

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
Fax: /22/ 694 3380

CIRF.BZ.271.51.2018

Warszawa, dn. 16 maja 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na „Świadczenie kompleksowej obsługi technicznej platformy dźwigowej VIMEC E07” w Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia konserwacja oraz dokonywanie napraw platformy dźwigowej VIMEC E07 zainstalowanej w Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu przy ul. Samorządowej 1.
2. Opis produktu minimalne parametry techniczne:
 - 2.1. Platforma pionowa hydrauliczna VIMEC model E07:
 - a) udźwig – 400kg
 - b) prędkość jazdy – 0,15m/s
 - c) liczba przystanków – 2
 - d) wysokość podnoszenia – 4,51m
 - e) zasilanie – 230V
 - f) system sterowania – 24V
 - g) wykonanie zgodne z normą IEC742
 - 2.2. Czasookres dla platformy VIMEC w przypadku awarii/naprawy wynosi:
 - a) Czas reakcji: max. 32h
 - b) Czas naprawy: max. 48h
 - c) Czas na uwolnienie osób: max. 2h

3. Zakres czynności konserwacyjnych podczas przeglądu:

Lp	Czynności konserwacyjne	Terminy wykonania poszczególnych czynności			
		Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
1	Sprawdzenie platformy pod względem przejazdu, reakcji na czujniki, stanu akumulatorów, błędów wyświetlających się na sterowniku, działania stacyjki, przycisków, działania silnika i sprężarki, działania hamulca oraz oceny ich stanu, wykasowania istniejących alarmów. Sprawdzenie stanu karty pamięci.	7 razy w roku: 1-10 każdego miesiąca, zaczynając od czerwca	12 razy w roku: 1-10 każdego miesiąca	12 razy w roku: 1-10 każdego miesiąca	12 razy w roku: 1-10 każdego miesiąca
2	Sprawdzenie skuteczności pętli zwarcia oraz rezystancji izolacji.	1-10 listopada	1-10 listopada	1-10 listopada	1-10 listopada
3	Wymiana akumulatora		1-10 listopada		

Szczegółowe warunki dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie konserwacji platformy dźwigowej VIMEC, w tym koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych, których okresowa wymiana lub uzupełnienie jest obligatoryjne dla prawidłowego jej funkcjonowania, utylizacji odpadów, dojazdów oraz niezbędne opłaty i podatki opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie inne koszty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie Konserwacji będzie uiszczane po wykonaniu czynności określonych w pkt I Zaproszenia i podpisaniu przez Strony protokołu wykonania konserwacji bez zastrzeżeń.
4. Płatność wynagrodzenia za usługi Konserwacji będzie realizowana przez Zamawiającego w 43 częściach – po każdym przeglądzie, w terminie do 30 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

Proponowany sposób oceny ofert (kryterium)

- a. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60%
Czas reakcji na zgłoszenie Awarii	40%

- b. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

cena brutto oferty – według następującego wzoru:

$$C^*_{\text{Cena brutto oferty}} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

**Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1 % oznacza 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów.*

- 3) czas reakcji na zgłoszenie Awarii (R^{**}) - dla tego kryterium liczba punktów zostanie podana bezpośrednio tj.:

$R^{**} =$	Czas reakcji na zgłoszenie Awarii	32 godzin	16 godzin
	Liczba punktów za oferowany czas reakcji na zgłoszenie Awarii	0 pkt	40 pkt

*** Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego czasu reakcji na zgłoszenie Awarii dla platformy dźwigowej przyjmuje się, że oferuje czas reakcji 36 godzin i Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie Awarii dla platformy dźwigowej”. Informacje dotyczące czasów reakcji jakie oferuje Wykonawca nie będą podlegały uzupełnieniu i nie będzie można uzyskać dodatkowej liczby punktów w powyższym kryterium w wyniku złożenia wyjaśnień w tej kwestii przez Wykonawcę po otwarciu ofert.*

3. **Łączna ocena punktowa (S)** będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach i zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + R$$

gdzie:

- S** - suma punktów przyznana Wykonawcy,
C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Cena brutto oferty*”,
R - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Czas reakcji na zgłoszenie Awarii*”

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia i musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy oraz cenę oferty zawierającą wszelkie koszty zgodnie z pkt II niniejszego zaproszenia.
- Do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje pracownikiem posiadającym uprawnienia dozоровe do konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych zgodnie z zaświadczeniem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się konserwacją dźwigów wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. nr 79, poz. 849, z późn. zm);
 - pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **21.05.2018 r. o godz. 13:00**.
- O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila lub faksu przez oferenta.
- Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **agnieszka.markiewicz@mf.gov.pl**
- Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
- Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załącznik nr 1 do zaproszenia – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 do zaproszenia – wzór Umowy

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Jarosław Abramczyk
/ podpis na oryginale/