

CIRF.BZ.271.95.2018

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy PZP)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na autoryzowane szkolenie „**Veeam Certified Engineer (VMCE) v9.5**”.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Przedmiotem zakupu jest przeprowadzenie autoryzowanego szkolenia „**Veeam Certified Engineer (VMCE) v9.5**”, dla 4 pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów, zwanych dalej „uczestnikami”.

Zasady realizacji szkolenia:

1. Szkolenie musi być realizowane w Warszawie w Sali zapewnionej przez Wykonawcę w ciągu trzech dni, w wymiarze nie mniej niż 8 godzin (zegarowych) zajęć dydaktycznych z dwiema przerwami 15 minutowymi oraz godzinną przerwą obiadową -dziennie.
2. Wykonawca zapewni catering dla dwóch przerw kawowych i jednej przerwy obiadowej każdego dnia szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia.
3. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych. Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Szkolenie powinno być zrealizowane w okresie sierpień-listopad 2018 r. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, zawierające opis zagadnień omawianych w trakcie szkolenia, w tym opis ćwiczeń i przykłady dla każdego z uczestników szkolenia.
6. Uczestnicy szkolenia muszą otrzymać imienny certyfikat zaświadczający o uczestnictwie w szkoleniu.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



7. Szkolenie będzie przeprowadzone przez osobę/osoby posiadające odpowiednią akredytację i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń z zakresu Veeam Certified Engineer (VMCE) v9.5 potwierdzone certyfikatem firmy Veeam.

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do kursu
- Omówienie portfolio produktów Veeam
 - Produkty Veeam
 - Veeam Availability Suite™
 - Kluczowe pojęcia
- Wdrożenia
 - Podstawowe komponenty i ich interakcje
 - Opcjonalne komponenty
 - Scenariusze wdrożenia
 - Wymagania wstępne
 - Proces aktualizacji oprogramowania Veeam Backup & Replication™
- Początkowa konfiguracja
 - Dodawanie serwerów
 - Dodawanie VMware Backup Proxy
 - Dodawanie Hyper-V Off-host Backup Proxy
 - Dodawanie repozytoriów kopii zapasowych
 - Wykonywanie i odtwarzania kopii zapasowej konfiguracji
 - Zarządzanie ruchem sieciowym
 - Globalne ustawienia dla powiadomień
 - Zapoznanie z interfejsem użytkownika
- Ochrona
 - Tworzenie zadań kopii zapasowej
 - Tworzenie punktów przywracania wykorzystując VeeamZIP™ oraz Quick Backup
 - Kopiowanie kopii zapasowych
 - Replikacja
 - Tworzenie zadań kopiowania maszyn wirtualnych lub plików
- Weryfikacja

- Weryfikacja odtwarzania z wykorzystaniem SureBackup®
 - SureReplica
- Odtwarzanie całych maszyn wirtualnych
 - Odtwarzanie danych
 - Praca z narzędziami Veeam Backup & Replication
 - Różne formy odtwarzania oparte o repliki
- Odtwarzanie obiektów
 - Odtwarzanie na poziomie elementów (item-level)
 - Odtwarzanie plików systemu gościa
- Zaawansowana ochrona danych
 - Wsparcie dla urządzeń taśmowych
 - Wsparcie dla systemów pamięci masowej typu SAN
 - Wsparcie dla systemów pamięci masowych z funkcją deduplikacji
 - Veeam Cloud Connect
 - Veeam Backup Enterprise Manager
 - Wsparcie dla VMware vCloud Director
- Cechy i funkcje oprogramowania Veeam ONE™
 - Auto-wykrywanie infrastruktury wirtualnej oraz infrastruktury kopii zapasowych
 - Kategoryzacja biznesowa
 - Predefiniowane ostrzegania
 - Monitorowanie bez nadzoru
 - Raportowanie i tablice informacyjne (dashboards)
 - Zbieranie danych bez wykorzystania agentów
 - Specyficzne cechy dla Hyper-V
 - Veeam One Deployment
 - Veeam One Assessment Tool
- Warianty produktów
 - Porównanie dostępnych wariantów produktów
 - Pełne i darmowe tryby funkcjonowania
 - Diagnostowanie i rozwiązywanie problemów (troubleshooting)
 - Jak zidentyfikować problem
 - Jak oceniać i analizować problematyczne zagadnienia (issue)

- Poszukiwanie dodatkowych informacji
- Wsparcie ze strony Veeam
- Diagnostowanie i rozwiązywanie problemów (troubleshooting)
 - Jak zidentyfikować problem
 - Jak ocenić i analizować problematyczne zagadnienia (issue)
 - Poszukiwanie dodatkowych informacji
 - Wsparcie ze strony Veeam

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Zakup realizowany w ramach projektu „Chmura Obliczeniowa Resortu Finansów” (HARF) współfinansowany w 84,62% w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, tj. Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom. Faktura wystawiona po realizacji całości zakupu i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych (wersja papierowa i elektroniczna), wydania certyfikatu ze szkolenia, wynajmu sal i niezbędnego sprzętu oraz cateringu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), oraz inne opłaty.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zakupu.
6. Po dokonaniu wyboru oferty, sporządzona zostanie z Wykonawcą umowa na realizację przedmiotowego zakupu.
7. Szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054) zwolnione jest z podatku VAT.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania podane w pkt I, II i IV.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy;
- 2) adres siedziby Wykonawcy;
- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt I i II;
- 4) program szkolenia;
- 5) dokumenty, o których mowa w ust. 7 punkt I potwierdzające posiadanie przez trenera akredytacji oraz przygotowania merytorycznego.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 27 lipca 2018 r.

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: kamila.utkowska@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.

Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
- kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Ewelina Andrzejewska; kontakt email: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem zakupów o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”
- Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy.
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR

Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Jarosław Abramczyk
/podpis na oryginale/

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Wzór umowy



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

