

CIRF.DZ1.271.51.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej kwoty z art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na dostawę 1 Szt. licencji wieczystej ABBYY FlexiCapture 12 Distributed for Invoices wraz z 12 miesięczną gwarancją.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. licencji wieczystej ABBYY FlexiCapture 12 Distributed for Invoices, na potrzeby inteligentnego odczytywania danych z faktur, przy rocznym zapotrzebowaniu Zamawiającego na odczytywanie danych z faktur oszacowanym na 127350 stron, wraz z gwarancją producenta Software Maintenance i Upgrade Assurance (ABBY SMUA) na okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia wraz warunkami płatności został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia – wzór Umowy.

II. TERMIN REALIZACJI :

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia - do 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena 100%.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz z wykorzystaniem Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Formularz musi zawierać informacje i dane określone w tym dokumencie, czyli pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy oraz cenę oferty brutto, zawierającą wszelkie koszty zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
2. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.04.2021 r. o godz. 12:00**.
2. O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wysłania emaila przez oferenta.

Sporządziła: Agnieszka Jakubowska

3. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: agnieszka.jakubowska3@mf.gov.pl, w terminie wskazanym powyżej.
4. Wpływ oferty w formie elektronicznej potwierdzony zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.

VI. WARUNKI FINANSOWE/ ROZLICZENIA/ PŁATNOŚCI:

1. Szczegółowo warunki finansowe zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich po cenach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
6. Zapłata nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert zgodnie z cz. III niniejszego Zaproszenia. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
2. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz Oferta

Zał. nr 2 – Wzór Umowy

Anna Jaworska
Dyrektor Departamentu Zakupów
Centrum Informatyki Resortu Finansów
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/