

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu oszacowania wartości zamówienia

1. Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza w ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości przedmiotu zamówienia na: Świadczenie usług Konserwacji elementów ogólnobudowlanych do przedstawienia oferty cenowej* na załączonym formularzu rozeznania rynku.
2. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia: Świadczenie usług Konserwacji elementów ogólnobudowlanych.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2028 r.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia:
5% wartości przedmiotu zamówienia.
5. Wypełniony formularz należy złożyć drogą elektroniczną w terminie do dnia 22.01.2024 r. do godz. 15:00 na adresy;
przemyslaw.czerwonka@mf.gov.pl
jacek.pytlarz@mf.gov.pl
6. Osoby wyznaczane do kontaktu:
Przemysław Czerwonka tel. 881 945 855
Jacek Pytlarz tel. +48 48 367 37 32

Oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług Konserwacji elementów ogólnobudowlanych oraz ich naprawianie zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. IV ustęp 1.
2. Elementy podlegające naprawie i konserwacji są wyszczególnione przez Zamawiającego w pkt VI Tabela 1.

II. Termin i miejsce wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w terminie:
 - a) usługi konserwacji i napraw elementów obiektów budowlanych – elementy wskazane w pkt. VI Tabela 1 od dnia 01/01/2025 do dnia 31/12/2028.
2. Miejsce wykonania umowy: Centrum Informatyki Resortu Finansów
3. ul. Samorządowa 1 w Radomiu (26-601).

III. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, poniższym terminom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Konserwacja** - Zamawiający rozumie jako wykonanie czynności, o których mowa w pkt VI Tabela 1 Załącznika nr 1 do Umowy.
2. **Awaria** - Zamawiający rozumie jako uszkodzenie/niesprawność elementów obiektów budowlanych.
3. **Naprawa** - przywrócenie urządzenia, elementu do 100% funkcjonalności.

4. **Dzień Roboczy** - Zamawiający rozumie jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Pomiary Elektryczne** - Zamawiający rozumie jako wykonanie pomiarów zgodnie z obowiązującą normą PN-IEC 60364-6-...
6. **Elementy obiektów budowlanych** - najważniejsze elementy konstrukcyjne budynku to: fundamenty, ściany nośne, filary, (także słupy, kolumny), belkowania, belki i stropy lub sklepienia, więzary lub więźby dachowe, pokrycia dachowe, konstrukcje stalowe, żelbetowe, ogrodzenia a także drogi i utwardzenia terenu.
7. **Diagnostyka** - Zamawiający rozumie jako przeprowadzenie testu, oceny wzrokowej.
8. **Ocena Stanu** - Zamawiający rozumie jako dokonanie oceny stanu metodą „poprawny-niepoprawny”; „działa- nie działa” i zapisanie wniosków w protokole.
9. **Podzespół** - Zamawiający rozumie jako element, część urządzenia.
10. **Wizualna kontrola** - Zamawiający rozumie jako fizyczną kontrolę elementu, i jego ocenę.
11. **Czas reakcji** - Zamawiający rozumie ten czas jako czas na pozyskanie informacji, przyjazd i ustalenie przyczyn awarii. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kosztorysu wstępnego.
12. **Podwykonawca** - każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Umowy.
13. **Okres rozliczeniowy** - każdy okres 3 kolejnych miesięcy liczony od dnia zawarcia Umowy.

IV. Wymagania szczegółowe w zakresie konserwacji, napraw i przeglądów:

1. Konserwacje:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do usługi konserwacji i napraw elementów obiektów budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w polskich normach, DTR, oraz instrukcjach obsługi, opracowanych przez producentów urządzeń, w oparciu o wymagania zawarte pkt. VI w tabeli 1 dla poszczególnych elementów ogólnobudowlanych.
 - 2) Wykonawca w terminie do 21 dni przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych powiadomi o terminie prac oraz przekaże listę osób wykonujących te czynności drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail:@.....
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail:@mf.gov.pl imię i nazwisko osoby wykonującej usługę w celu przygotowania dokumentów umożliwiających wstęp na teren Zamawiającego oraz nr rejestracyjny pojazdu.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszystkie narzędzia i materiały w tym podlegające wymianie lub uzupełnieniu niezbędne do wykonywania czynności konserwacyjnych.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby przeglądem i konserwacją zostały objęte elementy, które zostały zastąpione/wymienione w ramach realizacji zamówienia.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby konserwacją objęte były również urządzenia, które zostały wymienione.
 - 7) Zamawiający wymaga zainstalowania na stałe pułapek na gryzienie na całym terenie CIRF włączając pomieszczenia wewnątrz budynków.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać dopuszczenie platform dla osób niepełnosprawnych do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego w wymaganym terminie. Koszty opłat na rzecz Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie inspekcji na co najmniej 20 dni przed jej terminem.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania Resursu dla UDT.
 - 10) W przypadku Naprawy platformy dźwigowej dla osób niepełnosprawnych, która została unieruchomiona w sposób utrudniający lub uniemożliwiający jej opuszczenie przez ludzi, Czas Reakcji i Czas Naprawy łącznie wynoszą 2 godziny od zgłoszenia Awarii. Zgłoszenie Awarii równoznaczne jest ze zleceniem Naprawy w zakresie uwolnienia osób.
2. Naprawy elementów budynku:
- 1) naprawy elementów obiektów budowlanych następują wyłącznie na podstawie przesłanego zgłoszenia awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy wysłanego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę@.....oraz zaakceptowanej przez Zamawiającego szczegółowej wyceny (kosztorysu) sporządzonej przez Wykonawcę, przekazanej następnie Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej,
 - 2) osobami upoważnionymi do zgłoszenia i akceptacji szczegółowej wyceny napraw są Pracownicy Zamawiającego, których lista zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wysłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w terminie do 120 minut od otrzymania zgłoszenia,
 - 4) Przez moment otrzymania zgłoszenia należy rozumieć dzień i godzinę, w której treść zgłoszenia została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w terminie liczonym od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia, wynoszącym dla poszczególnych zgłoszeń:
 - a) stolarka drzwiowa i okienna (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin)
 - b) pokrycia dachowe - (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin)
 - c) kostka brukowa wraz z krawężnikami i obrzeżami (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin)
 - d) ściany budynków (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin)
 - e) ogrodzenie zewnętrzne (w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy jednak nie dłużej niż 12 godzin)
 - f) platformy dźwigowe - 0,5h
 - 6) w czasie reakcji, o którym mowa w pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową wycenę (kosztorys) do akceptacji Zamawiającego określając co najmniej:
 - a) wycenę sporządzoną w oparciu o cennik SEKOCENBUDU (KNR-Y) lub cenniki Producenta dla części i podzespołów.
 - b) Czasochłonność w roboczogodzinach sporządzoną w oparciu o wartość roboczogodziny wskazanej w ofercie Wykonawcy,
 - c) koszty dojazdu, sporządzone w oparciu o stawki za przejechany 1 km określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 (Dz.U. poz.271, z późn. zm.) aktualnej dla danego roku
 - 7) zaakceptowanie przez Zamawiającego szczegółowej wyceny (kosztorysu) stanowi podstawę do rozpoczęcia naprawy przez Wykonawcę.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy w terminach wskazanych niżej, liczonych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego, za pośrednictwem korespondencji mailowej, szczegółowej wyceny (kosztorysu):
 - a) stolarka drzwiowa i okienna - 72h.
 - b) pokrycia dachowe - 24h.
 - c) ściany budynków - 72h.
 - d) kostka brukowa - 72h.
 - e) ogrodzenie zew. - 72h
 - f) platformy dźwigowe - 48h.
- 9) w przypadku braku możliwości naprawy w terminach określonych powyżej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego w czasie reakcji wskazując uzasadnienie. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę czasu naprawy, przy czym maksymalny czas to 5 dni, z zastrzeżeniem obowiązku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązania zastępczego, polegającego na przywróceniu właściwej dla pomieszczeń temperatury i wilgotności.
- 10) w ramach dokonanej naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia przy udziale Zamawiającego badań i/lub testów potwierdzających przewrócenie stanu pierwotnego.
- 11) Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania protokołu wykonania naprawy przedstawia szczegółową kalkulację powykonawczą wskazującą faktycznie wykonane prace i zastosowane części. Na podstawie przedłożonego dokumentu, Zamawiający weryfikuje prawidłowość wykonania prac i jego zakres. Stanowi to podstawę do zmiany szczegółowej wyceny (kosztorysu), o którym mowa w pkt. 5
- 12) po wykonaniu naprawy, Wykonawca zgłasza jej realizację poprzez przedstawienie protokołu wykonania naprawy. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu wykonania naprawy wstrzymuje czas jej realizacji.
- 13) podstawą do uznania naprawy za właściwie wykonaną jest podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół odbioru naprawy. Podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawy jest podpisany protokół wykonania naprawy oraz zaakceptowana przez Zamawiającego kalkulacja powykonawcza.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania samodzielnych napraw lub zlecenia ich osobie trzeciej. Nie stanowi to podstawy do nie objęcia usługą konserwacji elementów budowlanych, konstrukcyjnych. W takim przypadku Zamawiający odpowiada za wprowadzenie odpowiednich adnotacji w książce eksploatacji.
- 15) w przypadku niedotrzymania terminu naprawy, Zamawiający może powierzyć innej firmie zakres naprawy, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- 16) zlecenie naprawy zgodnie z pkt. 15 powyżej, odbędzie się po wezwaniu Wykonawcy do wykonania naprawy w ciągu 2 godzin od przekroczenia czasu naprawy, w przypadku braku podjęcia działania w określonym czasie powyżej przez Wykonawcę, naprawa zostanie zlecona innej firmie na koszt Wykonawcy.

V. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji sprzętu/podzespołów/elementu budowlanego podlegającego wymianie w terminie 5 dni od zakończenia konserwacji/naprawy.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utylizację.
3. Zamawiający wymaga, aby podzespoły i części zamienne były fabrycznie nowe, oryginalne, nieregenerowane i kompletne o parametrach wyjściowych i funkcjonalnych elementów obiektów budowlanych. Zamawiający wymaga

- przedstawienia wraz z szczegółową kalkulacją powykonawczą wszystkich certyfikatów i atestów dla zastosowanych urządzeń podzespołów.
4. Wykonawca ma obowiązek założenia dla platform dźwigowych książki eksploatacji zawierającej informacje wymagane dla tego urządzenia, w terminie do 20 dni od podpisania Umowy:
 - a) Książka eksploatacji musi:
 - b) być w formacie A4,
 - c) zawierać minimum 50 stron,
 - d) być zabezpieczoną przed utratą stron, poprzez przesylenie,
 - e) układ książki - w poziomie,
 5. Wykonawca ma obowiązek w książce eksploatacji dla każdej platformy dźwigowej umieścić informacje:
 - a) nazwa, oznaczenia pomieszczenia (budynek, miejsce),
 - b) nazwa i model urządzenia,
 - c) ilość urządzeń,
 - d) data wpisu czynności (konserwacji, naprawy),
 - e) wpis wskazujący na identyfikację uprawnień osób wykonujących czynności, dla których istnieje prawny obowiązek posiadania uprawnień naprawa wspomnianych urządzeń,
 - f) zakres wykonywanych czynności (napraw),
 - g) podpis wykonawcy/serwisanta,
 - h) uwagi.
 6. Wykonawca ma obowiązek bieżącej aktualizacji książek eksploatacji tj. dokonywania wpisów w zakresie wykonanych konserwacji i napraw niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 10 dni od daty wykonania czynności konserwacyjnych lub napraw.
 7. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania Zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu, w szczególności wskazanego w wykazie osób.
 8. Zamawiający informuje, iż dostęp do pomieszczeń jak i do budynku, w którym znajdują się urządzenia jest ograniczony. Prace konserwacyjne i naprawy wykonywane są w asyście pracowników Zamawiającego, zaś od pracowników Wykonawcy oczekuje się posiadania dokumentu tożsamości w trakcie konserwacji lub naprawy. Zamawiający wymaga, aby lista pracowników była przez Wykonawcę aktualizowana w przypadku zmian, w szczególności wymaga się, aby wszelkie zmiany zgłaszane były Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym w stosunku do terminu wykonywania prac.
 9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji prac konserwacyjnych i realizacji napraw. Wówczas Wykonawca ma obowiązek przywrócić do prawidłowego pierwotnego stanu uszkodzone elementy lub urządzenia.
 10. Koszty uprzątnięcia miejsca prac, transportu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania zamówienia ponosi Wykonawca.

VI. Zakres konserwacji i wykaz elementów obiektów budowlanych zainstalowanych w CIRF budynki A, B, C, D, S1

Tabela1. Zakres czynności konserwacyjnych:

L.p.	Nazwa elementów obiektów budowlanych	Zakres czynności	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028
1	Stolarka drzwiowa i okienna	Należy dokonać przeglądu drzwi i okien, poprzez: 1. oceny stanu technicznego okien i drzwi, 2. dokonać regulacji zawiasów drzwi i okien, 3. Należy dokonać sprawdzenia i wyregulować wszystkie samozamykacze, 4. dokonać regulacji wysokości drzwi i okien, 5. dokonać wymiany uszkodzonych uszczelek.	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia
2	Pokrycia dachowe	1. Należy dokonać sprawdzenia powierzchni dachu pod względem uszkodzeń mechanicznych, 2. Należy dokonać oczyszczenia rynien i spustów dachowych z zanieczyszczeń, 3. Sprawdzenia stanu kratownicy pod względem oznak korozji w przypadku stwierdzenia uszkodzeń dokonać ich zabezpieczenia, 4. Dokręcić i oczyścić miejsca skręcane, dokonać przesmarowania lub malowania miejsc skorodowanych, 5. Należy dokonać oczyszczenia z glonów, brudu pokrycia dachowe.	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia
3	Ściany budynków	1. Przegląd ścian wewnętrznych, tynków, płyt karton-gipsowych w trzech budynkach CIRF pod względem ubytków, zniszczeń lub odprysków czy spęczeń powłoki malarskiej oraz spękań na łączeniach ścian oraz dokonać naprawy w/w uszkodzeń. Całkowita powierzchnia budynków:	Raz do roku w okresie od 1 października a do 30 października	Raz do roku w okresie od 1 października a do 30 października	Raz do roku w okresie od 1 października a do 30 października	Raz do roku w okresie od 1 października a do 30 października

		<ul style="list-style-type: none"> - budynek administratorów IT A 784,85m2. plus łącznik 60,23 m2. - budynek techniczny S1 1743m2. - budynek ochrony C „okrągłak” 37,60m2. - budynek gospodarczy/śmieciownik D 37,67m2. - budynek administracyjny B 873,92m2. 				
4	Kostka Brukowa	Należy wykonać przegląd stanu dróg wewnętrznych, chodników, parkingu, pod kątem zastoin wodnych, zapadnięciem się kostki, ubytków, wyrw stwarzających zagrożenie dla pracowników jak i firm zewnętrznych w CIRF. dokonać ich naprawy, dokonać oczyszczenia z mchu, porostów, traw poprzez oprysk, a następnie uprzątnięcia pozostałości.	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia
5	Platformy dźwigowe	Należy dokonać przeglądu platformy dźwigowej w budynku B i A zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT oraz współpracować w zakresie kontroli UDT.	12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca	12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca	12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca	12 razy do roku w okresie do 10 każdego miesiąca
6	Platformy dźwigowe	Należy dokonać badanie UDT platform UDT		Budynek A do 10.2026 r., Budynek B do 06. 2026 r.		Budynek A do 10.2028 r., Budynek B do 06. 2028 r.
7	Platformy dźwigowe	Należy wykonać resursy platform dźwigowych		Budynek A do 10.2026 r., Budynek B do 06. 2026 r.		Budynek A do 10.2028 r., Budynek B do 06. 2028 r.
8	Obiekty budowlane	1. Należy dokonać corocznych przeglądów budowlanych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) w budynkach Centrum Informatyki Resortu przy ul. Samorządowej 1 w Radomiu. Przeglądy muszą być wykonywane na miejscu, należy wypełnić protokoły z	1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja	1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja	1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja	1 raz w roku w okresie od 15 do 30 maja

		<p>przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 10-11 umowy, dokonać wpisu do książki obiektu.</p> <p>2. Przegląd musi wykonać osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami, wymaganiami w art. 62 Prawo Budowlane.</p> <p>3. Przegląd dotyczy 4 budynków Centrum Informatyki Resortu Finansów</p>				
9	Ogrodzenie zewnętrzne	Należy dokonać sprawdzenie pod kątem uszkodzeń, pojawiającej się rdzy, pękniętych mocowań, uchwytów, uszkodzenia pustaków łupanych, odklejonych daszków	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia	Raz do roku w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia
10	Deratyzacja	<p>1. Należy co miesiąc dokonać przeglądu stanu pułapek, a w razie potrzeby, w celu zapewnienia skutecznej deratyzacji, wymienić je na nowe.</p> <p>2. Co miesiąc należy dokonać rozłożenia trutek w wyznaczonych miejscach,</p> <p>3. Co miesiąc należy zabezpieczyć złapane ewentualnie gryzonie</p>	12 razy do roku W okresie do 10 każdego miesiąca	12 razy do roku W okresie do 10 każdego miesiąca	12 razy do roku W okresie do 10 każdego miesiąca	12 razy do roku W okresie do 10 każdego miesiąca
11	Przegląd kominiarski	Należy dokonać przeglądu kominiarskiego przewodów dymowych i wentylacyjnych dotyczy 4 budynków CIRF	Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego	Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego	Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego	Raz do roku w okresie od 1 lutego do 28 lutego

Wykaz 1

Elementy stolarki okiennej i drzwiowej zainstalowanych w roku 2010

- 1) Drzwi do magazynu broni – J&W Janaszkiwicz (EI90) wraz z osprzętem sztuk 1.
- 2) Drzwi do kancelarii tajnej – J&W Janaszkiwicz (EI90) wraz z osprzętem sztuk 1.
- 3) Drzwi do magazynu taśm – J&W Janaszkiwicz (EI90) wraz z osprzętem sztuk 1.
- 4) Drzwi stalowe Alpe EI90 oraz Alpe W EI90 – Mercor (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 16.
- 5) Drzwi stalowe Alpe EI30 – Mercor (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 7.
- 6) Drzwi stalowe Alpe – Mercor (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 25.
- 7) Drzwi wewnątrz lokalowe płytowe systemu Porta (wraz z wkładką) sztuk 27.
- 8) Drzwi wewnątrz lokalowe płytowe systemu Porta (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 13.

- 9) Drzwi wykonane z profili aluminiowych – Aluprof S.A. (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 11.
- 10) Drzwi żaluzjowe metalowe (z wkładką) sztuk 12.
- 11) Drzwi ażurowe metalowe (wraz z wkładką i samozamykaczem) sztuk 2.

Łącznie jest zamontowanych:

- 1) drzwi - sztuk 116.
 - 2) Samozamykacze - sztuk 74. Samozamykacze firmy DORMA typu TS-83 EN 3-6.
 - 3) Wkładek do drzwi patentowych firmy WILKA - sztuk 47.
- Stolarka okienna i drzwiowa wykonana z profili aluminiowych:
- 1) Okna w systemie MB-70 - sztuk 92
 - 2) Drzwi zewnętrzne w systemie MB-70 - sztuk 2
 - 3) Fasady w systemie MB-SR50PL
 - 4) Drzwi wewnętrzne w systemie MB-4 - Sztuk - 5

Elementy stolarki okiennej i drzwiowej zainstalowanych po roku 2018 w budynku administracyjnym B

- 1) Drzwi 1320 mm, wysokość tamy 0,3 m (2 szt.)
- 2) System 50/150 mm Dla jednych drzwi.
- 3) Drzwi 3000 mm. wysokość tamy 0,3 m (4 szt.)
- 4) Drzwi wewnętrzne pomieszczeń typowe, pełne, Porta Decor, okleina Portadecor, ościeżnice drewniane regulowane 61 szt.
- 5) Drzwi ppoż. pomieszczenia rozdzielni elektrycznej na poziomie parteru stalowe pełne, jednoskrzydłowe, o odporności ppoż. EI 30. Malowane proszkowo w kolorze antracytowym. Skrzydło wyposażone w samozamykacz sztuk 1.
- 6) Drzwi ppoż. oraz antywłamaniowe, pomieszczenie 0.11.-Składnica akt, na poziomie parteru stalowe pełne, jednoskrzydłowe, o odporności ppoż. EI 30 oraz oznaczenie drzwi antywłamaniowych RC1. Malowane proszkowo w kolorze antracytowym. Skrzydło wyposażone w samozamykacz sztuk 1.

Łącznie jest 70 szt. drzwi na budynku administracyjnym B.

Samozamykacze 12 szt.

Wykaz 2

Zestawienie pokryć dachowych zamontowanych w roku 2010

Pokrycia dachowe zamawiający rozumie jako pokrycia następujących budynków:

- Budynek techniczny.
- Budynek administracyjny.
- Budynek ochrony.
- Łącznik.

Pokrycie wykonano przy użyciu papy termozgrzewalnej do mocowania mechanicznego firmy ICOPAL oraz paraizolacji, w dachu zastosowano również wełnę mineralną firmy ROCKWOOL, przy użyciu płyt warstwowej KINGSPAN.

Zestawienie warstw:

- a) DAZ – dach-strop zewnętrzny – nadwieszenia:
 - 1,0cm – kable grzewcze.
 - ~0,8cm – izolacja przeciwwodna ICOPAL.

- ~0,8cm – papa podkładowa do mocowania mechanicznego VIVADACH.
 - 10,0cm – wełna mineralna ROCKWOOL.
 - 0,2cm – paroizolacja bitumiczna FOALBIT wylewka betonowa.
 - 6-12,0cm - ICOPAL water primer.
 - 20,0cm – strop żelbetonowy.
 - 10,0cm – izolacja termiczna wełna ROCKWOOL.
 - 2,0cm – stelaż zagłębiony w wełnie.
 - 1,0cm podwieszane płyty włótkowo-cementowe.
- b) DA – dach – strop zewnętrzny:
- 1,0cm – kable grzewcze.
 - ~0,8cm – izolacja przeciwwodna ICOPAL.
 - ~0,8cm – papa podkładowa do mocowania mechanicznego VIVADACH.
 - 20,0cm – wełna mineralna ROCKWOOL.
 - 0,2cm – paroizolacja bitumiczna FOALBIT wylewka betonowa.
 - Do 14cm – warstwa spadkowa styropian.
 - 26,5cm – strop żelbetonowy.
 - 1,0cm – tynk gipsowy.
 - 5,0cm – sufit podwieszany.
- c) DA1- dach- strop zewnętrzny:
- 1,0cm – kable grzewcze.
 - ~0,8cm – izolacja przeciwwodna ICOPAL.
 - ~0,8cm – papa podkładowa do mocowania mechanicznego VIVADACH.
 - 20,0cm – wełna mineralna ROCKWOOL.
 - 0,2cm – paroizolacja bitumiczna FOALBIT wylewka betonowa.
 - 5,0cm – ICOPAL water premier.
 - 26,5cm – strop żelbetonowy.
 - 1,0cm – tynk gipsowy.
 - 5,0cm – sufit podwieszony.

Zestawienie pokryć dachowych zamontowanych w roku 2018

Nad budynkiem administracyjnym B zaprojektowano wielospadowy stropodach niewentylowany:

- Papa termozgrzewalna modyfikowana SBS wierzchniego krycia z wkładką z włókniny poliestrowej gr. min 5 mm.
- Papa podkładowa samoprzylepna mocowana mechanicznie do podłoża.
- Izolacja termiczna ze styropianu EPS 100, gr. 20 cm, współczynnik przewodzenia ciepła $A=0,037$ W/mK.
- Papa paroizolacyjna lub folia paroizolacyjna.
- Beton spadkowy (od 2% do 3,3%) gr. od 4 cm z wkładkami odciążającymi ze styropianu przy grubości betonu powyżej 12 cm.
- Strop żelbetonowy prefabrykowany kanałowy gr. 24 cm.

System odprowadzenia wody z dachu podciśnieniowy za pomocą wpustów podgrzewanych elektrycznie.

Wyjście na dach w budynku administracyjnym B.

- Wyjście na dach zaprojektowano poprzez wyłaz dachowy o wymiarach w świetle 100x100 cm, usytuowany nad klatką schodową. Wyłaz dachowy izolowany termicznie. Współczynnik dla wyłazu.

Wykaz 3

Zestawienie powierzchni użytkowej budynków, wybudowanych w roku 2010

- budynek administratorów IT A 784,85m².
- budynek techniczny 1743,72m².
- budynek ochrony „okrągłak” 66,39m².

Zestawienie powierzchni użytkowej budynków, wybudowanych w roku 2018

- budynek administracyjny – biurowy, B 873,92m² – postawiony w 2018 roku.

Wykaz 4

Zestawienie ilości dróg, chodników, wybudowanych w roku 2010

- Istniejąca powierzchnia wybrukowana kostką betonową typu Holland.
- Powierzchnia istniejących dróg wewnętrznych: 4433,76m².
- Powierzchnia istniejących chodników: 1335,68m².

Zestawienie ilości dróg, chodników, wybudowanych w roku 2018

- Powierzchnia istniejąca drogi wewnętrzne z kostki betonowej typu Holland przy budynku administracyjnym B 539,85m².
- Powierzchnia istniejąca przy budynku administracyjnym B miejsca postojowe z ażurowych płyt betonowych typu EKO 421,94m².

Wykaz 5

Zestawienie ogrodzenia zewnętrznego zainstalowanego w roku 2010

- Ogrodzenie metalowe.
- Ogrodzenie z pustaków łupanych.
- Długość całego ogrodzenia wynosi około 1100 mb.

Wykaz 6

Zestawienie obiektów budowlanych podlegających przeglądowi budowlanym

- Budynek administracyjny A 547,8m² data budowy 2010.
- Budynek techniczny IT A 1922,32m² data budowy 2010.
- Budynek ochrony 98,13m² data budowy 2010.
- Budynek administracyjny B 873,92m² data budowy 2018.
- Zbiorniki wodne Pd1, PD2, Pd3, PS1.

VII. Gwarancja

- 1) Wykonawca udziela gwarancji 24 miesięcznej na dostarczone w wyniku usunięcia awarii podzespoły i urządzenia, obowiązującej od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu odbioru naprawy, gwarantując jakość i funkcjonalność podzespołów i urządzeń oraz brak zakłóceń w spowodowanych przez naprawione podzespoły i elementy obiektów budowlanych. W przypadku ujawnienia wady w tym okresie, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad w terminach określonych w punkcie IV ustęp 2 punkt 8).
- 2) W przypadku konieczności trzeciej naprawy Urządzenia lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany zaniechać naprawy i w terminie przewidzianym dla napraw punkt IV ustęp 2 punkt 8) wymienić je na nowe, wolne od wad.

- 3) W przypadku udzielania gwarancji przez producenta podzespołów lub urządzeń użytych do usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z nimi ważne dokumenty gwarancyjne.
- 4) Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad obciążają Wykonawcę.
- 5) Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi.

VIII. Odbiory

1. Podstawą do uznania należytego wykonania czynności konserwacyjnych oraz naprawy jest podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół Odbioru odpowiednio prac konserwacyjnych zakres tabela nr 1 (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy) i odbioru naprawy (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy). W Protokole Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia informacji o zakresie i czasie konserwacji/naprawy oraz informacji o wszystkich wynikach pomiarów, ocen wizualnych czy parametrów.
2. Protokoły z wykonania konserwacji oraz naprawy muszą zostać sporządzone i podpisane w terminie 10 dni od zakończenia konserwacji/naprawy.
3. Podstawą wystawienia faktury za dany Okres rozliczeniowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Zbiorczy Protokół Konserwacji dotyczący okresu objętego fakturą, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do Umowy.

IX. Załączniki

1. Zgłoszenie awarii.
2. Protokół konserwacji / wykonania naprawy.
3. Protokół odbioru naprawy.
4. Protokół przeglądu.
5. Protokół przeglądu.
6. Zbiorczy protokół konserwacji.

Zgłoszenie Awarii

DATA ZGŁOSZENIA:	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA:	
NAZWA OBIEKTU:	CIRF w Radomiu
ADRES OBIEKTU:	SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM
TEL.KONTAKTOWY ZAMAWIAJĄCEGO:	
TEL.KONTAKTOWY WYKONAWCY:	
ADRES e-mail WYKONAWCY:	

Wybór elementów:

Stolarka drzwiowa i okienna		Pokrycia dachowe		Ogrodzenie zewnętrzne	
Ściany budynków		Platforma dźwigowa		Kostka brukowa	
Deratyzacja					

Opis usterki:

.....
Czytelny podpis

Protokół konserwacji / wykonania naprawy

DATA PROTOKOŁU:	
OSOBA SERWISUJĄCA:	
NAZWA OBIEKTU:	CIRF w Radomiu
ADRES OBIEKTU:	SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM
TELEFON KONTAKTOWY SERWISANTA:	
ADRES e-mail SERWISANTA:	
DATA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY:	
GODZINA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY:	

Wybór elementów:

Stolarka drzwiowa i okienna		Pokrycia dachowe		Ogrodzenie zewnętrzne	
Ściany budynków		Platforma dźwigowa		Kostka brukowa	
Deratyzacja					

Zakres wykonanych prac zgodnie z przewidzianym zakresem

.....

Uwagi.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

Podpis przedstawiciela zamawiającego

Protokół odbioru naprawy

DATA PROTOKOŁU:	
OSOBA SERWISUJĄCA:	
NAZWA OBIEKTU:	CIRF w Radomiu
ADRES OBIEKTU:	SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM
TELEFON KONTAKTOWY SERWISANTA:	
ADRES e-mail SERWISANTA:	
DATA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY:	
GODZINA WYKONANIA KONSERWACJI / NAPRAWY:	

Wybór elementów:

Stolarka drzwiowa i okienna		Pokrycia dachowe		Ogrodzenie zewnętrzne	
Ściany budynków		Platforma dźwigowa		Kostka brukowa	
Deratyzacja					

Zakres wykonanych prac zgodnie z przewidzianym zakresem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis przedstawiciela zamawiającego

Protokół przeglądu

Nr. Protokołu /

Zamawiający:
.....

Znak i data zamówienia: z dnia

Przedmiot opracowania: ogólnobudowlany przegląd jednoroczny budynku/5letni budynku*

.....
.....

(Art. 62 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) – raz do roku) (budowlany)

Nazwisko i imię Wykonawcy.....

Data.....

Podpis / Pieczęć.....

egz. 1

* - niepotrzebne skreślić

Protokół przeglądu

z okresowej kontroli stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego (roczny – raz do roku/5 letni*)

1. Podstawa opracowania: Art. 62 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami)
2. Autor opracowania:
Uprawnienia budowlane:
3. Data przeprowadzonej kontroli:
4. Data następnej kontroli:
5. Nazwa obiektu budowlanego:
6. Adres obiektu budowlanego:
7. Właściciel obiektu budowlanego:
8. Zarządca obiektu budowlanego:
9. Dane ogólne oraz charakterystyka obiektu budowlanego:

I. Dane techniczne

- a) Powierzchnia zabudowy – m²
- b) Powierzchnia użytkowa – m²
- c) Kubatura – m³
- d) Ilość kondygnacji:
 - nadziemne:
 - podziemne:

Budynek o konstrukcji

.....

II. Elementy konstrukcyjne budynku

- a) Fundamenty –
- b) Ściany zewnętrzne –
- c) Ściany wewnętrzne –
- d) Stropy –
- e) Słupy –
- f) Dach –
- g) Okna –
- h) Drzwi zewnętrzne –
- i) Drzwi wewnętrzne –
- j) Schody wewnętrzne –
- k) Schody zewnętrzne –
- l) Instalacje –
- m) Rodzaj kotłowni –

10. Ocena stanu technicznej sprawności elementów obiektu budowlanego i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczenie działanie czynników występujących podczas użytkowania:

a) dach i pokrycie dachowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) obróbki blacharskie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) stolarka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) elewacja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) inne elementy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
11. Ocena stanu technicznej sprawności instalacji urządzeń służących ochronie środowiska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

W wyniku przeprowadzonych oględzin należy stwierdzi, że stan techniczny omawianego budynku jako całości określa się jako i (nadaje / nie nadaje) się do dalszej eksploatacji. Dokonując oględzin nie stwierdzono uszkodzeń budynku mających wpływ na nośność i bezpieczeństwo konstrukcji.

[wszystkie zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, a jedynie ze względu na popraw jego stanu technicznego i zatrzymania procesu jego degradacji. Jedynie zalecenia (o ile wystąpią) podkreślone i pogrubione wymagają pilnej interwencji właściciela obiektu]

Zalecenia:

1 – pierwszy stopień pilności: (zalecane roboty do wykonania w pierwszej kolejności):

.....
.....
.....

2 – drugi stopień pilności:

(zalecane roboty do wykonania w terminie do następnej kontroli obiektu):

.....
.....
.....

3 – trzeci stopień pilności:

(zalecane roboty do wykonania do następnego przeglądu 5 letniego)

.....
.....
.....
.....

Podpis/pieczęć Wykonawcy

Podpis Zamawiającego.....

Zbiorny protokół konserwacji

DATA PROTOKOŁU:	
OSOBA WYKONUJĄCA ZBIORCZY PROTOKÓŁ KONSERWACJI:	
NAZWA OBIEKTU:	CIRF w Radomiu
ADRES OBIEKTU:	SAMORZĄDOWA 1, 26-601 RADOM
OKRES WYKONANIA KONSERWACJI:	

Wybór elementów:

Stolarka drzwiowa i okienna		Pokrycia dachowe		Ogrodzenie zewnętrzne	
Ściany budynków		Platforma dźwigowa		Kostka brukowa	
Deratyzacja					

Załączniki:

Protokoły z wykonanych poszczególnych konserwacji

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Odebrano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Wykonawcy

Podpis przedstawiciela zamawiającego