

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert na wykonanie corocznych przeglądów budowlanych oraz 5-letniego przeglądu budowlanego w budynkach Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1 w Radomiu - wzór Umowy.

Umowa Nr (...)

zawarta w dniu - – 2018 r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51 reprezentowaną przez (...), zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG/ rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących przeglądów w 3 budynkach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w Radomiu przy ul. Samorządowej 1:
 - a) przeglądów corocznych, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami)
 - b) przeglądów pięcioletnich polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, z wyłączeniem kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej,
zwanymi dalej „Przeglądami”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021, wg harmonogramu Usług określonego w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed każdym Przeglądem przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres.....@mf.gov.pl dane (imię, nazwisko) osób upoważnionych do wykonywania Przeglądu na co najmniej 3 dni robocze przed ich przyjazdem do Zamawiającego w celu przygotowania przepustek umożliwiających wstęp na teren Zamawiającego. Za dzień roboczy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonawca będzie realizował każdy Przegląd przy użyciu profesjonalnego sprzętu posiadającego niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Każdorazowo po wykonaniu Przeglądu, osoby upoważnione do jej realizacji przywrócą stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywanych prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający nie udostępni Wykonawcy pomieszczeń do przechowywania materiałów, sprzętu i narzędzi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez wszystkie osoby upoważnione przez niego do realizacji Umowy odpowiednich kwalifikacji oraz przeszkolenia i aktualnych uprawnień wymaganych przepisami prawa, w szczególności przepisami bhp i ppoż. oraz z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
8. Wykonawca dokona wpisów do ksiąg obiektów budowlanych o przeprowadzonym Przeglądzie.

§ 4

Odbiór

1. Po każdym Przeglądzie Strony dokonują jego odbioru.
2. Przegląd uważa się za wykonany po podpisaniu przez obydwie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru Przeglądu zostaną stwierdzone niezgodności z Umową, w szczególności nienależyta staranność, Zamawiający odmawia odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w Protokole Odbioru. Ponowny odbiór Przeglądu wymaga podpisania Protokołu Odbioru.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi (...) złotych brutto (słownie: (...)), w tym:
 - a) wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego Przeglądu rocznego w wysokości (...) złotych brutto (słownie: (...)).
 - b) wynagrodzenie za przeprowadzenie jednego Przeglądu pięcioletniego w wysokości (...) złotych brutto (słownie: (...)).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, sprzętu, materiałów, środków i preparatów oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Płatności będą dokonywane po każdym wykonanym Przeglądzie, przy czym podstawą płatności za każdy Przegląd będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT uwzględniająca cenę jednostkową brutto za dany Przegląd wskazaną w ofercie Wykonawcy.
4. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
5. Zapłata za każdy wykonany Przegląd będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
7. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu określonego w harmonogramie Usług, o którym mowa w § 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego, oraz w przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonywaniu Umowy powyżej 10 dni roboczych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonania części Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...)
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...) z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.
3. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 9

Zmiany Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu,
- 3) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy,
- 4) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia; wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu do Zamawiającego.
1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Przeglądu
 - 4) Załącznik nr 4 – kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie corocznych przeglądów budowlanych oraz 5-letniego przeglądu budowlanego w okresie 2014-2017 zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) w budynkach Centrum Informatyki Resortu Finansów przy ul. Samorządowej 1 w Radomiu. Przeglądy muszą być wykonywane na miejscu, należy wypełnić protokoły z przeglądu, którego wzór stanowi **Załącznik 3**, dokonać wpisu do książki obiektu.
2. Przegląd może wykonać osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami, wymaganymi w art.62 Prawo Budowlane
3. Przegląd dotyczy 3 budynków Centrum Informatyki Resortu Finansów:
 - budynek administracyjny 547,8m²
 - budynek techniczny 1922,32m²
 - budynek ochrony 98,13m²
4. Harmonogramu Usług
 - 15-30 maja 2018 usługa corocznego przeglądu
 - 15-30 maja 2019 usługa corocznego przeglądu
 - 15-30 czerwiec 2020 usługa 5 letniego przeglądu
 - 15-30 maja 2020 usługa corocznego przeglądu
 - 15-30 maja 2021 usługa corocznego przeglądu

Lp	nazwa przeglądu	j.m.	ilość
1	Przegląd coroczny	sztuka	4
2	Przegląd 5-letni	sztuka	1

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nr. Prot. /

Zamawiający :

Znak i data zamówienia : z dniar.

Przedmiot opracowania : Ogólnobudowlany przegląd jednoroczny budynku/5letni budynku*

.....

(Art. 62 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) – raz do roku) (budowlany)

Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy.....

Data.....

Podpis / Pieczęć.....

Nazwisko i imię przedstawiciela Zamawiającego

Data.....

Podpis / Pieczęć.....

egz. 1

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU

z okresowej kontroli stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego (roczny – raz do roku/5 letni*)

1. Podstawa opracowania : Art. 62 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami)

2. Autor opracowania :

Uprawnienia budowlane :

3. Data przeprowadzonej kontroli :

4. Data następnej kontroli :

5. Nazwa obiektu budowlanego :

6. Adres obiektu budowlanego :

7. Właściciel obiektu budowlanego :

8. Zarządca obiektu budowlanego :

9. Dane ogólne oraz charakterystyka obiektu budowlanego :

I. Dane techniczne

a) Powierzchnia zabudowy – m²

b) Powierzchnia użytkowa – m²

c) Kubatura – m³

d) Ilość kondygnacji :

nadziemne :

podziemne :

Budynek o konstrukcji

.....

.....

.....

II. Elementy konstrukcyjne budynku

a) Fundamenty –

b) Ściany zewnętrzne –

c) Ściany wewnętrzne –

d) Stropy –

e) Słupy –

f) Dach –

g) Okna –

- h) Drzwi zewnętrzne –
- i) Drzwi wewnętrzne –
- j) Schody wewnętrzne –
- k) Schody zewnętrzne –
- l) Instalacje –
- m) Rodzaj kotłowni –

10. Ocena stanu technicznej sprawności elementów obiektu budowlanego i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczenie działanie czynników występujących podczas użytkowania:

a) dach i pokrycie dachowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) obróbki blacharskie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) stolarka :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
d) elewacja :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) inne elementy :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Ocena stanu technicznej sprawności instalacji urządzeń służących ochronie
środowiska:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski :

W wyniku przeprowadzonych oględzin należy stwierdzi, że stan techniczny omawianego budynku jako całości określa się jako i (nadaje / nie nadaje) się do dalszej eksploatacji. Dokonując oględzin nie stwierdzono uszkodzeń budynku mających wpływ na nośność i bezpieczeństwo konstrukcji.

[wszystkie zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, a jedynie ze względu na poprawę jego stanu technicznego i zatrzymania procesu jego degradacji. Jedynie zalecenia (o ile wystąpią) podkreślone i pogrubione wymagają pilnej interwencji właściciela obiektu]

Zalecenia :

1 – pierwszy stopień pilności : (zalecane roboty do wykonania w pierwszej kolejności):

.....
.....
.....

2 – drugi stopień pilności :

(zalecane roboty do wykonania w terminie do następnej kontroli obiektu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 – trzeci stopień pilności :

(zalecane roboty do wykonania do następnego przeglądu 5 letniego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis/pieczęć wykonawcy

Podpis Zamawiającego.....

Załącznik nr 4
do Umowy nr (...)

kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy