

Opis przedmiot zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi Wsparcia Technicznego dla Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, tj.

Oprogramowanie	Liczba licencji	Data zakończenia posiadanego przez Zamawiającego wsparcia	Data rozpoczęcia świadczenia usługi	Data zakończenia świadczenia usługi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
KODAK Capture Pro Software Group B	26 szt	19.12.2020	Od daty zawarcia Umowy*	19.12.2023

* Zamawiający szacuje, że zawarcie Umowy nastąpi w dniu 19.12.2021 r.

2. Zamawiający wszedł w posiadanie Oprogramowania, wskazanego w pkt 1 powyżej, na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego z dnia 27.08.2021 r. pomiędzy dotychczasowym właścicielem Oprogramowania Skarbem Państwa - Ministerstwem Finansów, a Centrum Informatyki Resortu Finansów

II. Zakres i warunki świadczenia Usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi Wsparcia od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Potwierdzenia dla przedmiotu zamówienia, którym są licencje opisane w cz. I przez wskazany tam okres, w zakresie:
 - a. aktualizacji Oprogramowania, w szczególności poprzez udostępnianie nowych wersji Oprogramowania, wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat licencyjnych;
 - b. zapewnieniu całodobowego dostępu do dedykowanego Oprogramowaniu portalu WWW, pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym www....., z którego Administratorzy dokonają pobrania nowej wersji, wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych dla Oprogramowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na stronie internetowej, o której mowa cz. II w pkt 1 lit. b) dostępnej dla Zamawiającego odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki/aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego, niezwłocznie po ich udostępnieniu
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Przedstawiciela Zamawiającego z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych przerwach technologicznych serwisu internetowego, o którym mowa w cz. II pkt 1 lit. b), poprzez umieszczaną w nim informację lub za pomocą poczty elektronicznej.

III. Czynności odbioru:

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca uzyska na stronie internetowej dedykowanej dla Oprogramowania potwierdzenie, iż posiadane Oprogramowanie jest objęte wsparciem, na okres wskazany w Tabeli w pkt. I. 1. („Potwierdzenie”). Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Potwierdzenie będzie dostępne dla Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy. Wzór Protokołu Odbioru Potwierdzenia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń do realizacji czynności Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zgłosi je do Protokołu Odbioru Potwierdzenia pocztą elektroniczną Przedstawicielowi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 Dni Roboczych do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń i ponownego przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Protokołu Odbioru Potwierdzenia.
3. Do ponownej weryfikacji Protokołu Odbioru Potwierdzenia przez Zamawiającego ma zastosowanie procedura opisana w pkt 2 powyżej.
4. Każdy protokół, dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie oraz dostarczania w formie elektronicznej w terminie 2 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego trzymiesięcznego Okresu Rozliczeniowego wykonania Wsparcia Technicznego, podpisany przez siebie Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego (którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy). Zamawiający w ciągu 3 Dni Roboczych powiadomi w formie elektronicznej na adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy o akceptacji Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego lub jego nieprawidłowościach.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający zwraca Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego Przedstawicielowi Wykonawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 2 Dni Roboczych i przedstawi Protokół Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego do ponownej weryfikacji Przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Do ponownej weryfikacji Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego przez Zamawiającego ma zastosowanie procedura opisana w pkt. 5 i 6 powyżej, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona ponownej weryfikacji w terminie 2 Dni Roboczych.