

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Samorządowa 1
26-601 Radom
fax: 48 367 36 73

CIRF.BZ.271.107.2018
Oznaczenie sprawy

Warszawa, dn. 01.08. 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na:
Rozbudowę Centrum Informatyki Resortu Finansów. Dostawa pierwszego wyposażenia.
Część IV sprzęt AGD i pozostałe akcesoria.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pierwszego wyposażenia w ramach rozbudowy Centrum Informatyki Resortu Finansów w Radomiu.
2. Szczegółowy opis i minimalne parametry techniczne przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.2** do formularza ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia” kolumna 4.
3. Szczegółowe warunki, zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Cena brutto oferty stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto sprzętu AGD i pozostałych akcesoriów oraz ilość sztuk sprzętu AGD i pozostałych akcesoriów i musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, rozładunku, dostawy, montażu, wniesienia, ustawienia, zagospodarowania odpadów, opakowania, gwarancji i rękojmi oraz niezbędne opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie inne koszty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego ze środków Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Płatność wynagrodzenia za przedmiot zamówienia będzie realizowana z dwóch źródeł finansowania. Kwota odpowiadająca 15,38% wynagrodzenia zostanie zrealizowana za pośrednictwem banku obsługującego Zamawiającego, natomiast kwota odpowiadająca 84,62% wynagrodzenia zostanie zrealizowana za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego odpowiedzialnego za przepływ środków Unii Europejskiej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
8. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Załącznika nr 1** do zaproszenia **Formularz ofertowy**, **Załącznika nr 1.1** do formularza ofertowego **Wykaz cen jednostkowych** i **Załącznika nr 1.2** do formularza ofertowego **Opis przedmiotu zamówienia** i zamieszczenie formularzy na początku oferty lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty wraz z załącznikami;
 - 2) pełną nazwę Wykonawcy;
 - 3) adres siedziby Wykonawcy;
 - 4) cenę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt II;

- 5) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) kopię aktualnego odpisu KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów;
- 8) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom – o ile dotyczy.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **09.08.2018 r. o godz. 11⁰⁰**.
2. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila lub faksu przez oferenta.
3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: beata.chojnacka@mf.gov.pl lub faksem pod numer /48/ 367 36 73 w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
5. Wpłynięcie oferty na faks potwierdzone zostanie poprzez wysłanie informacji zwrotnej na numer faksu nadawcy.
6. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;**
- kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Ewelina Andrzejewska; kontakt email: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CI RF „Regulaminem

zakupów o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”;

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Jarosław Abramczyk
/podpis na oryginale/

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.