

Warszawa 06.07.2021 r.

CIRF.DZ1.271.138.2021

Zaproszenie do złożenia ofert

w postępowaniu realizowanym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Centrum Informatyki Resortu Finansów zaprasza Wykonawców do składania ofert na „**Dostawę serwerów NAS**” na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - a. 7 szt. serwerów NAS wyposażonych w 4 dyski HDD dedykowane do NAS **1TB**,
 - b. 4 szt. serwerów NAS wyposażonych w 4 dyski HDD dedykowane do NAS **2TB**,wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń w lokalizacjach oraz w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do zaproszenia.
3. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zaproszenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia jednorazowo, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zawarcia umowy.

III. Warunki finansowe/rozliczenia/płatności:

1. Szczegółowo warunki finansowe zostały określone w **Załączniku nr 3** do zaproszenia.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół Odbioru końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji, rękojmi oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.

IV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zaproszenia.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględniać wszystkie pozycje opisane w Formularzu ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza ofertowego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji, rękojmi oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
5. Cena oferty winna być ostateczna – Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny na dalszych etapach postępowania.

V. Sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60,00%
2.	Termin dostawy	30,00%
3.	Gwarancja	10,00%

1. Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie maksymalnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

2. Kryterium „Termin dostawy” (T) będzie rozpatrywane na podstawie terminu, w jakim Wykonawca zaoferuje dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Termin dostawy zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni od daty zawarcia umowy ani krótszy niż 1. Zamawiający ofercie o najkrótszym terminie dostawy spośród ofert ocenianych przyzna **30,00 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 30,00 \text{ pkt}$$

gdzie: $T_{\min}$ – najkrótszy z zaoferowanych termin dostawy (w dniach)

T_o – termin dostawy badanej oferty (w dniach)

*Jeśli Wykonawca nie zadeklaruje terminu dostawy zamówienia lub wskaże wartość inną niż opisana w pkt. 2 powyżej, wówczas Zamawiający przyzna danej ofercie w kryterium Termin dostawy 0,00 pkt.

3. Kryterium „Gwarancja” (G) będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty poprzez zaznaczenie właściwego pola. Okres gwarancji oferowanego sprzętu nie może być krótszy niż 24 miesiące. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Gwarancja	24 miesiące	36 miesięcy
Liczba punktów	0,00 pkt	10,00 pkt

*Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego okresu Gwarancji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, wówczas Zamawiający przyzna danej ofercie w kryterium Gwarancji 0,00 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

VI. Składanie ofert:

- Ofertę oraz wszystkie dokumenty, również te składane na wezwanie Zamawiającego należy sporządzić w języku polskim.
- Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do zaproszenia.
- Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej **w terminie do dnia 14.07.2021 r. godz. 10:00** na adres e-mail: anna.wiatrek@mf.gov.pl.
- Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.
- Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - pełnomocnictwo, jeżeli sposób reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów;
 - deklaracje producenta sprzętu o zgodności z CE lub dokument równoważny, czyli inny dokument potwierdzający zgodność z Dyrektywą RoHS II,
 - dokument potwierdzający uzyskanie przez zaoferowany procesor deklarowanej w Formularzu Oferta liczby pkt. w testach PassMark (min. 1830).

VII. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty najwyżej ocenionej tj. takiej, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. W zakresie pozostałych ofert Zamawiających może odstąpić od wyjaśnienia lub uzupełnienia treści dokumentów.
- Niniejsze zaproszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i powiadomi wybranego Wykonawcę o przyjęciu oferty.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze złożeniem oferty.

VIII. Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1 do zaproszenia** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do zaproszenia** – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. **Załącznik nr 3 do zaproszenia** – Wzór umowy

Anna Jaworska

Dyrektor Departamentu Zakupów
Centrum Informatyki Resortu Finansów
/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, adres poczty elektronicznej: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl, tel.: /48/ 367 36 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów jest Pan Krzysztof Piórkowski, kontakt: IOD.CIRF@MF.GOV.PL;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Zaproszenie do składania ofert na „Dostawę serwerów NAS”, znak sprawy CIRF.DZ1.271.138.2021
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z obowiązującym w CIRF „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz obiegu dokumentacji związanej z umowami cywilnoprawnymi zawieranymi w Centrum Informatyki Resortu Finansów”;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku niepodania danych określonych w ofercie, oferta nie będzie podlegała ocenie, nie będzie więc możliwy wybór Państwa oferty oraz zawarcie umowy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym zaproszeniem oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty – Formularz ofertowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na Dostawę serwerów NAS

1. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy:	
Adres:	
Adres email/ nr telefonu:	
Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu):	
NIP:	

2. Cena przedmiotu zamówienia zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

L p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Producent / model**	Ilość punktów otrzymanych w teście PassMark przez procesor	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol. D x kol. G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Serwer NAS wyposażony w 4 dyski HDD dedykowane do NAS 1TB	szt.	7	..... .....	..... .....	..... ...	.....
2.	Serwer NAS wyposażony w 4 dyski HDD dedykowane do NAS 2TB	szt.	4	..... .....	..... .....	..... ...	.....
Łączna cena brutto (suma kolumny H)							 zł brutto

** należy wpisać nazwę producenta oraz oznaczenie / symbol modelu oferowanego produktu.

3. Oświadczamy, iż oferowany przez nas sprzęt będzie posiadał:

- ☐ 24 miesięczną gwarancję
☐ 36 miesięczną gwarancję

*należy zaznaczyć jedną opcję

UWAGA! Okres gwarancji nie może być krótszy niż **24 miesiące**.

4. **Oświadczam/y**, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie dni.*
* **Należy wpisać konkretną liczbę dni, większą bądź równą 1 i mniejszą bądź równą 30. Jeżeli Wykonawca wpisze liczbę 0, bądź wpisze kilka liczb, Zmawiający przyzna takiej ofercie w kryterium „Termin dostawy” 0,00 pkt.**

UWAGA! Termin dostawy nie może przekroczyć **30 dni od daty zawarcia umowy**.

5. **Oświadczam/y, że:**
- 1) nie wnoszę/nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptuję/my wszystkie warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty, w tym: wzór umowy i opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji, rękojmi oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług;
 - 3) akceptuję/my warunki płatności oraz terminy określone we wzorach umowy;
 - 4) zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis Wykonawcy/pelnomocnika

Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje:

Dostawę:

- a) 7 szt. sieciowych urządzeń pamięci masowej NAS z dyskami 1 TB wraz z oprogramowaniem i gwarancją na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego;
- b) 4 szt. sieciowych urządzeń pamięci masowej NAS z dyskami 2 TB wraz z oprogramowaniem i gwarancją na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

II. Wymagania funkcjonalne dotyczące sprzętu

1. Minimalne parametry techniczne i wymagania funkcjonalne dostarczonego Sprzętu.

1.1. Dla. serwerów NAS wyposażonych w 4 dyski HDD dedykowane do NAS **1TB**,

Wymagania minimalne		
Element/cecha	Charakterystyka	Atrybuty
Obudowa	Typ tower	
Procesor	min. dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,0 GHz	Architektura 64bitowa, Min. ilość punktów PassMark – 1830 pkt
Pamięć operacyjna	8 GB	
Mechanizm szyfrowania	AES-265	
Wnęki dysków	Na 4 dyski 3,5-calowe SATA 6 Gb/s	
Zainstalowane dyski	Zainstalowane 4 kompatybilne dyski 1TB przeznaczone do rozwiązań NAS, SATA 6 Gb/s, 3,5 calowe, 5400 obr/min, 128MB cache	
Możliwość wymiany dysków podczas pracy	Tak	
Port Gigabit sieci Ethernet (RJ45)	2 szt.	
Obsługa Ramek Jumbo	Tak	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.	
Porty USB min. 3.0	min. 3 szt. w tym min. 1 szt. z przodu obudowy	
Zasilacz	zasilacz zewnętrzny o mocy umożliwiającej pracę z 4 dyskami zgodnie ze specyfikacją	
Chłodzenie	min. 1 wentylator	
Ostrzeżenie systemowe	Brzęczyk	

Zarządzanie	Oprogramowanie do zarządzania macierzą musi posiadać graficzny interfejs do monitorowania stanu i konfiguracji macierzy, diagnostyki, wydajności, dające możliwość mapowania zasobów do urządzeń dostępny przez HTTPS. Możliwość konfigurowania wolumenów logicznych LUN o pojemności użytkowej przekraczającej 2 TB.	
Obsługiwane przeglądarki	Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge	
Obsługiwane systemy operacyjne klientów usług serwowanych przez urządzenie	Min. MS Windows 10, MS Windows 8/8.1, Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016, 2019	
Obsługiwane systemy plików	Min. Ext3, Ext4, NTFS	

1.2. Serwerów NAS wyposażonych w 4 dyski HDD dedykowane do NAS **2TB**:

Wymagania minimalne		
Element/cecha	Charakterystyka	Atrybuty
Obudowa	Typ tower	
Procesor	min. dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,0 GHz	Architektura 64bitowa, Min. ilość punktów PassMark – 1830 pkt
Pamięć operacyjna	8 GB	
Mechanizm szyfrowania	AES-256	
Wnęki dysków	4 dyski 3,5-calowe SATA 6 Gb/s	
Zainstalowane dyski	Zainstalowane 4 kompatybilne dyski 2 TB przeznaczone do rozwiązań NAS, SATA 6 Gb/s, 3,5 calowe, 5400 obr/min, 128MB cache	
Możliwość wymiany dysków podczas pracy	Tak	
Port Gigabit sieci Ethernet (RJ45)	2 szt.	
Ramka Jumbo	Tak	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.	
Porty USB 3.0	min. 3 szt. w tym min. 1 szt. z przodu obudowy	
Zasilacz	zasilacz zewnętrzny, o mocy umożliwiającej pracę z 4 dyskami zgodnie ze specyfikacją	
Chłodzenie	min. 1 wentylator	
Ostrzeżenie systemowe	Brzęczyk	
Zarządzanie	Oprogramowanie do zarządzania macierzą musi posiadać graficzny interfejs do monitorowania stanu i konfiguracji macierzy, diagnostyki, wydajności, dające możliwość mapowania zasobów do urządzeń dostępny przez HTTPS. Możliwość konfigurowania wolumenów	

	logicznych LUN o pojemności użytkowej przekraczającej 2 TB.	
Obsługiwane przeglądarki	Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge	
Obsługiwane systemy operacyjne klientów usług serwowanych przez urządzenie	Min. MS Windows 10, MS Windows 8/8.1 , Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016, 2019	
Obsługiwane systemy plików	Min. Ext3, Ext4, NTFS	

2. Warunki Gwarancji jakości i rękojmi

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości Sprzętu - za wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia i dostarczenia Sprzętu nowego, wolnego od wad.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych.
- 2.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dla serwerów oraz dla dysków. Zgłoszenia awarii i protokoły wykonania naprawy dokumentowane będą odpowiednio na Zgłoszeniu awarii określonym w **Załączniku nr 3** do Umowy i Protokole wykonania naprawy określonym w **Załączniku nr 4** do Umowy.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia Sprzętu wraz z oprogramowaniem do innych lokalizacji jednostek Resortu Finansów niż miejsce dostawy.
- 2.5. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania Sprzętu, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania naprawy Sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, dyski twarde pozostają u użytkownika.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady lub usterki Sprzętu, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia wysłania przez Administratora do Wykonawcy formularza Zgłoszenia awarii, (**Załącznik nr 3** do Umowy) pocztą elektroniczną na adres e-mail: zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu.
- 2.7. W wyjątkowych sytuacjach przedstawiciel Zamawiającego, na podstawie prawidłowo złożonego przez Wykonawcę przed upływem terminu usunięcia Awarii wniosku wraz z uzasadnieniem, może przedłużyć ten termin, informując Wykonawcę pisemnie na formularzu Zgłoszenia Awarii, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
- 2.8. W przypadku dokonania naprawy polegającej na wymianie elementów, Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania oryginalnych, sygnowanych przez producenta serwera części zamiennych o nie gorszych parametrach niż elementy wymieniane.
- 2.9. Usługi gwarancyjne muszą być prowadzone z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń

lub procedur wydanych przez producentów Sprzętu. Sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem naprawy.

- 2.10. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do Sprzętu objętego zgłoszeniem w celu dokonania naprawy lub wymiany w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostęp będzie zapewniony po uprzednim powiadomieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku awarii Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapewnienia dostępu do sprzętu objętego zgłoszeniem, tylko w dni robocze (z wyłączeniem świąt, sobót i niedziel).
- 2.11. W przypadku wystąpienia czwartej awarii, wady bądź usterki tego samego Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia awarii, wady bądź usterki.
- 2.12. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia nowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Protokołem Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń (*Załącznik nr 6* do Umowy).
- 2.13. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Sprzęt, o którym mowa w pkt. 2.5 i 2.11 niniejszego paragrafu będzie spełniał wymagania opisane w *Załączniku nr 1* do Umowy.
- 2.14. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza w szczególności praw Zamawiającego do:
 - powierzania Sprzętu, stanowiącego Przedmiot Umowy Użytkownikom Sprzętu, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - przekazywania dostarczonego Sprzętu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Resortu Finansów;
 - instalowania i wymiany, w dostarczonym Sprzęcie urządzeń (np. sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki informatycznej przez pracowników Zamawiającego.

3. Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń:

- 3.1 Każdy oferowany komponent musi być nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzić z seryjnej produkcji z uwzględnieniem opcji konfiguracyjnych przewidzianych przez Producenta dla oferowanego modelu, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek wewnętrzny Unii Europejskiej. Zamawiający nie dopuszcza oferowania komponentu będącego prototypem. Urządzenia muszą być opatrzone certyfikatem CE.
- 3.2 Wszystkie komponenty składowe urządzeń muszą być identyczne dla wszystkich egzemplarzy danego modelu urządzenia.
- 3.3 Wraz z dostawą oferowanych komponentów Wykonawca musi dołączyć instrukcje obsługi pochodzące od producenta oferowanego komponentu w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej (PDF, DOC). Zamawiający dopuszcza przekazanie linku do strony producenta urządzenia na której opublikowane są dokumenty.
- 3.4 Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone od jednego producenta.

- 3.5 Gwarancja producenta na urządzenia nie może być krótsza niż 24 miesiące, liczona od dnia podpisania Protokołu Końcowego, uszkodzony nośnik pamięci masowej pozostaje u Zamawiającego.

4. Sposób realizacji dostaw i odbiorów:

- 4.1 Miejsce realizacji dostawy, to Izba Administracji Skarbowej w Lublinie, ul. T. Szelińskiego 24, 20-883 Lublin oraz osoby wyznaczone do kontaktu w tej sprawie: Tomasz Widelski - tel. kom.: +48-691-442-310 e-mail: tomasz.widelski@mf.gov.pl i Paweł Komotajtis tel. +48-81-452-23-33 e-mail: pawel.komotajtis@mf.gov.pl.
- 4.2 Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy Sprzętu w szczególności kosztów opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
- 4.3 W dniu i w miejscu dostawy przedstawiciel jednostki dokona odbioru ilościowego Sprzętu.
- 4.4 Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego określa **Załącznik nr 5** do Umowy.
- 4.5 W ciągu 3 dni od daty odbioru ilościowego, przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru jakościowego. Zamawiający zweryfikuje pod względem wymagań technicznych w ramach odbioru jakościowego nie mniej niż 2 sztuki. Za datę odbioru jakościowego uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
- 4.6 Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją w zakresie, który określa Załącznik nr 1 do Umowy, stwierdzeniu poprawności działania oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
- 4.7 Sprzęt, który nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, może zostać przez Wykonawcę naprawiony lub zastąpiony nowym i ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.8 W przypadku naprawy Sprzętu będzie on podlegał ponownemu odbiorowi jakościowemu, polegającemu na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymogami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury odbioru jakościowego. Z kolei w przypadku przedstawienia nowego sprzętu do ponownego odbioru jakościowego, będzie on polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej w ppkt 4.5 – 4.6.
- 4.9 W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. W przypadku, gdy dostawa sprzętu wolnego od wad spowoduje przekroczenie terminu dostawy, zadeklarowanego przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 11 ust. 1 Umowy, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Sprzętu zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie do 5 (pięć) dni roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie.

- 4.10 W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego podczas odbioru jakościowego nieprawidłowości, w szczególności awarii, wady, usterki, niesprawności lub innej niezgodności z Umową u co najmniej 50% sprawdzonego Sprzętu z danego asortymentu w miejscu dostawy, poddanego weryfikacji w ramach odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całej dostawy Sprzętu przewidzianej dla dostawy zamówienia i dostarczenia nowego Sprzętu ponownie do odbioru ilościowego, a następnie jakościowego, według procedury odbioru opisanej w ppkt 4.3 – 4.6 w terminie 5 (pięciu) dni roboczych. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże w co najmniej 10% losowo badanego Sprzętu awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części obejmującej wadliwy sprzęt.
- 4.11 Przedmiot Umowy podlega odbiorowi końcowemu polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego że Sprzęt, który opisuje **Załącznik nr 1** do Umowy został dostarczony do miejsca dostawy, wskazaego w ppkt 4,1 powyżej co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego, stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy, z zastrzeżeniem ppkt 4.12. Za datę odbioru końcowego uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
- 4.12 Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie kompletu Protokołów Odbiorów Ilościowych i Jakościowych dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu dostarczenia niezbędnych i prawidłowych dokumentów do jego dokonania.
- 4.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty – wzór umowy.

Umowa Nr CIRF.DZ1.271.138.2021

zawarta w dniur. w,

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, numer NIP 948-257-51-51, reprezentowaną przez –....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w i adresemposiadającym NIP wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dlapod numerem posiadającym kapitał zakładowy w wysokościzł, reprezentowanym na podstawie z dnia r., przez, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,
o następującej treści:

Definicje:

- | | |
|--|--|
| 1) Awaria | Każda nieprawidłowość, zakłócenie w działaniu Sprzętu i Oprogramowania, uszkodzenie Sprzętu, która nie wynika z nieprawidłowego użytkowania Sprzętu lub Oprogramowania, ani nie jest spowodowana działaniem siły wyższej, w szczególności za uszkodzenie Sprzętu można rozumieć wadę Sprzętu w rozumieniu art. 556 KC. |
| 2) Dzień Roboczy | Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. |
| 3) Administrator | Przedstawiciel Zamawiającego zgłaszający wadę / usterkę / awarię Sprzętu (i/lub oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie). |
| 4) Podwykonawca | Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy. |
| 5) Jednostka Organizacyjna,
Jednostka | Jednostka organizacyjna Resortu Finansów, na adres której realizowana jest dostawa Przedmiotu Umowy. |

- | | |
|----------------------------|---|
| 6) Użytkownik Sprzętu | Jednostka organizacyjna Resortu Finansów, w której Sprzęt został zainstalowany przez Administratora |
| 7) Sprzęt, Przedmiot Umowy | Serwery z oprogramowaniem dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. |
| 8) Przedstawiciele Stron | Osoby wskazane w § 9 ust. 1 Umowy |
| 9) Zawiadomienie | Pisemne powiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji. |
| 10) Zgłoszenie | Poinformowanie Wykonawcy o Awarii powodującej konieczność podjęcia przez niego interwencji. |

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) Dostawa Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz w ilościach określonych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1** do Umowy.
 - 2) Udzielenie gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres minimum 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku 1 pkt II ppkt 2**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w terminie dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w Formularzu ofertowym).
2. Strony zgodnie oświadczają, że umowę uznaje się za wykonaną w zakresie dostawy określonej w § 1 ust. 1 pkt 1) z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w § 6 przez okres miesięcy (minimum 24 miesiące) od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.

§ 3.

Oświadczenia Wykonawcy dotyczące Sprzętu

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji,
 - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi,
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej,
 - 7) posiada gwarancję na okres wskazany w § 6.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz Oprogramowania, pod warunkiem, że Zamawiający korzystał ze Sprzętu oraz Oprogramowania zgodnie z dokumentacją oraz udzieloną mu przez Wykonawcę licencją/sublicencją.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. wynosi zł brutto, (słownie:). Szczegółowy wykaz poszczególnych cen jednostkowych zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszt świadczeń gwarancyjnych Wykonawcy, koszt gwarancji udzielonej przez producenta Sprzętu wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w § 12 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę

- po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
4. Wykonawca dołączy do faktury podpisane protokoły Odbioru Ilościowego, Odbioru Jakościowego oraz Odbioru Końcowego, których wzory stanowią odpowiednio **Załącznik nr 5**, **Załącznik nr 6** oraz **Załącznik nr 7** do Umowy.
 5. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
 7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
 8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
 10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
 11. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 12. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako nabywcę „Centrum Informatyki Resortu Finansów”.

§ 5.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych Zamawiającego oraz danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych.
5. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”). W takim przypadku Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiązuje je do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności według wzoru obowiązującego u Zamawiającego, którego aktualną treść zawiera **Załącznik nr 8** do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiovania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
10. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.

Warunki Gwarancji jakości i rękojmi

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na Sprzęt na okres **miesięcy** (*min 24 miesiące, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym*) od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń odpowiedniego Protokołu Odbioru Końcowego, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **Załączniku nr 1 pkt II ppkt 2** do Umowy.

§ 7.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
..... e-mail: @mf.gov.pl, tel.....,
..... e-mail: @mf.gov.pl, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., e-mail: tel.;
....., e-mail: tel.....;
lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, lub odstąpienia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją upoważniony jest Dyrektor Departamentu Zarządzania Regionem Wschodnim lub inna osoba przez niego upoważniona.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz określonych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę.

- 2) Umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
- 4) zwłoka Wykonawcy w dostawie Sprzętu w ramach zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1) wyniesie co najmniej 7 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, jednak nie później niż w ciągu 45 dni od dnia zawarcia Umowy, w zakresie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1).
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieodebranego przez Zamawiającego Sprzętu. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

3. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie postanowień nieistotnych i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie,
 - b) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń,
 - c) wystąpi konieczność zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Umowy, w zakresie w jakim te przyczyny wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, dopuszczalna będzie zmiana terminu o okres trwania przeszkody,
 - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego, dopuszczalna będzie zmiana terminu o okres trwania przeszkody;
 - e) niezbędna jest zmiana modelu dostarczonego Sprzętu dla całego zestawu oferowanych serwerów, przy zachowaniu dla nowego Sprzętu paramentów określonych przez Zamawiającego jako minimalne, bez zmiany wynagrodzenia, w przypadku braku dostępności Sprzętu określonego w ofercie.
4. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
8. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie

stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (Podwykonawcom).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z Podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.
5. Powierzenie wykonania części lub całości Umowy osobie zawodowo zajmującej się prowadzeniem danej działalności, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez taką osobę.

§ 11.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego § 2 ust. 1, również w związku z sytuacją opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy pkt II ppkt. 4.9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego w Załączniku nr 1 do Umowy pkt II ppkt 2.6 w zakresie awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
3. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia.

4. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w § 10 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie:
 - przed przystąpieniem przez Wykonawcę do wykonywania Umowy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - po przystąpieniu przez wykonawcę do wykonywania umowy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie, mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.
7. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100 % maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Naliczenie Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty takiej kary umownej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 12.

Prawa autorskie

1. W odniesieniu do dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu Umowy Oprogramowania, do którego Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia z tytułu Umowy zapewnić udzielenie licencji lub sublicencji na korzystanie z tego Oprogramowania oraz aktualizacji i poprawek Oprogramowania, w zakresie wystarczającym do korzystania z nich w sposób określony w SWZ i Umowie, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystania w pełnej funkcjonalności określonej w **Załączniku nr 1** do Umowy,
 - 2) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania i stosowania,

- 3) instalacji, uruchamiania oraz eksploatacji Oprogramowania,
 - 4) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania a także modyfikowania tych produktów oraz ich dalszego udostępniania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą Odbioru Jakościowego zostanie dostarczone potwierdzenie udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji na Oprogramowanie, warunków i czasu udzielonej licencji/sublicencji na czas nieograniczony.
 3. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów biznesowych na niej zainstalowanych przez ich użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury teleinformatycznej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapewnia, że licencje/sublicencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
 5. W przypadku licencji na korzystanie z Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku gdy podmiot udzielający licencji utraci prawa niezbędne do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tego Oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży oprogramowanie równoważne, posiadające co najmniej analogiczne cechy i funkcjonalność w stosunku do oprogramowania pierwotnego.
 6. W przypadku, jeśli z dostarczeniem Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta Oprogramowania, wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia gwarancji na ustalonym w Umowie poziomie.
 7. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie Umowy i w sposób przez nią przewidziany nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W związku z tym Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
 2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników do Umowy i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
 4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
 5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
 6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
 7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
 10. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS). *
- * Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy.
11. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 – Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zgłoszenie Awarii;
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół wykonania naprawy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Ilościowego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru Jakościowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół Odbioru Końcowego;
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 1
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn. r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn.

Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 3
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn.r.

Zgłoszenie Awarii

1. Symbol instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

--	--	--	--

2. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika

--	--	--	--	--	--

3. Nazwa instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

4. Nazwa niesprawnego produktu (Sprzętu)

5. Numer seryjny produktu (Sprzętu)

6. Kategoria awarii

**Właściwe zaznaczyć*

7. Objawy:

8. Uwagi:

9. Data/godz. wystąpienia

10. Data/godz. zgłoszenia

.....
Imię i nazwisko zgłaszającego awarię:

.....
Podpis zgłaszającego awarię

.....

.....

Załącznik nr 4
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn.r.

Protokół wykonania naprawy

....., dnia / /

Symbol jednostki organizacyjnej w której nastąpiło uszkodzenie:

Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika:

Tryb dokonania naprawy:

- ☐ Na miejscu u Użytkownika Sprzętu
- ☐ Zdalnie
- ☐ Wymiana na nowy

Rodzaj naprawy:

- ☐ w ramach gwarancji/ gwarancji producenta
- ☐ w ramach rękojmi

Nazwa naprawianego produktu:

Lista wymienionych (naprawianych) części:

Lp	Nazwa części	Numer katalogowy	Numer seryjny / inwent.	Rodzaj naprawy
1				
2				

Data/godz. rozpoczęcia interwencji:	.....	Data/godz. przekazania do eksploatacji:	.....
Data/godz. dostarczenia produktu zastępczego:			
Adres serwisu:			
Uwagi wykonującego naprawę:			
Uwagi użytkownika:			

Naprawa została wykonana należycie/nienależycie *

Naprawa została wykonana terminowo/nie została wykonana w terminie *

*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego
(imię, nazwisko i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 5
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn.

Protokół Odbioru Ilościowego

....., dnia.... / /

Miejsce dostawy:

W dniur. na podstawie § ust. ww. Umowy dokonano odbioru Sprzętu wymienionych/ego poniżej.

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny	Sztuk	Uwagi
1.				
2.				

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

Załącznik nr 6
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn. r.

Protokół Odbioru Jakościowego

....., dnia.... / /

Nazwa i adres miejsca wykonania:

W dniu..... wykonano zgodnie z Umową

Lp.	Zweryfikowano (wpisać nr seryjny sprzętu)	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1		TAK/NIE
2		TAK/NIE
2		TAK/NIE
3		TAK/NIE
4		TAK/NIE
5		TAK/NIE
6		TAK/NIE

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Uwagi:

**niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

Załącznik nr 7
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn.

Protokół Odbioru Końcowego

....., dnia.... / /

W dniur. na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy pkt II ppkt 4.11 i 4.12 dokonano odbioru Przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

UWAGI:

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

Załącznik nr 8
do Umowy nr CIRF.DZ1.271.138.2021
z dn. r.

Centrum Informatyki Resortu Finansów
ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom

Warszawa, dnia/...../2020 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa instytucji/firmy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. nieujawniania jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, budowlano-architektonicznych i planistycznych dotyczących systemów i sieci informatycznych oraz teleinformatycznych, a także danych w nich zawartych, z którymi zapoznałam/zapoznałem się w trakcie obecności w Centrum Informatyki Resortu Finansów, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
2. wykorzystania w/w informacji jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do nadzoru lub współpracy.

Ujawnienie informacji określonych w pkt. 1) jest dopuszczalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Zostałem pouczony o treści przepisów:

1. Art. 306 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1325)
§ 1. Kto, będąc obowiązany do zachowania tajemnicy skarbowej, ujawnia informacje objęte tą tajemnicą podlega karze pozbawienia wolności do lat 5.
2. Art. 266 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).
§ 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
3. Art. 267 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444)
§ 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej

lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§ 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem..

§ 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1 - 3 ujawnia innej osobie.

4. Art. 268 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

5. Art. 268a Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444)

§ 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

6. Art. 269 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444)

§ 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie