

**Zamawiający:**

**CENTRUM INFORMATYKI RESORTU FINANSÓW**  
**26-601 Radom, ul. Samorządowa 1**

PN/44/19/VBC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów**  
**– rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore 5600 v5 na potrzeby**  
**projektu EUREKA**

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”.

Akceptuję:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Centrum Informatyki  
Resortu Finansów  
.....  
Robert Pańek

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Centrum Informatyki  
Resortu Finansów  
.....  
Wojciech Nykowski

KIEROWNIK BIURA

.....  
Anna Jaworska



Rzeczpospolita  
Polska



Radom, 23 stycznia 2020r.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## SPIS TREŚCI

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b> .....	3
ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ II. WYMAGANIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A i UST. 4 USTAWY.....	4
ROZDZIAŁ III. NAZWA I KOD CPV.....	4
ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ V. GWARANCJA I REKOJMIA.....	4
ROZDZIAŁ VI. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	4
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	5
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY.....	5
ROZDZIAŁ IX. OFERTY WARIANTOWE.....	5
ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ XI. PODWYKONAWCY.....	5
ROZDZIAŁ XII. OFERTY W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH .....	5
ROZDZIAŁ XIII. ROZDZIAŁ XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	6
ROZDZIAŁ XIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY.....	6
ROZDZIAŁ XVI. PROCEDURA ODWRÓCONA.....	6
ROZDZIAŁ XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	8
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	11
ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
ROZDZIAŁ XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
ROZDZIAŁ XXII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	14
ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XXIV. OTWARCIE OFERT.....	15
ROZDZIAŁ XXV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI .....	16
ROZDZIAŁ XXVI. KRYTERIA OCENY OFERT.....	17
ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
ROZDZIAŁ XXIX. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN.....	19
ROZDZIAŁ XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY .....	19
ROZDZIAŁ XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	20

## INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale XVIII ust.1 pkt. 1), należy złożyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu [https://epuap.gov.pl/wps/portal: adres skrzynki ePUAP: /CPDMFRadom](https://epuap.gov.pl/wps/portal:adres_skrzynki_ePUAP:/CPDMFRadom)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa przestrzeni użytkowej i zwiększenie wydajności posiadanej przez Zamawiającego macierzy dyskowej Huawei OceanStor 5600 v5 wraz z montażem i konfiguracją w miejscu użytkowania macierzy dyskowej polegająca na:
  - 1) dostarczeniu dodatkowej przestrzeni dyskowej NETTO w ilości co najmniej 60TiB (przestrzeń użytkowa z uwzględnieniem oferowanego mechanizmu zabezpieczenia RAID bez zastosowania mechanizmu kompresji, deduplikacji i thin provisioning'u, która będzie zaalokowana w 100% widziana przez HOSTA).
  - 2) dostarczeniu dodatkowej wydajność macierzy poprzez:
    - rozbudowę o 2 dodatkowe kontrolery;
    - zwiększenie przepustowości o 240 Gb/s poprzez dodatkowe 6 szt. czteroportowych modułów IO wyposażonych we wkładki 10 GbE SFP+
  - 3) montażu oraz konfiguracji dostarczonych elementów rozbudowy w miejscu użytkowania macierzy dyskowej oraz dostarczenie i zainstalowanie wymaganych licencji.
2. Prawo opcji polegające na dalszej rozbudowie przestrzeni dyskowej macierzy dyskowej wskazanej w ust. 1 poprzez:

Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów – rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore 5600 v5 na potrzeby projektu EUREKA

- 1) dostarczenie dodatkowej przestrzeni dyskowej NETTO w ilości co najmniej 60TiB (przestrzeń użytkową z uwzględnieniem oferowanego mechanizmu zabezpieczenia RAID bez zastosowania mechanizmu kompresji, deduplikacji i thin provisioning'u, która będzie zaalokowana w 100% widziana przez HOSTA).
- 2) montaż oraz konfigurację dostarczonych elementów rozbudowy w miejscu użytkowania macierzy dyskowej oraz dostarczenie i zainstalowanie wymaganych licencji.
3. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony Sprzęt przez okres 36 miesięcy w trybie 24/7 od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego.
4. Szczegółowe wymagania oraz zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia został określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ II. WYMAGANIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A i UST. 4 USTAWY**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 3a Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust 4 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ III. NAZWA I KOD CPV**

Nazwa i kod CPV odpowiadający przedmiotowi zamówienia:

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin dostawy Sprzętu w zakresie zamówienia podstawowego wraz z wdrożeniem: maksymalnie do 49 dni od daty zawarcia Umowy. **Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.**
2. Szczegóły dotyczące terminów, zakresu oraz sposób realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ V. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Gwarancji i rękojmi, przez okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego.
2. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik C do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.





Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów – rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore 5600 v5 na potrzeby projektu EUREKA

2. Liczba części zamówienia na jaką Wykonawca może złożyć ofertę: nie dotyczy.
3. Części zamówienia, jakie mogą być udzielone temu samemu Wykonawcy: nie dotyczy.
4. Kryteria lub zasady udzielenia części zamówienia temu samemu Wykonawcy: nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ IX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XI. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien w ofercie określić co wchodzi w skład tych części zamówienia oraz podać nazwy firm podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. OFERTY W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik C do SIWZ.
2. Wykonawca realizując Umowę będzie działał zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzule informacyjne z art. 13 RODO zawiera Rozdział XXXI SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI. PROCEDURA ODWRÓCONA**

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z art. 24aa Ustawy, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów określonych w ROZDZIAŁ XVIII, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.

## **ROZDZIAŁ XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający przewiduje oprócz podstaw wykluczenia obligatoryjnie określonych w Ustawie także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 5 pkt. 1) Ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2 Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 rozbudowę macierzy dyskowych lub dostawę macierzy dyskowych wraz z wdrożeniem o wartości co najmniej 300 000, 00 zł brutto. Przez jedną rozbudowę lub dostawę wraz z wdrożeniem rozumie się rozbudowę lub dostawę wraz z wdrożeniem zrealizowaną w ramach jednej umowy.

4) **zdolności zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi minimum jeden z podanych certyfikatów:

- HCNA-Storage (Huawei Certified Network Associate - Storage) lub,
- HCNP-Storage-CCSN (Huawei Certified Network Professional – Storage – Constructing Converged Storage Network) lub,
- HCIE-Storage (Huawei Certified Internetwork Expert-Storage)

lub równoważny.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (konfiguracja urządzeń, administracja urządzeniami, rozwiązywanie problemów eksploatacyjnych etc.)
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli etc.),
- d) analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia,
- e) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu,

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) **wraz z ofertą:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Wzór JEDZ stanowi Załącznik D do SIWZ. W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- e) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy
- f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy – zgodnie z treścią Załącznika B do SWIZ.
- g) dowód wniesienia wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.



2) **na wezwanie Zamawiającego:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik B do SWIZ;
  - d) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Załącznik B do SWIZ
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :
- 1) ust. 1 pkt. 2) ppkt. a) - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

- 2) ust. 1 pkt 2) ppkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 2) ppkt. a) składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2 lit. a) – b), e) – g).
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Beata Chojnacka.
- 2) Adres do korespondencji: adres skrzynki ePUAP: /CPDMFRadom lub adres poczty elektronicznej: [sekretariat.CI@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.CI@mf.gov.pl).
- 3) Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować pocztą elektroniczną lub przez ePUAP do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ePUAP. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub wskazany adres ePUAP podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Informacyjnie: Biuro Zamówień Publicznych Centrum Informatyki Resortu Finansów pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

## **ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) kwotę gwarancji,
  - 3) termin ważności gwarancji np. w formule: „od dnia - do dnia”.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Centrum Informatyki Resortu Finansów:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000

  - 1) zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
  - 2) za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a Ustawy.



9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie nr rachunku bankowego na jakie należy zwrócić wadium, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w Ustawie.
15. Zamawiający na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b) Ustawy odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XXII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie: Załącznika A do SIWZ - Formularz oferty oraz Załącznika A1 do Formularza ofertowego Specyfikacja techniczna dostarczanego Sprzętu i zamieszczenie formularzy na początku oferty lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty wraz z załącznikami;
  - 2) pełną nazwę Wykonawcy;
  - 3) adres siedziby Wykonawcy;
  - 4) cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ XXV;
  - 5) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIAŁ XVIII ust. 1 pkt 1)
  - 6) termin realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 7) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom – o ile dotyczy;
  - 8) pełnomocnictwo - o ile dotyczy,
  - 9) dowód, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tzw. podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy.
5. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa dnia **02.03.2020 r.** o godzinie 10<sup>00</sup>.

## ROZDZIAŁ XXIV. OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **02.03.2020 r.** o godzinie 10<sup>45</sup> w Centrum Informatyki Resortu Finansów, ul. Samorządowa 1 pokój 0.28 (wejście przez biuro przepustek).
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 4 przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) Ustawy. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik B do SIWZ Wzory dokumentów.

## **ROZDZIAŁ XXV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty brutto stanowiąca maksymalną wartość przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją maksymalnego zakresu w tym w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie inne koszty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1) Ustawy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącej Załącznik C do SIWZ.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzspółnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzspółnotowego) Zamawiający dolicza należny podatki VAT, który obowiązuje na terenie Polski.
7. Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu „System Informacji Celno-Skarbowej EUREKA” finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) II oś priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2.” Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXVI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy Sprzętu w zakresie zamówienia podstawowego wraz z wdrożeniem	40 %



2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Cena brutto oferty za realizację maksymalnego zakresu przedmiotu zamówienia (C) – według następującego wzoru:

$C_{\text{Cena brutto oferty}} =$	najniższa cena oferty brutto	x 60
	cena oferty badanej brutto	

Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1 % oznacza 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- 2) Termin dostawy Sprzętu w zakresie zamówienia podstawowego wraz z wdrożeniem (T) \*\* - w następujący sposób:

- a) w przypadku zaoferowania do 49 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- b) w przypadku zaoferowania do 45 dni Wykonawca otrzyma 25 pkt,
- c) w przypadku zaoferowania do 40 dni Wykonawca otrzyma 40 pkt,

*\*\* Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego terminu dostawy Sprzętu w zakresie zamówienia podstawowego wraz z wdrożeniem lub zaznaczy więcej niż jeden termin, przyjmuje się, że oferuje termin do 49 dni tzn. jaki jest wymagany jako maksymalny i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.*

3. Łączna ocena punktowa (S) będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach i zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C+T$$

gdzie:

S – łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy Sprzętu w zakresie zamówienia podstawowego wraz z wdrożeniem”

4. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, wg ww. kryteriów, wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 i 3 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

## **ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopię certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających wiedzę, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt. 4) dotyczących osób wymienionych w załączniku do oferty pn. „Wykaz osób”, przy czym dokumenty te muszą być ważne w dniu zawarcia Umowy. W przypadku nie dostarczenia certyfikatów/dokumentów, lub dostarczenia certyfikatów/dokumentów, które nie potwierdzają wiedzy, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 4), uznaje się że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 3) Ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
3. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w „Wykazie osób” załączonym do oferty następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków w zakresie zdolności zawodowej określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione przez Zamawiającego na zasadach określonych we Wzorze Umowie stanowiącym Załącznik C do SIWZ.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## **ROZDZIAŁ XXIX. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN**

Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z postanowieniami zamieszczonymi we Wzorze Umowy stanowiący Załącznik C do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**Terminy na wniesienie odwołania na:**

<b>I.p.</b>	<b>Przedmiot odwołania</b>	<b>Termin na wniesienie odwołania</b>
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	10 dni
2.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów – rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore 5600 v5 na potrzeby projektu EUREKA

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy, Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

### **SKARGA**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest *Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CI@mf.gov.pl, tel.: 48 367 36 00;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: [IOD.CIRF@MF.GOV.PL](mailto:IOD.CIRF@MF.GOV.PL) ;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rozbudowa infrastruktury w Centrum Informatyki Resortu Finansów – rozbudowa macierzy Huawei Oceanstore 5600 v5 na potrzeby projektu EUREKA”** nr PN/44/19/VBC;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwa:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Wykaz Załączników stanowiących oddzielne pliki:**

Załącznik A do SIWZ Formularz oferty

Załącznik A1 do Formularza ofertowego Specyfikacja techniczna

Załącznik B do SIWZ Wzory dokumentów

Załącznik C do SIWZ Wzór Umowy

Załącznik D do SIWZ Edytowalny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ( JEDZ).

Załącznik E do SIWZ Minimalne wymagania dla Sprzętu.

