

Umowa Nr (...)

zawarta w dniu ... - ... – 201... r. w Radomiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, posiadającą NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez (...) – (...), zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...) wpisaną do CEIDG / rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd (...) pod numerem (...) o kapitale zakładowym w wysokości (...) zł, posiadającym NIP (...), reprezentowanym przez (...), zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz **z zainstalowanym** oprogramowaniem (zwanego dalej: „sprzętem”), zgodnie z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią niniejszej Umowy, przenieść własność i wydać Zamawiającemu sprzęt a Zamawiający zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty wynagrodzenia w trybie określonym w § 6.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do (...) dni od dnia zawarcia Umowy (*zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu oferty*).
2. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli sprzęt zostanie wydany i odebrany zgodnie z procedurą opisaną w § 5 w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;

- 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i jednocześnie nie nosi znamion używania, wolny od wad, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie objęte jest licencją producenta, zapewniającą legalne użytkowanie przez Zamawiającego. Korzystanie z oprogramowania nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji oraz że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na oprogramowanie, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
5. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowo licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego oprogramowania, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i niezbędnym do użytkowania sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem w tym, na następujących polach eksploatacji:
- 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;
 - 2) odtwarzanie;
 - 3) przechowywanie;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 5) wyświetlanie;
 - 6) przystosowywanie;
 - 7) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 8) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;
 - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.

§ 4.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom.
2. Ze strony Zamawiającego odbiór dostawy będzie dokonywany od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 14:00.
3. Przed rozpoczęciem dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielom Zamawiającego, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;
 - 2) imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.

4. W sytuacji niezawiadomienia o terminie dostawy sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w ust. 3.
5. Dostarczenie i wydanie sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy:
 - 1) nośniki recovery w postaci zapisu elektronicznego na płycie DVD-ROM lub Pendrive **w przypadku gdy w sprzęcie oprogramowanie jest zainstalowane przez producenta**
 - 2) dokumenty licencyjne oraz nośniki recovery w postaci zapisu elektronicznego na płycie DVD-ROM lub Pendrive **w przypadku gdy w sprzęcie oprogramowanie jest zainstalowane przez Wykonawcę.**

§ 5.

Procedura odbiorów

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego sprzętu.
2. Odbiór ilościowy sprzętu będzie polegał na:
 - 1) stwierdzeniu ilości dostarczonego sprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 2) stwierdzeniu ilości dostarczonych nośników recovery w postaci zapisu elektronicznego na płycie DVD-ROM lub Pendrive **a w przypadku gdy w sprzęcie oprogramowanie jest zainstalowane przez Wykonawcę dokumenty licencyjne oraz nośniki recovery w postaci zapisu elektronicznego na płycie DVD-ROM lub Pendrive**
 - 3) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń;
 - 4) sprawdzeniu, czy sprzęt pochodzi od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - 5) sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem, o którym mowa w § 2.
3. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że sprzęt posiada widoczne uszkodzenia lub pochodzi od innego producenta, niż ten, który jest wskazany w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru tego sprzętu, jednakże Zamawiający dokona odbioru częściowego dostarczonego sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, sprzętu pochodzącego od producenta wskazanego w ofercie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu spełniającego wymagania określone w ust. 2, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru ilościowego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych (za dzień roboczy należy rozumieć dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń dokona odbioru jakościowego sprzętu.
7. Odbiór jakościowy będzie polegał w szczególności na:
 - 1) stwierdzeniu poprawności działania sprzętu;
 - 2) stwierdzeniu zgodności dostawy sprzętu z terminem wykonania Umowy, o którym mowa w § 2;

- 3) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania sprzętu poprzez wykonanie testów fabrycznych (producenta), każdego dostarczonego sprzętu wraz ze sprawdzeniem u producenta legalności zainstalowanego oprogramowania.
8. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego sprzętu, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Umowy.
 9. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się wycofać sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie procedury odbioru jakościowego z dostawy i zastąpić go innym, nowym, nieużywanym i jednocześnie nienoszącym znamion używania, wolnym od wad o parametrach określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy sprzęt w terminie 5 dni od zakończenia procedury odbioru jakościowego, określonej w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż do upływu terminu określonego w § 2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru jakościowego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego w szczególności awarii/wady/usterki, niesprawności lub innej niezgodności z Umową w co najmniej 60% sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w całości dostarczonego sprzętu i jego dostarczenia ponownie do odbioru ilościowego a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie w terminie do 5 dni od zakończenia procedury odbioru jakościowego, określonej w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż do upływu terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże, w co najmniej 60% badanego sprzętu awarie/wady/usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania odbiorów częściowych, przy czym nie więcej niż w 3 dostawach.

§ 6.

Zapłata ceny

1. Maksymalna łączna cena brutto za realizację przedmiotu Umowy wynosi (...) złotych brutto (słownie: (...)) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, udzielenia i aktualizacji licencji, gwarancji, rękojmi, świadczenia usług serwisu gwarancyjnego oraz opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe sprzętu zawarte w **Załączniku nr 1** do Umowy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe i płatności częściowe, z zastrzeżeniem że nie więcej niż 3 fakturami, wystawionymi po podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego.
5. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Jakościowego.

6. Zapłata za dostawę sprzętu nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując, jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.
8. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku Centrum Informatyki Resortu Finansów.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługiwać będą odsetki w wysokości ustawowej.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu awarie i usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii/wad/usterek sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany i dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego w terminie nie dłuższym niż w następnym dniu roboczym od wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia awarii/wady/usterki (Protokół Zgłoszenia awarii/wady/usterki stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy) pocztą elektroniczną na adres e-mail: (...) zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu.
6. W sytuacji dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że usunięcie awarii/wady/usterki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wysłania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
7. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania sprzętu, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika sprzętu okaże się niemożliwa. Wzór Protokołu z Naprawy określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie do 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
9. W przypadku wystąpienia czwartej awarii/wady/usterki tego samego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia awarii/wady/usterki.
10. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru Jakościowego.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy sprzęt, o którym mowa w ust. 8-9 oraz sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 5-6 niniejszego paragrafu musi spełniać, co najmniej parametry i standardy, wymagane jako minimalne w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla dostawy sprzętu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia sprzętu poza siedzibę Zamawiającego.
13. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
14. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6.
2. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto sprzętu, obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej zawartej w **Załączniku nr 1** dla danego sprzętu oraz ilości co do której Wykonawca się opóźnia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, o którym mowa w § 2, przekraczającego 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6.
4. W przypadku opóźnienia terminów: napraw, dostarczenia sprzętu zastępczego lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, określonych w § 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto sprzętu w którym wystąpiła wada, obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w **Załączniku nr 1** do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 100% wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wartości zamówienia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: (...) złotych, (słownie: (...)) wpłacone/zdeponowane* w formie (*niepotrzebne skreślić).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie według następujących zasad:
 - 1) kwota (...) złotych (słownie: (...)), stanowiąca 70% wartości całości Zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od podpisania przez obie Strony ostatniego Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń;
 - 2) kwota (...) złotych (słownie: (...)), stanowiąca 30% wartości całości Zabezpieczenia, zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi na sprzęt, po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu wykonania Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu wykonania Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgodnej woli Stron.
2. Zmiany Umowy nie stanowią zmiany nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w punktach poniżej:
 - a) w przypadku zakończenia produkcji sprzętu objętego Umową lub wycofania go z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polski, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu sprzętu o parametrach spełniających wymagania określone w **Załączniku nr 1** do Umowy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy bez zmiany wynagrodzenia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
 - c) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
8. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie

stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Monitorowania i Jakości Usług Teleinformatycznych lub Zastępcę Dyrektora Centrum Informatyki Resortu Finansów ds. Utrzymania Infrastruktury Technicznej.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...);
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...)z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
3. Do samodzielnego podpisywania Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego po stronie Wykonawcy upoważniona jest także osoba dokonująca dostawy.
4. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom, a do Wykonawcy na adres: (...). Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy
 - Załącznik Nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego
 - Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego
 - Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu Zgłoszenia Awarii/Wady/Usterki
 - Załącznik Nr 5 – Wzór Protokołu z Naprawy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 201... r.

Kserokopia Formularza Ofertowego Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 201... r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data protokołu: ... - ... - 201... r.

Miejsce dostawy: Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa sprzętu	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny¹⁾ z przedmiotem Umowy, nie posiada/posiada¹⁾ widocznych uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie.

Powyższy sprzęt w zakresie objętym odbiorem ilościowym został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾.

Zgodnie z Umową dostawa sprzętu w zakresie objętym odbiorem ilościowym powinna być zrealizowana do dnia ... - ... - 201... r.

Faktyczna dostawa sprzętu nastąpiła w dniu ... - ... - 201... r.

Opóźnienie wyniosło: ... dzień/dni¹⁾.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹⁾niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Data protokołu: ... - ... - 201... r.

Miejsce odbioru: Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer fabryczny	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1			TAK/NIE ¹⁾
2			TAK/NIE ¹⁾
...			TAK/NIE ¹⁾

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny¹⁾ jakościowo z przedmiotem Umowy.

Powyższy sprzęt w zakresie objętym odbiorem jakościowym został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾.

Zgodnie z Umową sprzęt w zakresie objętym odbiorem jakościowym powinien być zrealizowany do dnia ... - ... - 201... r.

Faktyczny odbiór jakościowy sprzętu nastąpił w dniu ... - ... - 201... r.

Opóźnienie wyniosło: ... dzień/dni¹⁾.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

¹⁾niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/WADY/USTERKI

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie § 7 ust. 5 Umowy nr (...) z dnia ... - ... - 201... r. Centrum Informatyki Resortu Finansów zgłasza wystąpienie awarii/wady/usterki:

Producent/model	
Numer fabryczny	
Miejsce użytkowania	
Objawy (krótki opis awarii/wady/usterki)	
Uwagi	

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie uszkodzonego sprzętu jest Pani/Pan (...), tel. (...), e-mail (...).

(podpis osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

....., dn. ... - ... - 20... r.

I. Wykaz sprzętu zgłoszonego do naprawy:

Lp.	Producent/model	Liczba	Numer fabryczny	Miejsce użytkowania
1.				
2.				
3.				

II. Wykonane czynności serwisowe:

.....
.....
.....
.....

III. Użyte komponenty, części i podzespoły:

.....
.....
.....
.....

IV. Zalecenia, wnioski, spostrzeżenia po wykonaniu czynności serwisowych:

.....
.....
.....
.....

V. Data dostarczenia sprzętu zastępczego: ... - ... - 20... r.

VI. Data odbioru sprzętu z serwisu: ... - ... - 20... r.

VII. UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis