**Załącznik A do SIWZ**

**Formularz oferty**

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy………………………………………………………………………………………………..................** |
| Adres (siedziba)Wykonawcy: | ul. ................................................................................. | Nr .................... |
| Kod pocztowy: \_ \_-\_ \_ \_ | miejscowość: ................................................................... |
| **Cena za wykonanie zamówienia**  |
| 1. Oferuję (my) wykonanie zamówienia pn. **„Zakup usługi Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Oracle” za maksymalną cenę** ----------------------------------------------- **złotych brutto\***(słownie:………………………………………………………………………………..), w tym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rodzaj ceny | Cena brutto wyrażona liczbą |
| 1 | **CATiK** cena brutto za wykonanie Asysty Technicznej i Konserwacji w całym okresie trwania umowy | **CATiK =** ……………………………………………. |
| 3 | Cena za wykonanie Rozszerzonej Asysty Technicznej **CRAT= CJrat  x 200**gdzieCjRAT – cena jednostkowa brutto za jedną godzinę Rozszerzonej Asysty Technicznej  | **CRAT=**….…………………………………………**CjRAT =**………………………………………….. |

***\*przenieść kwotę do pkt 1***1. **Oferuję (my): Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)**

[ ]  do 3 godzin ⃰ (0 pkt)  [ ]  do 2 godzin ⃰ (10 pkt)  [ ]  do 1 godziny ⃰ (40 pkt) \****postawić krzyżyk we właściwym miejscu*** *Jeśli Wykonawca nie zaznaczy oferowanego czasu reakcji lub zaznaczy więcej niż jeden oferowany czas reakcji przyjmuje się, że czas reakcji oferowany przez Wykonawcę wynosi 3 godziny i wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)”. Informacje dotyczące Czasu reakcji jaki oferuje Wykonawca nie będą podlegały uzupełnieniu i nie będzie można uzyskać dodatkowej liczby punktów w kryterium „Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)” w wyniku złożenia wyjaśnień w tej kwestii przez Wykonawcę po otwarciu ofert.* |
| **Warunku realizacji zamówienia** |
| 3. |  Okres gwarancji1 | ………………………………………………………………… |
| 4. | Warunki płatności2 | ………………………………………………………………… |
| 5. | Termin realizacji zamówienia3 | ………………………………………………………………… |
| 6. | Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.  |
| 7. | Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę (imy) do niej zastrzeżeń, oraz że uzyskałem(liśmy) wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty. |
| 8. | W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję (emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. |
| 9. | Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* |
| **Osoba do kontaktów** |
| Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: ………………………,tel. ….................., fax.: ………….…...……. e-mail: …………… |

1Okres gwarancji: można wpisać treść np. „zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

2Warunki płatności: można wpisać treść np. „zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ”.

3Termin realizacji zamówienia: można wpisać treść np. „zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ”.

\_\_\_\_\_\_\_,dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 r

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy