

**Centrum Informatyki
Resortu Finansów**
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa
Fax: /22/ 694 3380

Warszawa 7 października 2019 r.

CIRF.BZ.271.117.2019

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nie przekraczającej kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy PZP)

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na szkolenia:

W zakresie części 1: *Commvault Advanced Infrastructure Design- dla 6 osób;*

W zakresie części 2: *Docker and Kubernetes: Building and Scaling a Containerized Application-dla 5 osób;*

W zakresie części 3: *MS-20744 Securing Windows Server 2016- dla 5 osób.*

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Szczegółowy opis wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia dla każdej z części został określony odpowiednio w załącznikach: dla części 1- Załączniku 3a, dla części 2- Załączniku 3b, dla części 3- Załączniku 3c.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

1. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, tj. Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom. Faktura wystawiona po należyтым wykonaniu zamówienia i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów szkoleniowych (wersja papierowa), wydania zaświadczeń, wynajmu sal i niezbędnego sprzętu oraz cateringu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), oraz inne opłaty.
3. Cena dla każdej z części winna być wskazana odrębnie dla części i obejmować cały wskazany przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Cena jest wskazana w ofercie jest stała i nie ulega zmianie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Po dokonaniu wyboru oferty, Wykonawcą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że usługa szkoleniowa będzie w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny.

Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty).

Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy;
- 2) adres siedziby Wykonawcy;
- 3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami pkt I i II;
- 4) program szkolenia, który musi odpowiadać zakresowi określonemu w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia- odpowiednio dla części na które Wykonawca składa ofertę.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 10 października 2019 r. godz. 11.00

Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: marcin.mnich@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej. Wpływ oferty do Zamawiającego w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena złożonych ofert dokonywana będzie na podstawie kryterium: Cena -100 % i obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

C^* <i>Cena brutto oferty</i>	<i>najniższa cena oferty brutto</i>	x 100
	<i>cena oferty badanej brutto</i>	

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert które odpowiadają treści zaproszenia, na warunkach określonych powyżej i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
- kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem zakupów o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”
- Państwa dane osobowe będą przechowywane czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy.
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR
Centrum Informatyki
Resortu Finansów

Piotr Gnich

Załączniki:

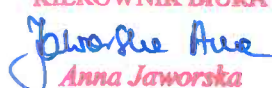
Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Wzór umowy

Załącznik3a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1

Załącznik3b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Załącznik3c: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3

KIEROWNIK BIURA

Anna Jaworska

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na szkolenia składam ofertę:

- 1) W zakresie części 1: **Commvault Advanced Infrastructure Design- dla 6 osób;**
- 2) W zakresie części 2: **Docker and Kubernetes: Building and Scaling a Containerized Application-dla 5 osób;**
- 3) W zakresie części 3: **MS-20744 Securing Windows Server 2016- dla 5 osób.**

Nazwa Wykonawcy			
Adres (siedziba) Wykonawcy	ul		nr
	Kod pocztowy	Miejscowość	
Część 1* <i>Commvault Advanced Infrastructure Design- dla 6 osób</i>	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosizłotych brutto, przy czym koszt udziału w szkoleniu jednej osoby wynosizłotych brutto Proponujemy przeprowadzenie szkolenia w(wskazać miejsce/a szkolenia/adres) W terminie/terminach:.....		
Część 2: * <i>Docker and Kubernetes: Building and Scaling a Containerized Application- dla 5 osób</i>	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosizłotych brutto, przy czym koszt udziału w szkoleniu jednej osoby wynosizłotych brutto Proponujemy przeprowadzenie szkolenia w(wskazać miejsce/a szkolenia/adres) W terminie/terminach:.....		
Części 3: * <i>MS-20744 Securing Windows Server 2016- dla 5 osób.</i>	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosizłotych brutto, przy czym koszt udziału w szkoleniu jednej osoby wynosizłotych brutto Proponujemy przeprowadzenie szkolenia w(wskazać miejsce/a szkolenia/adres) W terminie/terminach:.....		

*Wypełnia Wykonawca w zakresie części na którą składa ofertę

Oświadczamy, że:

- 1) akceptuję/my wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert nie wnosząc/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- 2) oświadczam/y, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i warunkami zawartymi w zaproszeniu.

Osoby/a do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko: tel. kontaktowy.....,

e-mail.....@.....

_____, dnia _____ 2019 r

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr CIRF.BZ.271.117.2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez Pana **Piotra Gnicha – Dyrektora**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców/prowadzącą działalność gospodarczą, legitymująca się numerem NIP i numerem REGON....., reprezentowanym przez....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja przez Wykonawcę usługi szkoleniowej obejmujące
*Szkolenie pn. Commvault Advanced Infrastructure Design- dla 6 osób;/szkolenie pn. Docker and Kubernetes: Building and Scaling a Containerized Application-dla 5 osób;/szkolenie pn. MS-20744 Securing Windows Server 2016- dla 5 osób.**
2. Usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 musi być wykonana, w Warszawie w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.

§ 2

Termin i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w okresie 15.10.2019 r.-30.11.2019r., w terminie/terminach**
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie ponosząc odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowne ze szczególną starannością oraz wykonać wszystkie elementy Umowy z zachowaniem wszelkich obowiązujących zasad, norm i przepisów, w szczególności w zakresie kwalifikacji osób wykonujących usługi.
4. W każdym z dni szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę obecności uczestników szkolenia.
5. Po ukończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany wystawić imienne certyfikaty dla uczestników szkolenia.
6. Prawidłowa realizacja Umowy potwierdzona zostanie przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 6 podpisanym Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją, w szczególności: zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, zapewnienia sali szkoleniowej, niezbędnego sprzętu, materiałów i certyfikatów dla każdego z uczestników szkolenia oraz cateringu każdego dnia szkolenia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty wyniesie**zł brutto** (słownie:.....), zgodnie z otrzymaną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT Zamawiającemu po wykonaniu szkolenia i podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, wskazując, jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) zwolnione jest z podatku VAT.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 2.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie Umowy w całości - w wysokości 25 % wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

a)

b)

2) po stronie Wykonawcy:

a)

b)

z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej.

3. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres:
4. Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu do Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy z wyłączeniem ust. 2 i 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
10. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

- *Wypełnione zgodnie z częścią na jaką podpisywana będzie umowa;
- ** wypełnione zgodnie z treścią oferty

Protokół Odbioru

W dniu 2019 r., na podstawie § 2 ust. 4 Umowy nr z dnia potwierdza się odbiór przedmiotu Umowy.

Termin organizacji szkolenia: 2019 r.

Umowa została wykonana należycie/nienależycie* i odebrana bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* w terminie określonym w Umowie w § 2 .

Umowa została wykonana z następującymi zastrzeżeniami:

.....
.....
.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) - dalej jako „**Rozporządzenie**”, powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administratorem danych, których przetwarzanie wynika z realizacji przedmiotowej umowy, jest wskazany w niej Zamawiający. Podmiotem przetwarzającym dane, których przetwarzanie wynika z realizacji przedmiotowej umowy jest wskazany w niej Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
4. Wykonawca zapewnia adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników szkolenia w postaci imienia, nazwiska, stanowiska służbowego,
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu przeprowadzenia szkolenia, w tym wystawienia imiennych certyfikatów dla każdego z uczestników.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na czas określony. W terminie 30 dni od zakończenia szkoleń będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych uczestników szkoleń.
4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe wskazane w ust. 1 do dalszego przetwarzania przez inne podmioty wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, powiadomi Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową oraz umożliwi Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej kontroli z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich wiadomych mu:
 - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
 - c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3

do Umowy nr

– Formularz Ofertowy

Kopia formularza ofertowego Wykonawcy

Temat szkolenia:	<i>Commvault Advanced Infrastructure Design</i>
Szczegółowy opis przedmiotu szkolenia	Trzydniowe szkolenie mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie tworzenia architektury oraz wdrażania środowisk w oparciu o najlepsze praktyki Commvault, w takich obszarach jak: - architektura CommServe®, - skalowanie MediaAgentów, - architektura mechanizmu deduplikacji, - konfiguracja kopii migawkowych czy Virtual Server Agent, - ochrona środowisk wirtualnych, - zwirtualizowane aplikacje jak Microsoft Exchange, SQL i SharePoint. Plan szkolenia musi zawierać minimum następujące zagadnienia: • Architektura i skalowanie środowiska CommCell® • Architektura pamięci masowych, w tym technologia GridStor® • Wirtualizacja, Virtual Server Agent – proces backup, role, konfiguracja, Metodologia przesyłania danych • Technologia IntelliSnap® • Ochrona aplikacji: ochrona agentowa, VSA application aware backup, IntelliSnap dla VSA, Dodatkowe metody ochrony aplikacji • Wydajność: okno backupowe, wymagania media agentów, wymagania odzyskiwania, ocena metod ochrony danych Dodatkowe wymagania: • Szkolenie musi być zrealizowane w salach zapewnionych przez Wykonawcę, w formie stacjonarnej. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych. Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy • Miejsce szkolenia: Warszawa • Szkolenie musi być zrealizowane w języku polskim. • Wymagane są 2 tury szkoleń, (po 3 uczestników w jednej turze) W ramach szkolenia Wykonawca musi zapewnić dla wszystkich uczestników: • Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem szkolenia, • Zapewnienie potrzebnych materiałów podręcznych w formie tradycyjnej lub elektronicznej podczas trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu • Certyfikat ukończenia szkolenia • Lunch, kawę, herbatę oraz napoje w przerwach
Termin szkolenia:	<i>Od 15 Października do 30 listopada 2019</i>

Temat szkolenia:	<i>Docker and Kubernetes: Building and Scaling a Containerized Application</i>
Szczegółowy opis przedmiotu szkolenia	Trzydniowy kurs mający na celu zapoznanie się z technologią do automatyzacji procesu budowy, wysyłki i uruchamiania aplikacji w kontenerach Kubernetes. Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie: - tworzenia i zarządzania kontenerami, wdrażania aplikacji, automatyzacji, skalowania i zarządzania kontenerowymi aplikacjami w klastrze Kubernetes. - zabezpieczania, skalowania i monitorowania klastra Kubernetes. Plan szkolenia musi zawierać minimum następujące zagadnienia: • Omówienie architektury Docker. Komponenty Docker (klient Docker, demon Docker, obrazy, rejestr, kontenery), • Używanie Dockera do uruchamiania i zarządzania kontenerami, • Instalowanie Dockera, • Tworzenie i zarządzanie plikami Docker, • Wdrażanie aplikacji, • Przegląd architektury Kubernetes, • Instalowanie, wdrażanie i skalowanie klastra Kubernetes, • Bezpieczeństwo Kubernetes, uwierzytelnianie i autoryzacja, zapewnienie wysokiej dostępności, • Monitorowanie Kubernetes, • Wdrażanie skalowalnej aplikacji, • Rozwiązywanie problemów. Dodatkowe wymagania: • Szkolenie musi być zrealizowane w salach zapewnionych przez Wykonawcę, w formie stacjonarnej. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych. Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy • Miejsce szkolenia: Warszawa • Szkolenie musi być zrealizowane w języku polskim. • Wymagane są 2 tury szkoleń, (w jednej turze 2 w drugiej turze 3 uczestników) W ramach szkolenia Wykonawca musi zapewnić dla wszystkich uczestników: • Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem szkolenia, • Zapewnienie potrzebnych materiałów podręcznych w formie tradycyjnej lub elektronicznej podczas trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu • Certyfikat ukończenia szkolenia • Lunch, kawę, herbatę oraz napoje w przerwach
Termin szkolenia:	<i>Od 15 Października do 30 listopada 2019</i>

Temat szkolenia:	<i>MS-20744 Securing Windows Server 2016</i>
Szczegółowy opis przedmiotu szkolenia	Pięciodniowe szkolenie mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie bezpieczeństwa infrastruktury w środowisku Windows Server, zabezpieczania platformy wirtualizacji, nowych metod wdrażania oprogramowania. Plan szkolenia musi zawierać minimum następujące zagadnienia: • Wykrywanie zagrożeń przy użyciu narzędzi Sysinternals • Ochrona poświadczeń i dostępu uprzywilejowanego • Ograniczanie uprawnień administratora przy użyciu Just Enough Administration (JEA) • Ograniczanie praw administratora i lasy administracyjne • Minimalizowanie zagrożeń związanych z działaniem złośliwego oprogramowania i innych zagrożeń • Analiza aktywności z wykorzystaniem zaawansowanych zasad inspekcji oraz analiza zdarzeń • Analiza aktywności z wykorzystaniem Microsoft Advanced Threat Analytics (ATA) i Operations Management Suite (OMS) • Zabezpieczanie infrastruktury wirtualizacji • Zabezpieczanie wdrażania oprogramowania i infrastruktury serwerowej • Szyfrowanie danych • Kontrola dostępu do plików i folderów • Wykorzystanie firewalla do kontroli ruchu sieciowego • Ochrona ruchu sieciowego • Aktualizowanie Windows Server Dodatkowe wymagania: • Szkolenie musi być zrealizowane w salach zapewnionych przez Wykonawcę, w formie stacjonarnej. Szkolenie musi być przeprowadzone w następujących po sobie dniach roboczych. Za dzień roboczy uważa się dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy • Miejsce szkolenia: Warszawa • Szkolenie musi być zrealizowane w języku polskim. • Wymagane są 2 tury szkoleń, w jednej turze 2 w drugiej turze 3 uczestników) W ramach szkolenia Wykonawca musi zapewnić dla wszystkich uczestników: • Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem szkolenia, • Zapewnienie potrzebnych materiałów podręcznych w formie tradycyjnej lub elektronicznej podczas trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu • Certyfikat ukończenia szkolenia • Lunch, kawę, herbatę oraz napoje w przerwach
Termin szkolenia:	<i>Od 15 Października do 30 listopada 2019</i>

