

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
Fax: /22/ 694 3380

CIRF.BZL.271.106.2018
Oznaczenie sprawy

Zaproszenie do składania ofert (dla zakupów o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na zakup **dwudniowego szkolenia Elasticsearch Advanced Administration Monitoring and Maintenance** dla 5 pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów:

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zakupu jest przeprowadzenie **dwudniowego szkolenia Elasticsearch Advanced Administration Monitoring and Maintenance** dla 5 pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów.
2. Szkolenie musi być zrealizowane w salach zapewnionych przez Wykonawcę w formie stacjonarnej nie później niż do **30 września 2017 r. Wykonawca musi zaproponować minimum dwa terminy do wyboru przez Zamawiającego. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych.** Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W jednym z zaoferowanych terminów szkolenia ma uczestniczyć pięć osób.
4. Miejsce szkolenia: **Warszawa**
5. Zamawiający wymaga, aby prowadzący szkolenie posiadał minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z Elasticsearch.
6. Zamawiający wymaga, aby Ośrodek Szkoleniowy posiadał co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z Elasticsearch.
7. Wykonawca na czas szkolenia zapewni niezbędny do jego przeprowadzenia sprzęt-i materiały szkoleniowe.
8. Szkolenie musi być realizowane w języku polskim.
9. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
10. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
 - przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem i programem,
 - materiały szkoleniowe w języku polskim dla wszystkich uczestników,
 - certyfikaty dla wszystkich uczestników,
 - obiad, kawę i herbatę w przerwach w każdym dniu szkolenia.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę po realizacji każdego ze szkoleń. Suma faktur za szkolenia musi być równa cenie oferty podanej w formularzu ofertowym.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych, wydania certyfikatów, wynajmu sal, przerw kawowych i obiadowych, oraz inne opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wszystkie upusty czy rabaty winny być uwzględnione w cenie podanej w ofercie.
4. **Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia (niezależna od terminów szkolenia podanych przez Wykonawcę), nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie.**
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że usługa szkoleniowa będzie w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535 ze zm.).

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. pełną nazwę Wykonawcy;
2. adres siedziby Wykonawcy;
3. cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt II;
4. szczegółowy harmonogram i program szkolenia,
5. dokumenty o których mowa w ust 5 punkt I potwierdzające doświadczenie prowadzącego szkolenie;
6. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę statusu autoryzowanego ośrodka szkoleniowego Microsoft,

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2018. r., o godz. 10.00**
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres email agnieszka.markiewicz@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone będzie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania e-maila przez oferenta.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Jarosław Abramczyk
/ podpis na oryginale/