

## WZÓR UMOWY

### Umowa .....

zawarta w dniu ..... r. w ....., zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Centrum Informatyki Resortu Finansów**, jednostką budżetową z siedzibą w Radomiu i adresem 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1, posiadającą NIP....., reprezentowanym przez ..... -, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... i adresem ..... posiadającą NIP ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr ..... przez ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, reprezentowaną przez ..... – ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

została zawarta Umowa następującej treści:

### DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

| Termin                        | Definicja   |
|-------------------------------|---|
| <b>Dzień roboczy</b>          | Dzień, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 poz. 1920), lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. nr 76 poz. 505 z późn. zm). z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu. |
| <b>Przedmiot Umowy</b>        | Świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie opracowania formularzy, o których mowa w § 1 Umowy   |
| <b>Siedziba Zamawiającego</b> | Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom  |
| <b>Strona</b>                 | Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu  |
| <b>Strony</b>                 | Łącznie: Zamawiający i Wykonawca  |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Umowa</b> | Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy |
|--------------|---|

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup aktualizacji usług na e-PUAP dla formularzy UPL-1, OPL-1, WIS-W z załącznikiem, ORD-IN z załącznikiem i ORD-WS z załącznikami oraz wytworzenie nowego formularza - Formularz zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy zawiera *Załącznik nr 1 do Umowy - OPZ*

## **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji Umowy w zakresie opracowania wszystkich formularzy, o których mowa w § 1 ust. 1 – do 30 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

## **§ 3. SPOSÓB REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Usługi w zakresie opracowania wszystkich formularzy, o których mowa w § 1 ust. 1. Wzór Protokołu zawiera *Załącznik nr 2 do Umowy*.
2. Odbiór będzie polegał na zweryfikowaniu, czy wymagania postawione Wykonawcy w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy, zostały spełnione oraz sprawdzeniu poprawności funkcjonalności zrealizowanych w ramach Usługi formularzy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobie trzeciej przeprowadzenia czynności związanych z odbiorem Przedmiotu Umowy, przy czym za działania lub zaniechania tych osób trzecich Zamawiający odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
4. Protokół Odbioru Usługi, dla swej ważności musi zostać sygnowany bieżącą datą i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W przypadku odmowy odbioru Przedmiotu Umowy z powodu niezgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia Przedmiotu Umowy w terminie do 3 Dni roboczych. Odbiór poprawionego Przedmiotu Umowy następuje przy odpowiednim zastosowaniu powyższych postanowień, jednak nie może przekroczyć terminu realizacji, o którym mowa w § 2 Umowy.
6. W przypadku ponownej odmowy odbioru Przedmiotu Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa, powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonego produktu i dokumentacji, świadczenia gwarancyjne, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) i pozostanie niezmienione przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokół Odbioru Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, według wartości nominalnej Przedmiotu Umowy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1 (NIP 9482575151).
6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 948 257 51 51, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do korzystania z PEF. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

**§ 5**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w pełnym nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do wszystkich zmian i produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 t.j. ) oraz następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

Załącznik nr 2 do  
Zaproszenia do złożenia oferty

- 1.1. korzystania z produktów w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób;
- 1.2. utrwalania i zwielokrotniania produktów w całości lub w części środkami i w formie: dysków twardych, taśm streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD-R/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, ksero kopiowania i innych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 1.3. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
- 1.4. rozpowszechniania produktów przy pomocy nośników informacji;
- 1.5. odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania do korzystania osobom trzecim (licencji), najmu i dzierżawy produktów;
- 1.6. zmiany/modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione/zmodyfikowane.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieucziwej konkurencji.
4. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
5. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje produktów podmiotów trzecich objętych licencjonowaniem, dostarczonych lub wykorzystanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. W przypadku konieczności wykorzystania lub dostarczenia produktów podmiotów trzecich objętych licencjonowaniem, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie wyżej wymienionych produktów na okres, co najmniej 8 lat na niżej wymienionych polach eksploatacji:
  - 5.1. korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób przez użytkowników w Ministerstwie Finansów oraz wszystkie organy i jednostki nadzorowane lub podległe Ministrowi Finansów oraz osoby i podmioty działający w imieniu i na rzecz resortu finansów.
  - 5.2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
  - 5.3. odtwarzanie,
  - 5.4. utrwalanie,
  - 5.5. przekazywanie,
  - 5.6. przechowywanie,
  - 5.7. wyświetlanie,
  - 5.8. stosowanie,

- 5.9. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
  - 5.10. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
  - 5.11. przystosowywanie (customizacja),
  - 5.12. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały produkty oraz własność egzemplarzy dokumentacji, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi w danym zakresie.

## **§ 6**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych Zamawiającego oraz danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
5. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”). W takim przypadku Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:

Załącznik nr 2 do  
Zaproszenia do złożenia oferty

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności według wzoru obowiązującego u Zamawiającego, którego aktualną treść zawiera **Załącznik nr 3 do Umowy**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
10. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz przypadków udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2176 ze zm.).

**§ 7**  
**KARY UMOWNE**

1. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od części lub całości Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.,
2. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1
3. W przypadku zwłoki w którymkolwiek z terminów realizacji Usługi, o których mowa w § 2 lub § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania do zapłaty takiej kary, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia i bez wzywania do zapłaty.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczenia należnych kar umownych.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie jest ograniczona do kwoty stanowiącej 100% wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust.1.

## **§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) Po stronie Zamawiającego:  
....., mail: ..... tel: .....  
....., mail: ..... tel: .....  
lub inna wskazana przez Zamawiającego.
  - 2) Po stronie Wykonawcy:  
....., mail: ..... tel: .....  
....., mail: ..... tel: .....  
lub inna wskazana przez Wykonawcę.
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia ..... - .....
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§ 9. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 1 w zakresie prawidłowego działania, tj. wolnego od wad lub błędów we wszystkich produktach wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, na okres 12 miesięcy od upływu terminu odbioru przedmiotu Umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości (awarii, błędu, usterki w działaniu zmian i produktów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. nieprawidłowości w terminie 4 Dni roboczych, od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową na adres email: ..... o ww. nieprawidłowości.

## **§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
  - 1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie,
  - 2) zwłoka w stosunku do terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekroczy 14 dni kalendarzowych ,
  - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w tym w szczególności nie realizuje obowiązków wynikających z niej w ustalonych terminach lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego dotyczących sposobu i terminowości wykonywania umowy lub narusza inne postanowienia Umowy, w tym w szczególności w zakresie poufności, i w przypadku, gdy po upływie 3 dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
  - 4) Wykonawca oświadczy, że nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, ale nie dalej niż na 12 miesięcy od zawarcia Umowy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych należnych z tytułu odstąpienia.
7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 11. ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.



2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiana taka wymaga jednak pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ewentualnie inne przepisy mające związek z realizacją Umowy.
2. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na adres: **Centrum Informatyki Resortu Finansów ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom**, a do Wykonawcy na adres: .....  
Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego. / Umowa sporządzona została w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*
8. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 28.08.2014 r.).\*\*  
\* zgodnie z wolą Stron  
\*\* dotyczy, jeśli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej
9. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Formularz Protokołu Odbioru Usługi

Załącznik Nr 3 – Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest aktualizacja usług na e-PUAP dla formularzy UPL-1, OPL-1, WIS-W z załącznikiem, ORD-IN z załącznikiem i ORD-WS z załącznikami oraz wytworzenie nowego formularza – Formularz zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych.

Zmiany dotyczą:

### **dla UPL-1:**

w części C.1, pole nr 24 (Data urodzenia) - w przypadku wpisania numeru PESEL ustanawianego pełnomocnika, system nie powinien wymagać uzupełnienia pola,

należy wprowadzić format daty - dzień-miesiąc-rok, (po uzupełnieniu daty umożliwienie przejścia do zatwierdzenia) w poz. 24, poz. 41, poz. 42, poz. 55, poz. 58,

data uwierzytelnienia odpisu zawiadomienia znajdująca się w polu 58 nie powinna być obowiązkowa, a tym samym nie powinna być wymuszana przez system,

w przypadku istnienia błędów lub brakujących pozycji w formularzu UPL-1 przy zapisywaniu system powinien komunikować o błędnych i brakujących pozycjach.

### **Dla OPL-1:**

Błędy w OPL-1 występujące w części C.1, pole nr 24 (data urodzenia) - pole jest obowiązkowe, chociaż zgodnie z opisem pola, wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego.

Problem polega na konieczności podania daty urodzenia pełnomocników przy wprowadzaniu OPL-1, mimo że nie było takiej konieczności podczas ustanawiania pełnomocnictwa.

### **Dla WIS-W:**

W sytuacji, gdy w części A – CEL SKŁADANIA WNIOSKU, klient zaznacza poz. 2 Uzupełnienie wniosku, system wymusza w części E - WYSOKOŚĆ, UISZCZENIE I SPOSÓB ZWROTU OPŁATY załączenie pliku w formacie jpg, pdf o dokonanej opłacie. O ile przy złożeniu wniosku WIS-W (w sekcji A zaznaczona pozycja 1) jest to zasadne i pole powinno być obowiązkowe – plik załączony, to w sytuacji uzupełnienia wniosku system nie powinien wymagać załączenia pliku o dokonanej opłacie i umożliwić zapis. Klienci mają problem z zapisem wniosku WIS-W uzupełnienie, zatem dołączają po raz kolejny pliki z opłatą.

### **Dla ORD-IN:**

Część A.1. oznaczono jedną pozycją (poz. 4) - wcześniej każdy kwadrat w części A.1. był oznaczony jako odrębny numer pozycji (od 4 do 12). W konsekwencji nastąpiła zmiana numeracji poszczególnych pozycji w dalszych częściach formularza.

W części B.1. usunięto pozycję "REGON"

W części B.2. dodano kwadraty do zaznaczenia (łącznie 1 do 8, było 1 do 6)

W części B.3. usunięto pozycję "Poczta"

W części B.4. usunięto pozycję "Poczta"

W części D.2. usunięto pozycję "Poczta"

Dodano nową część H. ("Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego") wraz z przypisem nr 13. Dotychczasowa część H. zmieniła oznaczenie na część I. itd.

**Dla ORD-IN/A (załącznik do OR-IN):**

Pierwszą część oznaczono jako część A. itd. Wcześniej oznaczenie danej części załącznika odpowiadało częściom wniosku głównego.

Dodano nową część C. ("Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego") wraz z przypisem nr 5. Nowa część C. odpowiada nowej części H. z wniosku głównego.

**Dla ORD-WS:**

Część A.1. oznaczono jedną pozycją (poz. 4) - wcześniej każdy kwadrat w części A.1. był oznaczony jako odrębny numer pozycji (od 4 do 12). W konsekwencji nastąpiła zmiana numeracji poszczególnych pozycji w dalszych częściach formularza.

W części B.1. usunięto pozycję "REGON"

W części B.2. dodano kwadraty do zaznaczenia (łącznie 1 do 8, było 1 do 6)

W części B.3. usunięto pozycję "Poczta"

W części B.4. usunięto pozycję "Poczta"

W części D.2. usunięto pozycję "Poczta"

Dodano nową część I. ("Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego") wraz z przypisem nr 14. Dotychczasowa część I. zmieniła oznaczenie na część J. itd.

**Dla ORD-WS/A (załącznik do ORD-WS)**

Pierwszą część oznaczono jako część A. itd. Wcześniej oznaczenie danej części załącznika odpowiadało częściom wniosku głównego.

Dodano nową część C. ("Elementy transgraniczne stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego") wraz z przypisem nr 5. Nowa część C. odpowiada nowej części I. z wniosku głównego.

**Dla ORD-WS/B (załącznik do ORD-WS)**

W części A.1. usunięto pozycję "REGON"

W części A.2. dodano kwadraty do zaznaczenia (łącznie 1 do 8, było 1 do 5)

W części A.3. usunięto pozycję "Poczta"

W części A.4. usunięto pozycję "Poczta"

W części C.2. usunięto pozycję "Poczta".

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oprogramowanie oraz opracować nowe oprogramowanie dla wskazanych wzorów formularz, składające się z:

- Stylu (.xsl)
- Schematu (.xsd)

- Wyróżnika (.xml)
  - Formularza (.xml)
  - Zdefiniowanej akcji (.xslt). Akcja może być zdefiniowana bezpośrednio w formularzu.
- I. Formularz stosowany na ePUAP powinien być przygotowywany z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath;
- II. Wykonawca przygotowuje formularz elektroniczny (zgodnie z dokumentem „Standard formularza elektronicznej platformy usług administracji publicznej Wersja 2.00” – link [http://crd.gov.pl/pi\\_rekomendacja/Ministerstwo\\_Cyfryzacji\\_/ePUAP/20170323/2/](http://crd.gov.pl/pi_rekomendacja/Ministerstwo_Cyfryzacji_/ePUAP/20170323/2/)) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego formularzy w formacie MS Word lub PDF oraz ich specyfikacji w formacie MS Excel;
- III. Formularze elektroniczny Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tym formularzu zgadzały się z polami formularza w formacie MS Word lub PDF;
- IV. Formularz musi zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu;
- V. Jeśli w formularzu interaktywnym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę;
- VI. Opracowany formularz w postaci pliku XML razem z lokalnym wzorem elektronicznym powinien zostać przekazany Zamawiającemu w celu dokonania sprawdzenia oraz wykonania testów na formularzu. Wykonawca może również udostępnić formularze do testów ze swojego konta podmiotu jeżeli takie posiada;
- VII. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące formularza;
- VIII. Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP, które oparte są o format XML.
- IX. Wygenerowany dla formularza wzór dokumentu elektronicznego, składający się z plików:
- wyróżnik (wyzniznik.xml),
  - schemat (schemat.xsd),
  - wizualizacja (styl.xsl).
- musi zostać dostosowany do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWDE i spełniać założenia interoperacyjności.
- X. W ramach realizacji zakupu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wzór dokumentu elektronicznego w celu złożenia wniosku o publikację w CRWD.
- XI. Wszystkie opracowane w ramach zakupu dokumenty muszą zostać przygotowane w zakresie umożliwiającym ich publikację w CRD.
2. Wytworzenie dokumentacji analitycznej formularza, w skład której powinna wejść

Załącznik nr 2 do  
Zaproszenia do złożenia oferty

specyfikacja funkcjonalna (dokumentacja szczegółowo opisująca strukturę formularza),  
prototypy wizualne oraz plan testów akceptacyjnych w formacie MS Word lub PDF.

3. Wykonawca przygotowuje również dokumentację w postaci raportów z testów w formacie MS Word lub PDF.
4. Formularz powinien zawierać instrukcję instalacji oraz instrukcję użytkownika opracowaną w formacie MS Word, MS PowerPoint lub PDF.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr .....

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Protokół Odbioru Usługi</b> |
|--------------------------------|

Warszawa, dnia ..... r.

W dniu ..... r. zgodnie z § .... ww. Umowy dokonano odbioru Usługi w zakresie:

1. ....;
2. ....

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ..... r..</u></li><li>2. <u>Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu ..... r..</u></li></ol> |
|---|

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

*UWAGI:* .....

\*niepotrzebne skreślić

| Za Zamawiającego                | Za Wykonawcę                    |
|---------------------------------|---------------------------------|
| .....<br>.....                  | .....<br>.....                  |
| (data, imię i nazwisko, podpis) | (data, imię i nazwisko, podpis) |

**Załącznik nr 3 do Umowy Nr .....**

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

dnia ..... / ..... / .....

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy nr....., Centrum Informatyki Resortu Finansów zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że informacje prawnie chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części;
4. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.),
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz.U.UE.L.2018.127.2).

Zobowiązuję się do stosowania zasad dotyczących ochrony informacji, w tym danych osobowych przyjętych u Zamawiającego.

Imię i Nazwisko Wykonawcy:

Podpis .....

Załącznik nr 2 do  
Zaproszenia do złożenia oferty

**Załącznik nr 4 do Umowy Nr .....**

**Oferta Wykonawcy**

***(odrębny dokument)***