

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

Zamawiający:

**CENTRUM INFORMATYKI RESORTU FINANSÓW
26-601 Radom, ul. Samorządowa 1**

PN/41/18/VAD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego

**Zakup usługi Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK)
oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej , zmiana modelu
licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz
dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.*) zwanej dalej „Ustawą”.

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Piotr Gnich
/ podpis na oryginale/

Warszawa, 5 listopad 2018 r

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II.	WYMAGANIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A i UST. 4 USTAWY.	3
ROZDZIAŁ III.	NAZWA i KOD CPV	3
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ V.	GWARANCJA I RĘKOJMIA	4
ROZDZIAŁ VI.	OFERTY CZĘŚCIOWE	4
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	4
ROZDZIAŁ VIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY	4
ROZDZIAŁ IX.	OFERTY WARIANTOWE	4
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ XI.	PODWYKONAWCY	4
ROZDZIAŁ XII.	OFERTY W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	5
ROZDZIAŁ XIII.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	5
ROZDZIAŁ XIV.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ XV.	WZÓR UMOWY	5
ROZDZIAŁ XVI.	PROCEDURA ODWRÓCONA	5
ROZDZIAŁ XVII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ XVIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
ROZDZIAŁ XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
ROZDZIAŁ XXI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
ROZDZIAŁ XXII.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ XXIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
ROZDZIAŁ XXIV.	OTWARCIE OFERT	14
ROZDZIAŁ XXV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI	14
ROZDZIAŁ XXVI.	KRYTERIA OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ XXVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XXVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XXIX.	PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN	17
ROZDZIAŁ XXX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY	18
ROZDZIAŁ XXXI.	KLAUZULA INFORMACYJNA	19

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> : adres skrzynki ePUAP: /CPDMFRadom
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) konwersja posiadanych przez Zamawiającego licencji do Oprogramowania, poprzez dostawę nieograniczonych w czasie uprawnień licencyjnych w trybie licencjonowania na nieograniczone stosowanie (Unlimited License Agreement)” bez ograniczeń wynikających w szczególności z liczby wykorzystywanych rdzeni procesora/ów przez okres 24 miesięcy;
 - 2) zakup i dostawa licencji w trybie licencjonowania na nieograniczone stosowanie (Unlimited License Agreement) w okresie 24 miesięcy do Oprogramowania, o którym mowa w Załącznik nr 9 do Umowy lub równoważnych;
 - 3) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Asysty Technicznej i Konserwacji do oprogramowania o którym mowa w pkt. 1) oraz pkt.2);
 - 4) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Rozszerzonej Asysty Technicznej w liczbie do 2000 godzin do oprogramowania o którym mowa w pkt. 1) oraz pkt.2);

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

2. Szczegółowe warunki świadczenia przedmiotu zamówienia zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik C do SIWZ.
3. Szczegółowy wykaz oprogramowania Oracle będącego w posiadaniu Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1 do wzoru Umowy stanowiący Załącznik C do SIWZ.
4. Szczegółowy opis warunków równoważności zawiera Załącznik E do SIWZ.

ROZDZIAŁ II. WYMAGANIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A i UST. 4 USTAWY.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 3a Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III. NAZWA I KOD CPV

Nazwa i kod CPV odpowiadający przedmiotowi zamówienia:

72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :
 - 1) wykonanie konwersji w terminie maksymalnie 10 dni od daty zawarcia Umowy. **Termin stanowi kryterium oceny ofert.**
 - 2) dostawa licencji w terminie maksymalnie 10 dni od daty zawarcia Umowy. **Termin stanowi kryterium oceny ofert.**
 - 3) Realizacja usług Asysty Technicznej i Konserwacji oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej w liczbie do 2000 godzin w okresie 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru .
2. Szczegóły dotyczące terminów, zakresu oraz sposób realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

ROZDZIAŁ V. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Liczba części zamówienia na jaką Wykonawca może złożyć ofertę: nie dotyczy.
3. Części zamówienia, jakie mogą być udzielone temu samemu Wykonawcy: nie dotyczy.
4. Kryteria lub zasady udzielenia części zamówienia temu samemu Wykonawcy: nie dotyczy

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ IX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien w ofercie określić co wchodzi w skład tych części zamówienia oraz podać nazwy firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XII. OFERTY W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. PROCEDURA ODWRÓCONA

Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z art. 24aa Ustawy, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający przewiduje oprócz podstaw wykluczenia obligatoryjnie określonych w Ustawie także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 5 pkt. 1) Ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

2 Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **zdolności zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające wiedzę w zakresie:
 - 1) Oracle Database Administrator Certified Professional,
 - 2) brali udział w 2 projektach informatycznych o wartości powyżej 500 000zł. brutto (nie wliczając ceny dostawy sprzętu i oprogramowania) polegających na wdrożeniu i utrzymaniu systemów informatycznych. W ramach projektu (w zakresie Oracle Database Standalone Server (konfigurację serwera bazy danych Oracle w trybie pojedynczej instancji), Oracle Clusterware i Oracle Database w konfiguracji Real Application Cluster) wykonywał czynności:
 - Instalacji i konfiguracji
 - Patchowania
 - Upgrade
 - Migracji
 - Tworzenia i odtwarzania kopii bezpieczeństwa bazy danych
 - Monitorowania i poprawy wydajności baz danych
 - Wykonywanie testów wydajnościowych Oracle Database
 - 3) administracji Oracle Real Application Cluster i korzystania z narzędzi,
 - Server Control (srvctl),
 - Clusterware Control (crsctl),
 - ASM Configuration Assistant (asmca),
 - ASM Command Tool (asmcmd)

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w zakresie 2 osób wiedzy wskazanej powyżej.

- 4) **w zakresie zdolności technicznej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizacją co najmniej :
 - a) **jednej usługi asysty technicznej o wartości co najmniej 2 000 000 PLN brutto** każda
 - b) **jednej dostawy oprogramowania w formule licencjonowania na nieograniczone użytkowanie o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto .**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

Przez jedną usługę / dostawę rozumie się usługę/dostawę świadczoną w ramach jednej umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Wzór JEDZ stanowi Załącznik D do SIWZ. W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) na wezwanie Zamawiającego:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Załącznik B do SWIZ;
- d) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Załącznik B do SWIZ;
- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik B do SIWZ.
- f) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zaleca się użycie wzoru stanowiącego Załącznik B do SIWZ - o ile Wykonawca nie przesłał ich Zamawiającemu zgodnie z postanowieniem **ROZDZIAŁU XXIV** ust 3.

- g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - h) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :
- 1) ust. 1 pkt. 2) ppkt. a) - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 2) ust. 1 pkt 2) ppkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 2) ppkt. a) składa dokument, w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. a) – b), e) – i).
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Dobrzańska adres poczty ePUAP: /CPDMFRadom
2. Adres do korespondencji: Centrum Informatyki Resortu Finansów Biuro Zamówień Publicznych ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Informacyjnie: Biuro Zamówień Publicznych Centrum Informatyki Resortu Finansów pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji np. w formule: „od dnia - do dnia”.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przełane na rachunek bankowy Centrum Informatyki Resortu Finansów:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000

 - 1) zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
 - 2) za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego na jakie należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w Ustawie.
15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b) Ustawy odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XXII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc / .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do przygotowania oferty zaleca się: wykorzystanie Załącznika A do SIWZ - Formularz ofertowy i zamieszczenie formularza na początku oferty lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty wraz z załącznikami;
 - 2) pełną nazwę Wykonawcy;
 - 3) adres siedziby Wykonawcy;
 - 4) cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ XXV;
 - 5) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIAŁ XVIII ust. 1 pkt. 1

- 6) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom – o ile dotyczy;
5. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2018 r. o godzinie 10:00.**

ROZDZIAŁ XXIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2018 r. o godzinie 10:15** Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom ul. Samorządowa 1, pokój 0.28 (wejście przez biuro przepustek).
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 4 przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik B do SIWZ Wzory dokumentów.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty brutto stanowiąca maksymalną wartość przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją maksymalnego zakresu w tym w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie inne koszty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1) Ustawy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącej Załącznik C do SIWZ.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XXVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60%
Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)	20%
Termin konwersji i dostawy Oprogramowania	20%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) **cena brutto oferty** za realizację maksymalnego zakresu przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:

$$C^*_{\text{Cena brutto oferty}} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

**Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1 % oznacza 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów.*

- 2) **Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)** oznacza gwarantowany przez Wykonawcę czas (w godzinach) od chwili zarejestrowania zgłoszenia o najwyższym poziomie ważności (poziom 1) do chwili rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad rozwiązaniem problemu.

Czas reakcji	do 3 godzin	do 2 godzin	do 1 godziny
Liczba pkt.	0 [pkt]	10 [pkt]	20 [pkt]

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy oferowanego czasu reakcji przyjmuje się, że czas reakcji oferowany przez Wykonawcę wynosi 3 godziny i wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)”. Informacje dotyczące Czasu reakcji jaki oferuje Wykonawca nie będą podlegały uzupełnieniu i nie będzie można uzyskać dodatkowej liczby punktów w kryterium „Czas reakcji dla zgłoszeń o

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

najwyższym poziomie ważności (poziom 1)” w wyniku złożenia wyjaśnień w tej kwestii przez Wykonawcę po otwarciu ofert.

3) Termin konwersji i dostawy Oprogramowania (T)

Zasada oceny ofert według kryterium Termin konwersji i dostawy Oprogramowania

- w przypadku zaoferowania 14 dniowego terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- w przypadku zaoferowania 10 dniowego terminu Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- w przypadku zaoferowania 7 dniowego terminu Wykonawca otrzyma 20 pkt,

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego terminu konwersji i dostawy Oprogramowania przyjmuje się, że oferuje 10 dniowy termin konwersji i dostawy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Termin konwersji i dostawy Oprogramowania”. Informacje dotyczące terminów konwersji i dostawy jakie oferuje Wykonawca nie będą podlegały uzupełnieniu i nie będzie można uzyskać dodatkowej liczby punktów w powyższym kryterium w wyniku złożenia wyjaśnień w tej kwestii przez Wykonawcę po otwarciu ofert.

3. **Łączna ocena punktowa (S)** będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach i zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + C_r + T$$

gdzie:

S - łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”.

C_r - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Czas reakcji dla zgłoszeń o najwyższym poziomie ważności (poziom 1)”

T - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin konwersji i dostawy Oprogramowania”.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, wg ww. kryteriów, wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 3 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopię certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających wiedzę, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3) dotyczących osób wymienionych w załączniku do oferty pn. „Wykaz osób”, przy czym dokumenty te muszą być ważne w dniu zawarcia Umowy. W przypadku nie dostarczenia certyfikatów/dokumentów, lub dostarczenia certyfikatów/dokumentów, które nie potwierdzają wiedzy, o której mowa w Rozdziale XVII ust.2 pkt 3, uznaje się że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 3 zatrzymuje wadium.
3. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w „Wykazie osób” załączonym do oferty następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków w zakresie zdolności zawodowej określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5 % maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

ROZDZIAŁ XXIX. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z postanowieniami § Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik C do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania na:

l.p.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	10 dni
2.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni
----	---	--------

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy, Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

SKARGA

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;**
- kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Ewelina Andrzejewska; kontakt email: **IOD.CIRF@MF.GOV.PL**;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **Zakup usługi Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych;**
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup usługi oraz Rozszerzonej Asysty Technicznej, zmiana modelu licencjonowania na „Unlimited License Agreement” oraz dostawa nowych licencji Oracle lub równoważnych.**

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz Załączników stanowiących oddzielne pliki:

Załącznik A do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik B do SIWZ – Wzory dokumentów.

Załącznik C do SIWZ – Wzór Umowy.

Załącznik D do SIWZ – Edytowalny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik E do SIWZ – Opis warunków równoważności.