

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	CPDMF123
NO_DOC_EXT:	2018-178630
SOFTWARE VERSION:	9.9.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	anna.szklarska-klimpel@mf.gov.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Centrum Informatyki Resortu Finansów

ul. Samorządowa 1

Radom

26-601

Polska

Osoba do kontaktów: Anna Dobrzańska

E-mail: sekretariat.CI@mf.gov.pl

Faks: +48 483673673

Kod NUTS: PL921

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.cirf.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.cirf.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/profil-nabywcy>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa jednostka budżetowa

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: usługi infrastruktury teleinformatycznej dla scentralizowanych systemów informatycznych Resortu Finansów

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów – Część IX rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore

Numer referencyjny: PN/28/18/VAD

II.1.2) Główny kod CPV

30233000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Rozbudowa posiadanych przez Zamawiającego macierzy:

a) Huawei Oceanstore 5800 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA 150 TiB – 1 szt.

b) Huawei Oceanstore 5500 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA 100 TiB – 2 szt

wraz z dostawą i rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz wdrożeniem Sprzętu o którym mowa w lit. a)-b) zgodnie z wymaganiami zawartymi we Wzorze Umowy;

2) Prawo opcji polegające na:

a) rozbudowie posiadanej macierzy Huawei Oceanstore 5800 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA - 150 TiB – 1 szt;

b) Wdrożeniu Sprzętu o którym mowa w pkt. 2) lit a) na pisemne Zlecenie przekazane przez Zamawiającego.

3) Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony Sprzęt przez okres 36 miesięcy.

2. Wymagania minimalne dla całego Sprzętu są opisane w Załączniku E do SIWZ.

3. Szczegółowe wymagania, warunki, zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia został określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 2 564 000.00 PLN

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL921

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Rozbudowa posiadanych przez Zamawiającego macierzy:

a) Huawei Oceanstore 5800 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA 150 TiB – 1 szt.

b) Huawei Oceanstore 5500 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA 100 TiB – 2 szt.

zwanych dalej Sprzętem wraz z dostawą i rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz wdrożeniem Sprzętu o którym mowa w lit. a)-b) zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 10 Umowy, dostarczeniem projektu technicznego oraz dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 13 do Wzoru Umowy;

2) Prawo opcji polegające na:

a) rozbudowie posiadanej macierzy Huawei Oceanstore 5800 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA - 150 TiB – 1 szt;

b) Wdrożeniu Sprzętu o którym mowa w pkt. 2) lit a) na pisemne Zlecenie przekazane przez Zamawiającego.

3) Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony Sprzęt przez okres 36 miesięcy.

2. Wymagania minimalne dla całego Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia są opisane w Załączniku E do SIWZ.

3. Szczegółowe wymagania, warunki, zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia został określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostawy Sprzętu wraz z wdrożeniem w zakresie zamówienia podstawowego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Prawo opcji polegające na:

a) rozbudowie posiadanej macierzy Huawei Oceanstore 5800 o dodatkową pojemność NETTO CAŁKOWITA - 150 TiB – 1 szt;

b) Wdrożeniu Sprzętu o którym mowa w pkt. 2) lit a) na pisemne Zlecenie przekazane przez Zamawiającego.

c) Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony Sprzęt przez okres 36 miesięcy .

2. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych oraz uzasadnionej potrzeby zakupu.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji i w przypadku nieskorzystania nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności w związku z nie wykorzystaniem opcji.

4. Wymagania minimalne dla całego Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia są opisane w Załączniku E do SIWZ.

5. Szczegółowe wymagania, warunki, zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia został określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 168-382184](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów – Część IX rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

26/11/2018

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Symmetry Sp. z o.o.

ul. Z. Vogla 8

Warszawa

02-963

Polska

E-mail: info@symmetry.pl

Kod NUTS: PL91

Adres internetowy: <http://www.symmetry.pl/>

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 568 624.29 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 564 000.00 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) kwotę gwarancji,

3) termin ważności gwarancji np. w formule: „od dnia - do dnia”.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginalniejszych gwarancji należy dołączyć do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przełane na rachunek bankowy Centrum

Informatyki Resortu Finansów:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000

1) zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,

2) za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Ustawy.

9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego na jakie należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

12. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie wadium określone zostały w SIWZ w Rozdziale XX. Nieograniczony, bezpośredni i pełny dostęp do dokumentacji można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.cirf.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/powyzej-30000-eur>.

13. Pod terminem związania ofertą 2 miesiące należy rozumieć 60 dni.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224584801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224584801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

2. Terminy na wniesienie odwołania na:

1) czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy- 10 dni

2) czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy- 15 dni

3) treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - 10 dni

4) wobec czynności innych niż określone w punktach od 1) do 3) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - 10 dni

3. Cofnięcie odwołania - na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

4. Skarga - na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/11/2018