

Umowa Nr PN/10/18/GKYR/III

zawarta w dniu ... - ... - 201... r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wraz z dostawą do miejsca wskazanego w § 4 Umowy i rozładunkiem:
 - a) 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego marki (...), model (...);
 - b) 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego marki (...), model (...);
 - c) 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego marki (...), model (...),
zwanych dalej „sprzętem”.
2. Szczegółowy opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji sprzętu określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią niniejszej Umowy, przenieść własność i wydać Zamawiającemu sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty ceny w trybie określonym w § 6.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli sprzęt zostanie wydany i odebrany zgodnie z procedurą opisaną w § 5 w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak

jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i jednocześnie nie nosi znamion używania, wolny od wad, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji;
 - 3) pochodzi od jednego producenta w zakresie poszczególnego modelu sprzętu;
 - 4) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 5) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 7) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§ 4.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom.
2. Ze strony Zamawiającego odbiór dostawy będzie dokonywany od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 14:30.
3. Przed rozpoczęciem dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;
 - 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.
4. W przypadku niezawiadomienia o terminie dostawy sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 3.
5. Dostarczenie i wydanie sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe sprzętu. W sytuacji dostawy częściowej sprzętu procedura odbioru nastąpi na zasadach opisanych w § 5, zapłata za dostawę częściową sprzętu nastąpi na zasadach określonych w § 6.

§ 5.

Procedura odbiorów

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego sprzętu.
2. Odbiór ilościowy sprzętu będzie polegał na:

- 1) stwierdzeniu ilości dostarczonego sprzętu;
- 2) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń;
- 3) sprawdzeniu, czy sprzęt pochodzi od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy;
- 4) sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem, o którym mowa w § 2.
3. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że sprzęt posiada widoczne uszkodzenia lub pochodzi od innego producenta, niż ten, który jest wskazany w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru tego sprzętu, jednakże Zamawiający dokona odbioru częściowego dostarczonego sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, sprzętu pochodzącego od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu spełniającego wymagania określone w ust. 2 pkt 2-4, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru ilościowego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych (za dzień roboczy należy rozumieć dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń dokona odbioru jakościowego sprzętu.
7. Odbiór jakościowy będzie polegał w szczególności na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności sprzętu z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy;
 - 2) stwierdzeniu poprawności działania sprzętu;
 - 3) stwierdzeniu zgodności dostawy sprzętu z terminem wykonania Umowy, o którym mowa w § 2;
 - 4) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania sprzętu poprzez wykonanie testów fabrycznych (producenta), każdego dostarczonego sprzętu.
8. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego sprzętu, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Umowy.
9. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się wycofać sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie procedury odbioru jakościowego z dostawy i zastąpić go innym, nieużywanym i jednocześnie nienoszącym znamion używania, wolnym od wad o parametrach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy sprzęt w terminie 3 dni od zakończenia procedury odbioru jakościowego, określonej w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż do upływu terminu określonego w § 2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru jakościowego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego w szczególności awarii/wady/usterki, niesprawności lub innej niezgodności z Umową, w co najmniej 60% sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w całości

dostarczonego sprzętu i jego dostarczenia ponownie do odbioru ilościowego a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie w terminie do 3 dni od zakończenia procedury odbioru jakościowego, określonej w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż do upływu terminu wykonania Umowy. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże, w co najmniej 60% badanego sprzętu awarie/wady/usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 6.

Zapłata ceny

1. Maksymalna łączna cena brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi (...) złotych brutto (słownie: (...)) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji oraz opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe sprzętu zawarte w **Załączniku nr 2** do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Jakościowego.
5. Zapłata za dostawę sprzętu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując, jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
7. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego ze środków Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
10. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie realizowana w terminie określonym w ust. 5 z dwóch źródeł finansowania. Kwota odpowiadająca 15,38% wynagrodzenia zostanie zrealizowana za pośrednictwem banku obsługującego Zamawiającego, natomiast kwota odpowiadająca 84,62% wynagrodzenia zostanie zrealizowana za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego odpowiedzialnego za przepływ środków Unii Europejskiej.
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres 24 miesiące liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu awarie i usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii/wad/usterek sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany i dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego w terminie nie dłuższym niż w następnym dniu roboczym od wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia awarii/wady/usterki (Protokół Zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy) pocztą elektroniczną na adres e-mail: (...), lub faksem pod numer: (...), zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu.
6. W sytuacji dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że usunięcie awarii/wady/usterki nastąpi w terminie 30 dni od dnia wysłania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
7. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania sprzętu, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika sprzętu okaże się niemożliwa. Wzór Protokołu z Naprawy określa **Załącznik nr 6** do Umowy.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
9. W przypadku wystąpienia czwartej awarii/wady/usterki tego samego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
10. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru Jakościowego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 7-8 oraz sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 4-5 niniejszego paragrafu musi spełniać, co najmniej parametry i standardy, opisane w **Załączniku nr 1** do Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia sprzętu poza siedzibę Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji sprzętu podlegającego wymianie, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, informując o tym Wykonawcę pisemnie w Protokole z Naprawy.
14. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję producenta na sprzęt na okres (...) miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie. *[zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą]*.

15. W przypadku gwarancji producenta sprzętu Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz ze sprzętem ważne dokumenty gwarancyjne na okres, o którym mowa w ust. 13.
16. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto niedostarczonego sprzętu, obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w **Załączniku nr 2** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, o którym mowa w § 2, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia terminów: napraw, dostarczenia sprzętu zastępczego lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, określonych w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto sprzętu, w którym wystąpiła wada, obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w **Załączniku nr 2** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia..
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia, jednak nie później, niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości 4% wartości zamówienia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: (...) złotych (słownie: (...)) wpłacone/zdeponowane* w formie (...) (*niepotrzebne skreślić).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie według następujących zasad:
 - 1) kwota (...) złotych (słownie: (...)), stanowiąca 70% wartości całości Zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty zakończenia obowiązywania Umowy po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) kwota (...) złotych (słownie: (...)) stanowiąca 30% wartości całości Zabezpieczenia, zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi na sprzęt, po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu wykonania Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych

Zamawiającego oraz danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie, w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy, otrzymująca informacje, o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności według wzoru obowiązującego u Zamawiającego, którego aktualną treść zawiera **Załącznik nr 7** do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgodnej woli Stron.
2. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

3. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- 1) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - 2) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w Umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 4) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w punktach poniżej:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
8. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.

10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej lub Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel (...), e-mail (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel (...), e-mail (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
3. Do samodzielnego podpisywania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego po stronie Wykonawcy upoważniona jest także osoba dokonująca dostawy.
4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik Nr 2 – Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy
 - Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego
 - Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego
 - Załącznik Nr 5 – Wzór Protokołu Zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki
 - Załącznik Nr 6 – Wzór Protokołu z Naprawy
 - Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data protokołu: ... - ... - 2018 r.

Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa sprzętu	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny¹⁾ z przedmiotem Umowy, nie posiada/posiada¹⁾ widocznych uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie.

Powyższy sprzęt w zakresie objętym odbiorem ilościowym został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾.

Zgodnie z Umową dostawa sprzętu w zakresie objętym odbiorem ilościowym powinna być zrealizowana do dnia ... - ... - 2018 r.

Faktyczna dostawa sprzętu nastąpiła w dniu ... - ... - 2018 r.

Opóźnienie wyniosło: ... dzień/dni¹⁾.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

¹⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Data protokołu: ... - ... - 2018 r.

Miejsce odbioru: Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer fabryczny	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1			TAK/NIE ¹⁾
2			TAK/NIE ¹⁾
...			TAK/NIE ¹⁾

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny¹⁾ jakościowo z przedmiotem Umowy.Powyższy sprzęt w zakresie objętym odbiorem jakościowym został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾.

Zgodnie z Umową sprzęt w zakresie objętym odbiorem jakościowym powinien być zrealizowany do dnia ... - ... - 2018 r.

Faktyczny odbiór jakościowy sprzętu nastąpił w dniu ... - ... - 2018 r.

Opóźnienie wyniosło: ... dzień/dni¹⁾.Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

¹⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie § 7 ust. 4 Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r. Centrum Informatyki Resortu Finansów zgłasza wystąpienie awarii/wady/usterki:

Producent/model	
Numer fabryczny	
Miejsce użytkowania	
Objawy (krótki opis awarii/wady/usterki)	
Uwagi	

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie uszkodzonego sprzętu jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

....., dn. ... - ... - 20... r.

I. Wykaz sprzętu zgłoszonego do naprawy:

Lp.	Producent/model	Liczba	Numer fabryczny	Miejsce użytkowania
1.				
2.				
3.				

II. Wykonane czynności serwisowe:

.....

.....

.....

.....

III. Użyte komponenty, części i podzespoły:

.....

.....

.....

.....

IV. Zalecenia, wnioski, spostrzeżenia po wykonaniu czynności serwisowych:

.....

.....

.....

.....

V. Data dostarczenia sprzętu zastępczego: ... - ... - 20... r.**VI. Data odbioru sprzętu z serwisu: ... - ... - 20... r.**

VII. UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 7 do Umowy nr PN/10/18/GKYR/III z dnia ... - ... - 2018 r.

Centrum Informatyki
Resortu Finansów
ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

....., dnia/...../201.. r.

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
.....

Nazwa instytucji/firmy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) nieujawniania jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, budowlano-architektonicznych i planistycznych dotyczących systemów i sieci informatycznych oraz teleinformatycznych, a także danych w nich zawartych, z którymi zapoznałam/zapoznałem się w trakcie obecności u Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- 2) wykorzystania w/w informacji jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do nadzoru lub współpracy.

Ujawnienie informacji określonych w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa

Zostałem pouczony o treści przepisów:

1. Art. 306 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.)

§ 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.

2. Art. 266 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Art. 267 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.

§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie.

4. Art. 268 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

5. Art. 268a Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia

automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

6. Art. 269 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny ((t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.)

§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie