

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
Fax: /22/ 694 3380

CIRF.BZ.271.21.2017.
Oznaczenie sprawy

**Zaproszenie do składania ofert (dla zakupów o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty z art. 4
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na zakup dwudniowego **szkolenia z zakresu Administracja Apache Hadoop** dla 3 pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów:

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zakupu jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego **szkolenia z zakresu Administracja Apache Hadoop** dla 3 pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów. Szkolenie musi zawierać minimum następujące zagadnienia:
 - Zarządzanie i administracja Hadoop
 - Instalacja i konfiguracja HDFS
 - Korzystanie z HDFS z linii komend
 - Rozproszone kopiowanie danych za pomocą DistCP
 - Montowanie HDFS'a w systemie operacyjnym
 - Tworzenie Snapshotów i kopii bezpieczeństwa dla HDFS
 - Konfiguracja i zarządzanie YARN oraz MapReduce
 - Różnice pomiędzy podstawowymi typami plików
 - Zarządzanie i administracja Apache HBase. Instalacja na klastrze
 - Korzystanie z HBase Shell i narzędzi administracyjnych. Migracja danych.
 - Tworzenie i przywracanie kopii bezpieczeństwa
 - Instalacja Hive oraz Pig do szybkiego tworzenia zadań MapReduce
 - Agregacja logów za pomocą narzędzia Apache Flume
 - Zarządzanie przepływami pracy za pomocą Apache Oozie
 - Instalacja Apache Spark i integracja z YARN i HDFS
 - Automatyczna instalacja komponentów (Ambari, Hortonworks, Cloudera)
 - Konfiguracja klastra obliczeniowego pod kątem wydajności systemu
 - System wysokiej niezawodności (SWN) / High availability (HA) w ekosystemie Hadoop
 - Rozwiązywanie typowych problemów
 - Dodawanie kolejnych węzłów obliczeniowych
 - Bezpieczeństwo danych i uprawnienia
2. Szkolenie musi być zrealizowane w salach zapewnionych przez Wykonawcę, w formie stacjonarnej nie później niż do 15 grudnia. **Wykonawca może zaproponować od jednego do dwóch terminów realizacji szkolenia. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych.** Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Miejsce szkolenia: **Warszawa.**
4. Szkolenie musi być zrealizowane w języku polskim.
5. Uczestnik szkolenia musi otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
6. Wykonawca na czas szkolenia zapewni niezbędny do jego przeprowadzenia sprzęt-komputerowy i materiały szkoleniowe.
7. Zamawiający wymaga, aby trener prowadzący ww. szkolenie posiadał co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń **z zakresu Administracja Apache Hadoop** oraz dwuletnie praktyczne doświadczenie w administrowaniu Apache Hadoop.
8. Zamawiający wymaga, aby Ośrodek Szkoleniowy posiadał co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń **z zakresu Administracja Apache Hadoop.**

9. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
- przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i harmonogramem,
 - materiały szkoleniowe dla uczestnika w formie papierowej lub papierowej i elektronicznej w języku polskim lub angielskim,
 - certyfikat dla uczestnika szkolenia,
 - obiad, kawę i herbatę w przerwach w każdym dniu szkolenia.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę po realizacji szkolenia. Faktura za szkolenie musi być równa cenie oferty podanej w formularzu ofertowym.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych, wydania certyfikatów, wynajmu sal, przerw kawowych i obiadowych oraz inne opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wszystkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie podanej w ofercie.
4. **Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia (niezależna od terminów szkolenia podanych przez Wykonawcę), nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie.**
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
6. **Oświadczamy, że usługa szkoleniowa będzie w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535 ze zm.).**

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. pełną nazwę Wykonawcy,
2. adres siedziby Wykonawcy,
3. cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt II,
4. szczegółowy harmonogram i program szkolenia,
5. kopię aktualnego odpisu KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
6. pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów;

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2017. r., o godz. 10.00**
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres email marcin.mnich@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone będzie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania e-maila przez oferenta.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów
Jarosław Abramczyk
/podpis na oryginale/

Formularz oferty
oznaczenie sprawy CIRF.BZ.271.21.2017

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia-11-2017 r do składania ofert na zakup **szkolenia z zakresu Administracja Apache Hadoop** dla 3 pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów, składam/y niniejszą ofertę:

Nazwa Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	ul	nr
	Kod pocztowy.....	Miejscowość
Cena oferty brutto za 3 osoby	złotych	
Proponowane terminy szkolenia	1. termin 2. termin	

Oświadczam/y, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i warunkami zawartymi w zaproszeniu.

Oświadczam/y, że osoba prowadząca szkolenie posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń **z zakresu Administracja Apache Hadoop** oraz dwuletnie praktyczne doświadczenie w administrowaniu **Apache Hadoop**.

Oświadczam/y że Ośrodek Szkoleniowy posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń **z zakresu Administracja Apache Hadoop**

Osoby/a do kontaktów z Zamawiającym

Osoba /osoby do kontaktów z Zamawiającym p.....
 tel. kontaktowy, faks:.....,
 mail..... @

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis Wykonawcy albo osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy