

**Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia ofert-  
Projektowane postanowienia umowy**

Umowa Nr .....

zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów**, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, numer NIP 948-257-51-51, REGON 142636274, reprezentowanym przez ..... – ..... działającego na podstawie Wewnętrznego Regulaminu Pionu ..... Centrum Informatyki Resortu Finansów w związku z Regulaminem organizacyjnym Centrum Informatyki Resortu Finansów stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2/2022 Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatyki Resortu Finansów, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w ..... i ul....., posiadającą NIP ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, reprezentowaną przez.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

Uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy ustalono na podstawie informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS/ informacji z CEiDG aktualnej na dzień zawierania Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8** do Umowy.

**została zawarta Umowa następującej treści:**

**DEFINICJE**

Terminy lub zwroty, użyte w postanowieniach Umowy, posiadają następujące znaczenie

<b>Termin</b>	<b>Definicja</b>
<b>Czas Reakcji</b>	gwarantowany przez Wykonawcę czas liczony od chwili Zgłoszenia do chwili zdiagnozowania problemu i rozpoczęcia prac nad Zgłoszeniem. Czas Reakcji może być różny w zależności od rodzaju Zgłoszenia
<b>Dzień Roboczy</b>	dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 19:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
<b>Incydent</b>	każde zdarzenie, które nie jest częścią standardowego działania Oprogramowania lub w inny sposób utrudnia lub uniemożliwia zgodne z przeznaczeniem korzystanie z Oprogramowania. Incydent może być przedmiotem Zgłoszenia o priorytecie niskim, średnim, wysokim lub krytycznym;

<b>Okres rozliczeniowy</b>	okres trzech kolejnych miesięcy kalendarzowych świadczenia Usługi Wsparcia począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi do zakończenia realizacji Umowy;
<b>Oprogramowanie</b>	oprogramowanie, o którym mowa w <i>Załączniku nr 1</i> do niniejszej Umowy
<b>Podwykonawca</b>	każdy podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy;
<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>	osoba wskazana przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1
<b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>	osoba wskazana przez Wykonawcę do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2
<b>Usługa lub Wsparcie Techniczne lub Usługa Wsparcia Technicznego</b>	usługa dla Oprogramowania świadczona przez Wykonawcę w zakresie i na zasadach określonych w Umowie
<b>Zgłoszenie</b>	poinformowanie Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego za pomocą telefonu, wiadomości e-mail lub strony internetowej, o zaistniałym wydarzeniu powodującym konieczność podjęcia przez niego interwencji serwisowej. Przedmiotem Zgłoszenia mogą być Incydenty lub inne zdarzenia wymagające podjęcia działania Wykonawcy
<b>Zgłoszenie o krytycznym priorytecie</b>	oznacza wystąpienie Incydentu w Oprogramowaniu, który spowodował, że Oprogramowanie całkowicie przestało działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia w jego działaniu, że uniemożliwiają one wykorzystanie Oprogramowania przez Zamawiającego do realizacji zadań Zamawiającego. Zgłoszenie krytyczne dotyczy w szczególności jednej lub kilku z wymienionych poniżej sytuacji: uszkodzenia danych, niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej, zawieszenia się systemu powodujące niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji Oprogramowania, awarii Oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia;
<b>Zgłoszenie o wysokim priorytecie</b>	oznacza wystąpienie Incydentu w Oprogramowaniu, który spowodował, ograniczenie w korzystaniu z niektórych funkcjonalności Oprogramowania. Ważne funkcje są niedostępne, korzystanie z Oprogramowania jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie;
<b>Zgłoszenie o średnim priorytecie</b>	oznacza wystąpienie Incydentu w Oprogramowaniu, który spowodował, że jego działanie jest ograniczone w niewielkim stopniu i może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji programu;

<b>Zgłoszenie o niskim priorytecie</b>	sytuacja, w której Wykonawca udziela Zamawiającemu informacji na temat Oprogramowania, w tym informacji dodatkowych nieobjętych posiadaną dokumentacją, udziela wyjaśnień treści dokumentacji lub konsultacji dotyczących działania Oprogramowania. Nie występują jednak zakłócenia w działaniu Oprogramowania wpływające na korzystanie z ich funkcjonalności.
--	---

## § 1.

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy (dalej zwany: „Przedmiotem Umowy”), w tym wykaz Oprogramowania objętego Usługą określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w **Załączniku nr 1 do Umowy**, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Umowy.

## § 2.

### **Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 29.10.2023 r. do dnia 29.10.2024 r. w zakresie posiadanego Oprogramowania.

## § 3.

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności w zakresie świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego dla oprogramowania, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca

o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że świadczenie Usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy nie ogranicza w szczególności praw Zamawiającego do:
  - 1) powierzenia Oprogramowania osobom trzecim, w celu instalacji;
  - 2) korzystania z Oprogramowaniem we wszystkich lokalizacjach wybranych przez Zamawiającego.

#### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy - Usługi, wynosi ..... (słownie: .....) złotych brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 4 do Umowy**. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty wynagrodzenia za udzielenie lub zapewnienie licencji do Oprogramowania, w tym poprawek i aktualizacji, wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych określonych w § 5 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe roszczenie o zwrot kosztów związanych z realizacją Umowy ponad wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie należne Wykonawcy w transzach, po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego. Wysokość wynagrodzenia za Okres Rozliczeniowy będzie wyliczana przy zastosowaniu stawki wynagrodzenia brutto za jeden dzień kalendarzowy świadczenia Usługi, określonej w **Załączniku nr 4 do Umowy**. Wartość wynagrodzenia za Okres Rozliczeniowy będzie równa iloczynowi liczby dni świadczenia Usługi w Okresie Rozliczeniowym i wynagrodzenia brutto za jeden dzień kalendarzowy świadczenia Usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury za Usługę jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego dotyczący Okresu Rozliczeniowego objętego fakturą, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
7. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum

Informatyki Resortu Finansów”.

8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
11. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.CIRF@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CIRF@mf.gov.pl);
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

## **§ 5.**

### **Prawa Własności Intelktualnej**

1. W przypadku gdy w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509) (dalej: „Utwór”, „Utwory”), Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym do dokumentacji takiej jak: raporty, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został utwór;
  - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji utworów;

- 5) publiczne rozpowszechnianie, prezentowanie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
  - 9) wykorzystywanie utworów lub ich dowolnych części do tworzenia innych utworów;
  - 10) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian w utworach;
  - 11) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach Usługi nowe wersje Oprogramowania, w tym wersje podwyższone, aktualizacje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne, o których mowa w Załączniku nr 1 rozdz. II pkt 1 „Zakres i warunki świadczenia Usługi” będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z nich na warunkach nie gorszych niż wynika to z warunków umów licencyjnych producenta Oprogramowania obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, w tym na dotychczas wykorzystywanych przez Zamawiającego polach eksploatacji, przez cały okres realizacji Umowy bez żadnych dodatkowych opłat licencyjnych.
  3. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w warunkach umów licencyjnych przez producenta Oprogramowania lub planowanych zmian warunków w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o takich zmianach w formie pisemnej opisując planowane lub wprowadzone zmiany przez producenta Oprogramowania.
  4. Wykonawca gwarantuje, iż jakiegokolwiek zmiany warunków licencyjnych do Oprogramowania, o którym mowa w ust. 2 nie będą powodować obowiązku ponoszenia jakiegokolwiek dodatkowych opłat licencyjnych po stronie Zamawiającego.
  5. Wykonawca oświadcza, iż w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu Usługi, jakiegokolwiek roszczeń osób trzecich w zakresie prawa korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania, o którym mowa w ust. 2, przejmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w zakresie, w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane bezprawnym działaniem Zamawiającego oraz pokryje wszelkie koszty wynikające z tych roszczeń i obciążające Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw korzystania z Oprogramowania nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

## § 6.

### Gwarancja i rękojmia

1. W przypadku, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy rozdz. II pkt. 6 „Zakres i warunki świadczenia Usługi”, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki Oprogramowania na okres 30 dni od dnia podpisania Protokołu Przekazania nośnika przez obie Strony bez zastrzeżeń. W ramach gwarancji Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie nośnika, na którym zostało utrwalone Oprogramowania i możliwość jego pełnego odczytu. Wzór Protokołu Przekazania stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia nośnika, na którym dostarczono Oprogramowanie, Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia go pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązuje się wymienić taki nośnik na nowy wolny od wad, przy czym uszkodzone nośniki pozostają w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne nośnika niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji przez okres świadczenia gwarancji.

## § 7.

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia realizacji Umowy określonego w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia Czasu Reakcji na Zgłoszenie, określonego w Załączniku nr 1 rozdz. II pkt 2 lit. a) i b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia Czasu Reakcji na Zgłoszenie, określonego w Załączniku nr 1 rozdz. II pkt 2 lit. c) i d), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. W przypadku braku dostępu do portalu, o którym mowa w Załączniku nr 1 rozdz. II pkt. 1 ppkt 2 lit. b) i c), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień niedostępności.
6. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
7. Kary umowne mogą być w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie, i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć

więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.

9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie jest ograniczona do kwoty stanowiącej 100% wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni do daty otrzymania wezwania do zapłaty takiej kary umownej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącania wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, jak również pokrycia należności z tytułu kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 8.**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) .....: e-mail: .....@mf.gov.pl, tel.....;
    - b) .....: e-mail: .....@mf.gov.pl, tel.....;lub inne wskazane przez Zamawiającego.
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) .....: e-mail: .....@....., tel. ....;
    - b) .....: e-mail: .....@....., tel. ....;lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są upoważnione do wykonywania w imieniu Strony czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.
4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
5. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia .....

## **§ 9.**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania



Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - d) Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 5 do Umowy**.

## § 10.

### Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia Usługi powyżej 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
  - 3) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zastrzeżeń przedstawionych do odbioru usług będących Przedmiotem Umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

wykonania części Umowy.

4. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy oraz odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych z tytułu odpowiednio wypowiedzenia Umowy bądź odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 niniejszego paragrafu:
  - 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia bądź wygaśnięcia Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia bądź wygaśnięcia Umowy,
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia bądź wygaśnięcia Umowy,
  - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia wypowiedzenia bądź wygaśnięcia Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur oraz terminów płatności przewidzianych w Umowie.

## **§ 11.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.

## **§ 12.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest

realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**, zaś wzór klauzuli informacyjnej Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy**. Każda ze Stron w imieniu pozostałych wykona wskazany obowiązek wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.
4. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. W takim przypadku Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się na drodze pozasądowej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla biura Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron

8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów Elektronicznych.
9. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
10. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
  - Załącznik nr 2** – Protokół Przekazania;
  - Załącznik nr 2a** – Protokół Odbioru Potwierdzenia;
  - Załącznik nr 3** – Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego;
  - Załącznik nr 4** – Kopia Formularza ofertowego;
  - Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
  - Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna Zamawiającego
  - Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna Wykonawcy
  - Załącznik nr 8** – Odpis z KRS/CEiDG

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Szczegółowy opis przedmiotu Umowy

## I. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, tj.

Lp	Produkt VMware	Ilość licencji	Numer kontraktu
	(1)	(2)	(3)
1	Production Support/Subscription for VMware Horizon Advanced Edition: 100 Pack (Named Users) for 1 year <b>HZ-ADV-100-P-SSS-C (1 licencja)</b>	1	416048524
2	Production Support/Subscription for VMware Horizon Advanced Edition: 10 Pack (Named Users) for 1 year <b>HZ-ADV-10-P-SSS-C (2 licencje)</b>	2	416048524
3	Production Support/Subscription for VMware vSAN 8 Advanced per Concurrent User for 1 year <b>ST8-ADV-DT-P-SSS-C (120 licencji)</b>	120	416048524

2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca uzyska na stronie internetowej dedykowanej dla Oprogramowania potwierdzenie, iż posiadane Oprogramowanie (o numerach kontraktu z kolumny nr 3 Tabeli ) jest objęte Usługą Wsparcia Technicznego, na okres wskazany w par. 2 Umowy. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Potwierdzenie będzie dostępne dla Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy.
3. Zamawiający informuje, że numer klienta dla licencji wskazanych w Tabeli w ust. 1, to 447585962.

## II. Zakres i warunki świadczenia Usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego w zakresie:
- 1) aktualizacji oraz dostępu do aktualizacji Oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczanie nowych wersji Oprogramowania, dostarczanie wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat

licencyjnych. W przypadku wystąpienia trudności w związku z instalacją aktualizacji Oprogramowania, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia Zamawiającego w sposób określony w pkt 2 poniżej.

- 2) wsparcia w korzystaniu z Oprogramowania polegającego w szczególności na:
  - a) obsłudze Zgłoszeń, w formie elektronicznej poprzez serwis internetowy pod wskazanym przez Wykonawcę adresem, drogą elektroniczną ..... lub telefonicznie ..... dostępnym przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku w języku polskim lub angielskim,
  - b) zapewnieniu elektronicznego dostępu dla co najmniej 6 administratorów Zamawiającego, do informacji w języku polskim lub angielskim na temat posiadanego Oprogramowania, zawierającej co najmniej wykaz znanych symptomów i rozwiązań w języku polskim lub angielskim, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych, śledzenia statusu zgłoszeń technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku — pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym,
  - c) zapewnieniu dostępu do portalu www umożliwiającego wysyłanie Zgłoszeń, służącego również do kompleksowego zarządzania posiadanymi licencjami (kluczami licencyjnymi) dla Oprogramowania, którego dotyczy Usługa Wsparcia Technicznego dostępnego dla Zamawiającego 24 godziny na dobę, 7 Dni w tygodniu, 365 dni w Roku.
2. Wymagany przez Zamawiającego Czas Reakcji na Zgłoszenie gwarantowany przez Wykonawcę wynosi:
  - a) do 1 godzina dla Zgłoszeń o krytycznym priorytecie;
  - b) do 4 godzin dla Zgłoszeń o wysokim priorytecie;
  - c) do 8 godzin dla Zgłoszeń o średnim priorytecie;
  - d) do 12 godzin dla Zgłoszeń o niskim priorytecie.od wysłania Zgłoszenia oraz bez ograniczeń dotyczących ilości Zgłoszeń w miesiącu. Wsparcie Techniczne musi być realizowane przez kanały – telefon / e-mail / strona internetowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany priorytetu zgłoszenia w każdym czasie. Czas Reakcji na Zgłoszenie o zmienionym priorytecie liczony będzie od czasu zgłoszenia zmiany priorytetu.
4. W Czasie Reakcji przewidzianym dla poszczególnych Zgłoszeń, Wykonawca odpowiada za potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia i zdiagnozowanie problemu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do rozwiązania Zgłoszenia i przywrócenia w pełni prawidłowego działania Oprogramowania.
5. W ramach Usługi Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a) - c), dostępnej dla Zamawiającego, odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki/aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego, niezwłocznie po ich udostępnieniu na stronie dedykowanej dla Oprogramowania.
6. W przypadku braku możliwości pobrania plików ze wskazanej powyżej strony internetowej, Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do dostarczenia poprawek/aktualizacji/nowych wersji Oprogramowania na elektronicznych

nośnikach informacji w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania, co zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania. Żądanie Zamawiający składa w formie elektronicznej na adres e-mail: ..... lub telefonicznie .....

7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Przedstawiciela Zamawiającego z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych przerwach technologicznych serwisu internetowego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a) - c) poprzez umieszczenie w serwisie internetowym stosownej informacji lub za pomocą poczty elektronicznej. W trakcie planowanej niedostępności serwisu internetowego Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania Zgłoszeń i udzielania informacji o ich statusie telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W czasie braku dostępu do serwisu internetowego Wykonawca jest zobowiązany do obsługi Zgłoszeń.
8. Zamawiający wymaga świadczenia Usługi w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
9. Zamawiający wymaga obsługi nieograniczonej ilości zgłoszeń serwisowych przez cały okres świadczenia usługi.

### **III. Czynności odbioru Usługi**



1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Zamawiający dokona odbioru Potwierdzenia objęcia Oprogramowania Usługą Wsparcia Technicznego, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Potwierdzenia, którego wzór określa **Załącznik nr 2a do Umowy**. W przypadku zastrzeżeń do przedstawionego do odbioru Potwierdzenia Zamawiający zgłosi je do Protokołu Odbioru Potwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 Dni Roboczych do uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Protokołu Odbioru Potwierdzenia.
2. Do ponownej weryfikacji Protokołu Odbioru Potwierdzenia przez Zamawiającego ma zastosowanie procedura opisana w pkt 1 powyżej.
3. Niezależnie od powyższej procedury odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dochowania terminów określonych w Umowie, w szczególności w zakresie świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania przez cały okres obowiązywania Umowy, tj. w terminie określonym w § 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie oraz dostarczania w formie elektronicznej w terminie 5 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego Okresu Rozliczeniowego wykonania Usługi Wsparcia Technicznego, podpisany przez Wykonawcę Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego, zawierający wykaz wszystkich Zgłoszeń i prac wykonanych w ramach Wsparcia Technicznego. Wzór Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego określa **Załącznik 3 do Umowy**. Wykonawca musi zawrzeć w nim zestawienie wszystkich Zgłoszeń w danym Okresie Rozliczeniowym. Zamawiający w ciągu 5 Dni Roboczych powiadomi w formie elektronicznej na adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego lub zgłosi do niego uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego Przedstawicielowi Wykonawcy w celu jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie do 3 Dni Roboczych i przedstawi Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Do ponownej weryfikacji Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego przez Zamawiającego ma zastosowanie procedura opisana w ust. 4 i 5 powyżej, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w terminie do 3 Dni Roboczych.
7. Każdy protokół, dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.

**Protokół Przekazania**

Odbiór został dokonany w CIRF w ..... w dniu .....  
 Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest przekazanie następujących elementów zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Umowy rozdz. II „Zakres i warunki świadczenia Usługi” pkt. 6.

Lp.	Nazwa	Nr seryjny subskrypcji do poprawek/ aktualizacji/nowych wersji Oprogramowania	Ilość	Rodzaj nośnika	Uwagi

Zamawiający:

- odbiera bez zastrzeżeń / z uwagami \*
- odrzuca w całości.\*

Odbiór został dokonany w terminie / nie został dokonany w terminie\*.Powód odrzucenia:

.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....

<b><u>Za Zamawiającego</u></b>	<b><u>Za Wykonawcę</u></b>
<b><u>(imię i nazwisko, podpis)</u></b>	<b><u>(imię i nazwisko, podpis)</u></b>

\* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 2a do Umowy nr.....**

**Protokół Odbioru Potwierdzenia**

W dniu .....w.....na podstawie rozdz. I pkt 2 oraz rozdz. III pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy dokonano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\* na stronie internetowej dedykowanej dla Oprogramowania potwierdzenia możliwości korzystania z Oprogramowania.

Odbiór został dokonany w terminie / nie został dokonany w terminie\*.

***UWAGI:***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>Za Zamawiającego</b> ..... <b>(imię i nazwisko, podpis)</b>	<b>Za Wykonawcę</b> ..... <b>(imię i nazwisko, podpis)</b>
--	--

\* - niewłaściwe skreślić

**Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego**

za okres .....

Radom/Warszawa\*, dnia ...../...../.....

W dniu .....20..... zgodnie z postanowieniem Załącznika nr 1 do Umowy rozdz. III pkt 4 dokonano odbioru świadczenia Usługi Wsparcia Technicznego.

Opis wykonanych prac:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....  
.....  
.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
(imię i nazwisko, podpis)	(imię i nazwisko, podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .....**

Kopia Oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do Umowy nr.....**

(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr CIRF.DZ2.271.41.2023 z dnia ..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz.19)*.

.....

(czytelny podpis)

## Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

### Klauzula informacyjna Centrum Informatyki Resortu Finansów

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy nr CIRF.DZ2.271.151.2023

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>[1]</sup>, zwanego dalej „RODO” informujemy:

<b>Administrator</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów.
<b>Dane kontaktowe Administratora</b>	Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres:  Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; poczty elektronicznej: <a href="mailto:sekretariat.cirf@mf.gov.pl">sekretariat.cirf@mf.gov.pl</a> .
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	W Centrum Informatyki Resortu Finansów wyznaczono inspektora ochrony danych, właściwego we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować na adres:  Inspektor Ochrony Danych, Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom; poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod.cirf@mf.gov.pl">iod.cirf@mf.gov.pl</a> .
<b>Źródło danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał od Wykonawcy umowy ..... z siedzibą w ..... i adresem .....
<b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: wykonania umowy z Centrum Informatyki Resortu Finansów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora; archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

<sup>[1]</sup> (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

<b>Kategorie danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane Administratorowi to: imię i nazwisko; służbowy numer telefonu; służbowy adres poczty elektronicznej.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych. Z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej właściwej jednostki. Z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: obowiązywania umowy pomiędzy ..... z siedzibą w ..... a Centrum Informatyki Resortu Finansów – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu ww. umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych; wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji.
<b>Przysługujące Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych; prawo do wniesienia skargi do organu</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, a także prawo ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 15-18 oraz art. 21 RODO, o ile będą miały zastosowanie.  W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



<b>Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej</b>	Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
<b>Informacje dotyczące profilowania; zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>	Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**Załącznik nr 7 do Umowy nr.....**

Klauzula informacyjna Wykonawcy