskrybenta / subskrybentów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej poufności przekazywanych danych osobowych osób zgłaszanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
3. Procedura poświadczenia tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzona w ustalonych przez Strony następujących lokalizacjach:
 - 1) Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu;
 - 2) Centrum Informatyki Resortu Finansów w Warszawie;
 - 3) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsko-Białej;
 - 4) Krajowa Szkoła Skarbowości w Warszawie;
 - 5) Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku;
 - 6) Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy;
 - 7) Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku;

- 8) Izba Administracji Skarbowej w Katowicach;
- 9) Izba Administracji Skarbowej w Krakowie;
- 10) Izba Administracji Skarbowej w Lublinie;
- 11) Izba Administracji Skarbowej w Łodzi;
- 12) Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie;
- 13) Izba Administracji Skarbowej w Opolu;
- 14) Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu;
- 15) Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie;
- 16) Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie;
- 17) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie;
- 18) Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu;
- 19) Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze;

w terminach uzgodnionych z Wykonawcą (gdy Wykonawca wymaga stawienia się pracownika osobiście) lub w formie elektronicznej.

4. Zamawiający wymagać będzie dostarczenia przedmiotu Umowy do wskazanych lokalizacji w celu odnowienia lub dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych na własny koszt, zgodnie z Zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony wykaz ~~zawierający~~ co najmniej: dane subskrybenta, rodzaj przedmiotu Umowy oraz okres ważności od / do wydanych certyfikatów.
6. Po podpisaniu przez Strony, potwierdzenia wydania certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub odnowienia certyfikatu kwalifikowanego, jest on gotowy do aktywacji i użytkowania przez subskrybenta.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności wykonania przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia, uniemożliwiających dokonanie odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie 5 Dni roboczych liczonych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

§ 5

Zapłata Wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, ceny jednostkowe brutto za przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 wynoszą:

- 1) cena brutto za jeden zestaw do składania podpisu elektronicznego z kartą kryptograficzną zawierającą certyfikat kwalifikowany z dwuletnim okresem ważności, programem do obsługi karty i czytnikiem kart (...) **zł brutto** (słownie:));
- 2) cena brutto za jedno odnowienie certyfikatu kwalifikowanego do podpisu elektronicznego z kartą kryptograficzną i programem do obsługi karty z dwuletnim okresem ważności (...) **zł brutto** (słownie: (...)).
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi (...) **zł brutto** (słownie: (...)).
3. Ceny wskazane w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, ale mogą ulec zmniejszeniu jednostronną czynnością Wykonawcy, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
4. Cena, o której mowa w ust. 2 jest kwotą maksymalną. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania powyższego limitu w całości.
5. Rozliczanie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie odbywało się na podstawie zbiorczej faktury wystawionej Zamawiającemu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym zostały odebrane zestawy do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub odnowienia certyfikatów kwalifikowanych wraz z załączonym do faktury podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Protokół odbioru powstaje na podstawie przekazanego wykazu, o którym mowa w § 4 ust. 5.
6. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z weryfikacją tożsamości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty dojazdu przedstawiciela Wykonawcy w celu dokonania weryfikacji tożsamości oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Zapłata z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie następowała przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na

PEF, w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).

10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
11. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
11. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.
12. Wykonawca wystawi faktury Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
13. Wykonawca nie może dokonywać cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości zakresu przedmiotu Umowy, określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie zrealizowania całości przedmiotu Umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady na urządzenia i oprogramowanie wchodzące w skład zestawów. Urządzenia i oprogramowanie będą objęte gwarancją w okresie ważności certyfikatu.
2. Strony Umowy ustalają, iż kartą gwarancyjną będzie potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane nie przestrzeganiem przez pracowników Zamawiającego instrukcji użytkowania certyfikatów kwalifikowanych.
4. Na czas udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych urządzeń i kart kryptograficznych, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego,

na fabryczne nowe (wolne od wad) w terminie 5 Dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii lub wad, 8 godzin na dobę, w Dniach roboczych. Zgłoszenia będą dokonywane na adres e-mail: (...) i będą wymagały potwierdzenia przez Wykonawcę wpływających zgłoszeń.
6. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 ciężar i koszty realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych (w tym koszty dojazdu) spoczywają na Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji określonego w § 2 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 przekraczającego 14 Dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym - i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 6 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia.
6. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Zapłata kar, z zastrzeżeniem ust. 1 i 3, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie, przy czym, jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia

przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą.

9. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w toku realizacji Umowy nie przekroczy 100 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia (w tym w przypadkach, o których mowa w § 7) Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem

- uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej

- „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowić będzie **Załącznik nr 6** do Umowy. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.
 4. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. W takim przypadku Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Dyrektora Departamentu Logistyki -
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
3. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...) w zakresie podpisywania Protokołu Odbioru w postaci papierowej, dokonywania odbioru przedmiotu Umowy, realizacji uprawnień Zamawiającego w ramach gwarancji,
 - b) Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...) w zakresie podpisywania Protokołu Odbioru kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail: (...)

z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.

4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron. *
10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 28.08.2014 r.). **

** zgodnie z wolą Stron*

*** dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej*

11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów;
- 6) Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:

1) Dostawa zestawów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, wraz z weryfikacją tożsamości i dwuletnim okresem ważności. Zestaw musi zawierać:

- a) kartę kryptograficzną „mini” umożliwiającą umieszczenie jej w zaoferowanym czytniku kart USB stick,
- b) czytnik kart (USB stick) stanowiący bezpieczne urządzenie wyposażone we wtyczkę USB i gniazdo dla karty kryptograficznej, do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) oprogramowanie do obsługi podpisu,
- d) certyfikat kwalifikowany zapisany na karcie kryptograficznej.

2) Odnowienie użytkowanych przez Zamawiającego certyfikatów kwalifikowanych w formie usługi w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, wraz z weryfikacją tożsamości, dwuletnim okresem ważności, wydanych przez różne centra certyfikujące.

3) Szacunkowa ilość w zakresie nowych zestawów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego / odnowienia certyfikatów kwalifikowanych w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy:

- a) nowy certyfikat kwalifikowany wraz z zestawem –100 szt.;
- b) certyfikat kwalifikowany odnowienie (przedłużenie ważności użytkowanych przez Zamawiającego certyfikatów) – 130 szt.

2. Usłudze odnowienia podlegać będą certyfikaty kwalifikowane wydane przez centra certyfikujące:

- 1) Certum/Asseco Data Systems S.A.;
- 2) CenCert – Enigma Systemy Ochrony Informacji;
- 3) KIR – Szafir;
- 4) EuroCert.
- 5) PWPW - Sigillum

3. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia podanych wyżej ilości w ramach wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy nr (...)

Kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Data protokołu: ... - ... - 20... r.

Miejsce dostawy: (...).

Lp.	Rodzaj przedmiotu Umowy (dostawa certyfikatu kwalifikowanego / odnowienie certyfikatu kwalifikowanego)	Ilość	Uwagi
1			
2			
...			

Przedmiot Umowy jest zgodny/niezgodny¹⁾ ilościowo z Zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, nie posiada/posiada¹⁾ widocznych uszkodzeń w dostarczonym asortymencie.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
 podpis

.....
 podpis

¹⁾niewłaściwe skreślić

(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹
Nr.....
z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki
Bezpieczeństwa

Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz.Min.Fin. poz.19)*.

.....
.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy nr

na, zawartej z firmą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹, zwanego dalej „RODO” informujemy:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: – Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: sekretariat.cirf@mf.gov.pl .
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres: – Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; – poczty elektronicznej: iod.cirf@mf.gov.pl .
Źródło danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy Umowy, firmy
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wykonania Umowy z- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; c) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

¹ (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

	i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
Kategorie danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to: – imię i nazwisko; – służbowy numer telefonu; – służbowy adres poczty elektronicznej.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy Umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: a) obowiązywania Umowy pomiędzy a Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; c) wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.
Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej	Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Klauzula informacyjna Wykonawcy